Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01e0da760080abc1bd444508baa22ae73f
Действителен: с 16.03.2020 по 16.03.2021
Владелец: АНОВО "МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" в лице ректора Манюшиса Альгирдаса Юозо
Дата: 02.02.2021

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ»
_____ Л.А. Юнусов
Приказ № _____
«12» апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников и порядок её работы в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Конкурсная комиссия) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ» (далее – Университет).

1.2. Конкурсная комиссия утверждается приказом ректора Университета в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Университет, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Конкурсной комиссии

2.1. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников Университета (далее – конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ» (далее – Положение о проведении конкурса);

- обеспечение равного доступа научных работников (далее – претенденты) для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников Университета;

- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- рассматривает поступившие заявления и документы, приложенные к нему, а также иные материалы, предоставленные претендентом и характеризующие его;

- проводит оценку основных результатов, ранее полученных претендентами, сведения о которых направляются ими в Университет (в соответствии с Положением о проведении конкурса) с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, публикуемыми Университетом в соответствии с Положением о проведении конкурса;

- проводит оценку квалификации и опыта претендентов, а также собеседование с претендентом в случае принятия соответствующего решения;

- составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, в случае его проведения. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту;

- определяет победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. Таким же образом открытым голосованием членов Конкурсной комиссии определяется победитель в случае, когда на замещение должности имеется только один претендент (в этом случае сумма бальной оценки претендента не подсчитывается).

2.3. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

3. Состав Конкурсной комиссии

3.1. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.2. В состав Конкурсной комиссии входят:

- ректор Университета по должности;
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или заинтересованными в результатах (продукции) научной деятельности университета;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля;
- ведущие ученые Университета.

3.3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора Университета. Председателем комиссии является ректор Университета.

3.4. Члены Конкурсной комиссии оформляют обязательство о сохранении в тайне информации, полученной ими в связи с участием в Конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия формируется в составе 5 человек. Количество членов комиссии из числа представителей организаций, являющихся получателями или заинтересованными в результатах (продукции) научной деятельности университета и ведущих ученых, приглашенных из других организаций не должно превышать/быть менее 2 человек.

3.6 Проект приказа о формировании Конкурсной комиссии с распределением обязанностей председателя, заместителя председателя и секретаря вносит заведующий отделом по работе с персоналом.

3.7. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- вносит предложения о кандидатурах заместителя председателя и секретаря комиссии;
- знакомит членов Конкурсной комиссии с заявлениями, поступившими на конкурс с приложенными к ним копиями документов, а также с дополнительно представленными претендентом характеризующими его материалами, или определяет докладчика из числа членов Конкурсной комиссии;
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии, представленного секретарем.

3.8. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

3.9. Секретарь комиссии:

- согласовывает дату, время и место заседания комиссии с Управлением кадров и извещает в установленном порядке членов комиссии;

- регистрирует членов Конкурсной комиссии, явившихся на заседание;

- обеспечивает членов комиссии материалами для рассмотрения на заседании и соблюдение охраняемой законом тайны;

- изготавливает бюллетени для голосования, обеспечивает их обработку и хранение;

- ведет протокол заседания по установленной ректором университета форме, изготавливает протокол в окончательной форме, обеспечивает его подписание и передачу второго экземпляра на хранение в Отдел по работе с персоналом;

- подписывает протокол заседания комиссии для представления председателю;

- обеспечивает хранение документов, в том числе бюллетеней для голосования, комплекта рабочих материалов, находившихся на рассмотрении Конкурсной комиссии и подписанных протоколов заседания Конкурсной комиссии;

- после передачи протокола на хранение в Отдел по работе с персоналом обеспечивает уничтожение рабочих материалов, не подлежащих хранению.

- по истечении полномочий Конкурсной комиссии секретарь Конкурсной комиссии передает архив документов в Отдел по работе с персоналом.

4. Порядок работы Конкурсной комиссии

4.1. Председатель Конкурсной комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней с момента получения информации от Отдела по работе с персоналом о наличии заявок на объявление конкурса на замещение вакантных научных должностей.

