

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНАХ**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о кандидатских экзаменах (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку организации и проведения кандидатских экзаменов у лиц, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет), а также лиц, прикрепленных к Университету для сдачи кандидатских экзаменов без освоения основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. N 247 "Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.10.2007 №274 «Об утверждении программ кандидатских экзаменов»,
- действующим Уставом Университета.

1.2. Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе обучающегося и прикрепленного лица.

1.3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Прикрепление к организации лиц для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется путем их зачисления в Университет (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

1.5. В перечень кандидатских экзаменов входят:

история и философия науки;

иностранный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

2. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ, ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ, БЕЗ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

2.2. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, по которой подготавливается диссертация, допускается в организацию, имеющую государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

2.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Университетом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

-факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

-факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.5. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица; копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо представляет оригиналы вышеуказанных документов. Копии этих документов изготавливаются Университетом самостоятельно.

2.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.4, 2.5 Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц не осуществляется.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

3.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются профильными кафедрами Университета на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором за 1 месяц до проведения экзамена.

3.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников университета, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

3.4. Члены экзаменационной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно - педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

3.5. В состав экзаменационной комиссии также могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

3.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее - экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.9. Кандидатские экзамены проводятся по билетам. Экзаменационные билеты визируются заведующими кафедрами, ответственными за реализацию дисциплины, входящей в перечень кандидатских экзаменов.

3.10. Каждый экзаменационный билет содержит, как правило, не менее двух и не более трех вопросов. На подготовку к ответу дается от 40 до 60 минут.

3.11. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания, описание процедуры оценивания содержится в фонде оценочных средств по дисциплинам.

3.12. При подготовке ответа экзаменуемый использует листы ответа на экзамене. По окончании экзамена листы ответа сдаются председательствующему на

заседании экзаменационной комиссии и передаются им для хранения в личное дело обучающегося. Листы ответа на экзамене хранятся в течение шести месяцев с даты проведения экзамена.

3.13. Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии, а при его отсутствии председателя – голос заместителя председателя экзаменационной комиссии. Решение экзаменационной комиссии оглашается в день проведения кандидатского экзамена.

3.14. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (установленной формы, Приложение 1), в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой готовится диссертация; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.15. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается в соответствии с требованиями теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене.

3.16. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором Университета хранятся в личном деле обучающегося.

3.17. Пересдача кандидатского экзамена в случае получения по нему положительной оценки с целью ее повышения не допускается.

3.18. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении, установленной в Университете формы, или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1. Прием кандидатских экзаменов проводится:

- для обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом соответствующего направления подготовки;
- для лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстернов – по отдельному графику после прохождения теоретической подготовки к кандидатским экзаменам.

4.2. Неявка на кандидатский экзамен по неуважительной причине приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

4.3. В случае неявки на кандидатский экзамен по уважительной причине экзаменуемый должен уведомить председателя экзаменационной комиссии не позднее одного рабочего дня после даты заседания о причине своего отсутствия. Экзаменуемый может быть допущен к сдаче данного кандидатского экзамена в другой день, в течение срока работы экзаменационной комиссии, на основании личного заявления, поданного не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих его явке на кандидатский экзамен, при условии представления документа, подтверждающего уважительную причину его отсутствия.

4.4. Информация о времени, месте и форме проведения кандидатских экзаменов, а также список лиц, допущенных к их сдаче, размещается на информационном стенде Университета не позднее чем за две недели до даты приема кандидатского экзамена.

4.5. В случае несогласия с оценкой, выставленной решением экзаменационной комиссией, экзаменуемый может подать апелляционное заявление на имя ректора с просьбой пересмотреть оценку не позднее следующего рабочего дня после объявления оценки.

4.6. Ответственность за соблюдение требований порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет ректор Университета.