

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**



Ректор

А.Ю. Манюшис

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мониторинге и взаимопосещении учебных занятий**

**Москва 2022**

## 1. Общие положения

1.1. Целью мониторинга и взаимопосещений учебных занятий является повышение качества образовательного процесса, прогнозирование возможных несоответствий и улучшение учебного процесса.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательного процесса и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, в том числе:

- основных академических прав и обязанностей обучающихся в соответствии со статьями 5, 34, 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Университета;

- академических прав и обязанностей педагогических работников в соответствии со статьями 47, 48 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Университета;

- прав и обязанностей руководящих работников и ответственности образовательной организации в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Университета.

Мониторинг и взаимопосещение учебных занятий позволяют подтвердить содержание проводимого занятия требованиям федерального государственного образовательного стандарта и основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Объектом мониторинга и взаимопосещения является педагогическая деятельность и учебный процесс.

Основными подразделениями, обеспечивающие мониторинг и взаимопосещение учебных занятий являются: ректорат, учебно-методическое управление и кафедры.

1.4. Периодичность мониторинга и взаимопосещения учебных занятий может осуществляться:

- со стороны ректората – не менее 1-2 занятий в год;

- со стороны УМУ – ежедневно;

- со стороны кафедры - каждого преподавателя 1-2 занятия в течение учебного года.

1.5. Целью мониторинга и взаимопосещений учебных занятий является повышение качества управления институциональными и образовательными (программными) процессами, обеспечение удовлетворения требованиям заинтересованных сторон (потребителей), прогнозирование возможных несоответствий и улучшение учебного процесса.

## **2. Мониторинг учебных занятий**

2.1. Мониторинг учебных занятий проводится с целью контроля соблюдения и соответствия всех видов учебных занятий по дисциплинам (модулям), предусмотренных учебным планом на всех уровнях обучения, который включает в себя:

- контроль организации и соблюдения расписания занятий;
- контроль трудовых нарушений со стороны преподавателей (срывы, опоздания);
- контроль посещения занятий студентами;
- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу формирования у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО по дисциплинам (модулям);
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов учебной работы в Университете.

2.2. Контроль расписания учебных занятий ведется ежедневно со стороны учебно-методического управления, посещение занятий студентами – единым деканатом.

2.3. Нарушениями считаются отклонения от плана проведения учебного процесса:

- опоздание преподавателей на учебное занятие по расписанию занятий более, чем на 5 минут;
- неявка на учебное занятие по расписанию;
- нарушение графика учебного процесса и расписания занятий (перенос даты, времени, аудитории);
- завершение занятий до времени окончания по расписанию;
- ведение занятий посторонним лицом (за исключением официальной замены отсутствующего преподавателя).

Нарушения расписания занятий фиксируются проверяющим и доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений (кафедр) для принятия необходимых мер.

## **3. Взаимопосещение занятий преподавателями Университета**

3.1. Взаимопосещения учебных занятий позволяют осуществить обмен опытом между преподавателями для повышения их педагогического и методического мастерства.

3.2. На кафедрах разрабатывается график взаимопосещения на текущий учебный семестр (год) (Приложение 1). Взаимопосещение преподавателей может осуществляться как внутри кафедры, так и с привлечением профессорско-преподавательского состава других кафедр, при наличии договоренности о взаимном посещении преподавателей для обмена опытом или педагогического мастерства.

3.3. Количество взаимопосещенных занятий одного преподавателя должно составлять не менее 1 раза в семестр.

3.4. При оценке педагогической деятельности учитываются:

- выдерживание структуры занятий: акцентирование организационного момента, наличие учебной и психологической мотивации, связи с будущей профессией, чтение лекций с актуализацией и закреплением материала и т.п.;
- рациональность распределения времени на занятиях;
- применение интерактивных методов и форм проведения занятий, отсутствие монотонности подачи материала;
- уровень подготовки к занятиям: наличие плана и конспекта лекций, презентаций и т.д.;
- использование современных образовательных технологий;
- степень владения материалом занятий;
- умение поддерживать и распределять внимание между обучающимися, выстраивать обратную связь;
- наличие индивидуального подхода к обучающимся;
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- выразительность речи, умение правильно выстраивать акценты в процессе подачи информации;
- психологический климат в учебном коллективе.

3.5. Во время посещения занятий, проверяющий преподаватель заполняет оценочный лист мониторинга и взаимопосещения учебного занятия (Приложение 2), оценивая качество проведенных занятий, согласно установленным критериям, вносятся рекомендации и замечания. С оценочным листом ознакомливается проверяемый преподаватель.