4.2. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.4. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.5. Председатель Конкурсной комиссии или по его поручению докладчик доводит до сведения членов Конкурсной комиссии информацию об объявлении конкурса, поступивших заявлениях претендентов и характеризующие их материалы персонально

4.6. Информация, полученная членами Конкурсной комиссии в ходе заседания, кроме сведений, имеющихся в свободном доступе, включая сеть

Интернет, является конфиденциальной и разглашению не подлежит, в том числе о ходе обсуждения претендентов, высказанных суждениях и ходе голосования

4.7. По решению Конкурсной комиссии может использоваться аудиозапись заседания, кроме времени обсуждения претендентов и голосования для принятия решения.

4.8. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов простым большинством голосов открытым голосованием на основе суммарной бальной оценки претендента. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим

4.9. Оценка претендентов на соответствие претендуемой должности членами конкурсной комиссии проводится на основании утвержденных критериев (Приложение 1.1).

В случае альтернативного конкурса, оценка претендентов проводится на основании утвержденных критериев в соответствии с 10-бальной шкалой (Приложение 1.2). Баллы (от 0,5 до 10) выставляются по всем критериям и суммируются по каждому претенденту. Члены Конкурсной комиссии оценивают каждого претендента путем проставления баллов в бюллетене для голосования (Приложение 2).

По решению Конкурсной комиссии с претендентами, участвующими в конкурсе может быть проведено собеседование по проблематике научного направления (проекта), для реализации которого объявлен конкурс.

9. Ход обсуждения, результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса, включая решение Конкурсной комиссии, заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии (Приложение 3). Второй экземпляр протокола представляется в Отдел по работе с персоналом в день заседания Конкурсной комиссии. Решение о победителе конкурса в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте Университета (http://www.interun.ru) и на портале вакансий (http://ученые-исследователи.рф).

Согласовано:

Проректор по учебной
и научной работе Т.Я. Решетова

Проректор по качеству О.Е. Матюнина

Приложение 1.1

Критерии соответствия претендентов научным должностям (по квалификационным группам)

	Дополнительные квалификационные требования для претендентов, участвующих в конкурсе на замещения вакантной должности	Публикационная активность	Научно-исследовательская и опытно-конструкторская деятельность (НИОКР)	Руководство диссертациями
ДИРЕКТОР НАУЧНОГО ЦЕНТРА	Ученая степень доктора или кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований. Повышение квалификации (краткосрочное, среднесрочное, стажировка, профессиональная переподготовка) - 1 за последние 3 года.	Число публикаций работника, индексируемых в Scopus / Web of Science – не менее 6 за последние 3 года Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 12 Индекс Хирша - не менее 4, или суммарная цитируемость ста-тей по данным Scopus или Web of Sceince - не менее 20	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник – не менее 1 Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах – не менее 2 Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник – не менее 1.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) – не менее 5 защитившихся Численность лиц, защитивших под руководством работника научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук – не менее 1
НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	Квалификация специалиста или ученая степень кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований.	Число публикаций работника, индексируемых в Scopus / WebofScience - не менее 2 за последние 3 года Общее количество опубликованных научных произведений – 3	Не регламентируется	Не регламентируется

Приложение 1.2.

Критерии оценки соответствия претендента научной должности при проведении альтернативного конкурса

Критерий	**Инструкция по осуществлению бальной оценки**
Ученая степень или квалификация	Квалификация специалиста – 2 балла Степень кандидата наук – 5 баллов Степень доктора наук -10 баллов
Повышение квалификации	краткосрочное, среднесрочное – 0.5 балла стажировка, профессиональная переподготовка – 1 балл
Impact-фактор журналов, индексируемых в Scopus / Web of Science, с публикациями претендента за последние 3 года	По каждому претенденту суммируются все Impact-факторы, в которых выходили его публикации за последние 3 года. Каждая статья вносит свой вклад в общую сумму (даже если в одном журнале издано несколько статей). Затем максимальное рассчитанное значение среди претендентов принимается соответствующим 10 баллам. Баллы остальных участников рассчитываются, исходя из нормировки по максимальному значению, по следующей формуле: $X = \frac{I_n \times 10}{I_{max}}$ где: X – итоговый балл претендента, для которого производится расчет; I_n – суммарное значение Impact-фактора претендента, для которого производится расчет; I_{max} – максимальное суммарное значение Impact-фактора среди претендентов.
Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	По 1 баллу за каждую публикацию
Индекс Хирша	По 1 баллу (но не более 10 баллов) за каждую единицу в значении индекса Хирши, превышающую значение X, определяемое должностью, на которую претендует работник в следующим соответствии:

	- должность руководителя научного подразделения / заведующего лабораторией – X = 4; - должность главного научного сотрудника – X = 10; - должность ведущего научного сотрудника – X = 6; - должность старшего научного сотрудника – X = 4;
Суммарная цитируемость статей по данным Scopus или Web of Sceince.	максимальное значение суммарной цитируемости среди претендентов принимается соответствующим 10 баллам. Баллы остальных участников рассчитываются, исходя из нормировки по максимальному значению, по следующей формуле: $X = \frac{C_n \times 10}{C_{max}}$ где: X – итоговый балл претендента, для которого производится расчет; C_n – значение индекса цитируемости претендента, для которого производится расчет; C_{max} – максимальное значение индекса цитируемости среди претендентов.
Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие претендент	Только для работников, претендующих на должность руководителя научного подразделения! По 1 баллу за каждую организованную конференцию за последние 3 года
Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации	По 0,5 балла за каждый комплект выпущенной конструкторской и технологической документации.
Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	По 0,5 балла за каждую проведенную экспертизу с выдачей соответствующих экспертных заключений
Организация выпуска научных журналов	За каждое издательство, в котором претендент занимает должность, баллы начисляются в следующем соответствии: - 3 балла – за должность главного редактора журнала. - 2 балла – за должность редактора журнала 1- балл – за должность рецензента журнала.
Количество созданных	По 1 баллу за каждый РИД

результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	
Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник	По 2 балла за каждого приглашенного доктора наук. По 1 баллу за приглашенного кандидата наук.
Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию	Баллы по данному критерию рассчитываются по следующей формуле: $X = \frac{Sum}{1{,}5}$ где: *X* – итоговый балл претендента, для которого производится расчет; *Sum* – суммарное значение привлеченных в организацию финансовых ресурсов претендентом, для которого производится расчет, млн. руб.
Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника	Баллы по данному критерию рассчитываются по следующей формуле: $X = \frac{Sum}{100}$ где: *X* – итоговый балл претендента, для которого производится расчет; *Sum* – суммарное значение объемы услуг (в стоимостном выражении), оказанных при участии претендента, для которого производится расчет, тыс. Руб.

Приложение 2

Бюллетень для голосования на заседании Конкурсной комиссии «___» _____ 201__

по рассмотрению конкурсного дела _____(Ф.И.О.)

Показатель	Балл
Всего баллов:	

Член Конкурсной комиссии_____ (Ф.И.О.)

Приложение 3

Протокол заседания Конкурсной комиссии

№ ____ от «___» _____ 20____г.

Списочный состав Конкурсной комиссии _____ человек

Присутствовало членов Конкурсной комиссии _____ человек

Председатель (фамилия, имя, отчество) _____

Секретарь (фамилия, имя, отчество) _____

На заседании Конкурсной комиссии рассматривалось конкурсное дело

_____

(Фамилия, имя, отчество претендента)

Степень, звание претендента: _____

Должность претендента_____

Должность, на которую претендует _____

На рассмотрение представлены следующие документы:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

В результате рассмотрения конкурсного дела и в соответствии с установленными критериями претендент набрал _____ баллов, что соответствует ____ месту в рейтинге претендентов на замещение вакантной должности

_____

(должность, структурное подразделение)

_____

_____

_____

_____

Решение Конкурсной комиссии

_____

_____

_____

Председатель Конкурсной комиссии:

_____

Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

Члены постоянно действующей Конкурсной комиссии:

Секретарь Конкурсной комиссии