3.6. В план заседаний кафедры вносятся вопросы о взаимопосещении. Периодичность его рассмотрения определяется заведующим кафедрой. Результаты взаимопосещения обсуждаются на заседании кафедры с рекомендациями по улучшению педагогической деятельности или проведения открытых уроков или «мастер-класс» для демонстрации методов преподавания.

## ГРАФИК ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ семестр 2022-2023 уч. г.

№	ФИО преподавателя, проводящего занятие	Группа	Дисциплина	Сроки посещения

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

**Оценочный лист**  
**мониторинга и взаимопосещения учебного занятия**

Оценка проводится по пяти аспектам. Необходимо оценить, какое одно из утверждений более верно по смыслу по отношению к данному занятию. Оценка выставляется по 5-балльной шкале, где баллы «5», «4» признаются положительным результатом, баллы «2», «1» - отрицательным результатом, а балл «3» является промежуточным.

Чем выше итоговый суммарный балл по анкете, тем более положительно оценено данное занятие.

Значение оценки:

Низкая - 1-40 баллов;

Средняя 41-79 баллов;

Высокая 80 и более баллов.

**ФИО проверяемого  
преподавателя**

**Направление подготовки/  
специальность**

**Направленность (профиль)/  
специализация**

**Группа**

**Дисциплина**

**Тема занятия**

**Дата**

<b>1. Информационный</b> (владение основной и дополнительной информацией по дисциплине)					
Глубокое знание материала по дисциплине	1	2	3	4	5
Знание дополнительной литературы по дисциплине, умение ориентироваться в соответствующих научных изданиях	1	2	3	4	5
Знание современных практических разработок в области преподаваемой дисциплины и знакомство обучающихся с данной информацией на занятиях	1	2	3	4	5
Логичное построение этапов занятия, соблюдение целостности теоретического и практического материала	1	2	3	4	5
Широта изложенного материала (преемственность между предыдущими и последующими разделами дисциплины, связь с другими дисциплинами, перспективы развития излагаемого материала)	1	2	3	4	5
<b>Итого по Блоку № 1</b>					

<b>2. Методический</b> (владение методиками преподавания)					
Уверенное владение традиционными методами обучения (опрос, объяснение, закрепление)	1	2	3	4	5
Использование в работе современные образовательные технологии и методы обучения (проблемные лекции, деловые игры, кейс-метод и т.д.)	1	2	3	4	5
Использование эффективных приемов управления деятельностью обучающихся на занятии (вовлечение студента в процесс обучения)	1	2	3	4	5
Качество изложения учебного материала (ясность изложения, приведение примеров, фиксация нужного материала в презентации или на доске, темп изложения, логика изложения, стройность и последовательность изложения)	1	2	3	4	5
Использование в работе информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе (мультимедийное сопровождение занятий, видео-, аудио- материал)	1	2	3	4	5
Итого по Блоку № 2					
<b>3. Мотивационный</b> (умение создать интерес и управлять познавательной мотивацией)					
Умение заинтересовать обучающихся своей дисциплиной	1	2	3	4	5
Умение найти индивидуальный подход к обучающимся	1	2	3	4	5
Знание образовательных интересов и потребностей обучающихся	1	2	3	4	5
Умение формировать у обучающихся потребность в углубленном изучении дисциплины, интерес к профессии, к профессиональной деятельности, связанной с дисциплиной	1	2	3	4	5
Итого по Блоку № 3					
<b>4. Организационный</b> (умение эффективно организовать учебный процесс)					
Способность устанавливать и поддерживать рабочую дисциплину в группе	1	2	3	4	5
Точное временное планирование занятия	1	2	3	4	5
Учет индивидуальных особенностей обучающихся. Личностно-ориентированный, дифференцированный подход	1	2	3	4	5
Итого по Блоку № 4					
<b>5. Коммуникативно-воспитательный аспект</b> (умение установить комфортный психологический климат в группе во время занятия)					
Умение во время занятия установить в группе доброжелательную комфортную обстановку	1	2	3	4	5
Демократический стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении и доверии	1	2	3	4	5
Умение предотвращать и успешно разрешать межличностные конфликты, если они возникают в группе во время занятия	1	2	3	4	5

Личная этика и культура речи преподавателя	1	2	3	4	5
Деловой имидж преподавателя (стиль одежды, поведение)	1	2	3	4	5
Итого по Блоку № 5					
<b>Всего баллов</b>					