Сумнина Елена Викторовна
Подписан цифровой подписью: Сумнина Елена Викторовна
DN: C=RU, CN=Сумнина Елена Викторовна, G=Елена Викторовна, INN=770800268593, SN=Сумнина, SNILS=01296603439, E=sumnina@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.10.30 13:23:34+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2026.1.1

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Лицей
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 28.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора Лицея
от «28» августа 2026 г.
№ 13-08/3/О

Положение о медиацентре Лицея Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Настоящее Положение о медиацентре АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Медиацентр) определяет статус, цели, задачи, функции, структуру, права, обязанности и ответственность медиацентра как информационного и образовательного подразделения. Документ устанавливает порядок организации работы медиацентра, принципы его взаимодействия с участниками образовательного процесса и внешними организациями, а также требования к материально-техническому обеспечению и соблюдению правил безопасности.

Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся по образовательным программ основного и среднего общего образования.

Университет имеет в своей структуре Лицей, который реализует основные образовательные программы основного и среднего общего образования. Далее по тексту настоящего Положения термин «Лицей» используется в указанном значении.

1. Общие положения

1.1. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности Лицея и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации, Положением о Лицее и иными локальными нормативными актами Лицея.

1.3. Медиацентр является информационным центром, где созданы условия для самостоятельной информационно-учебной деятельности обучающихся, развития у них потребности в повышении уровня информационной культуры и удовлетворения потребностей в самообразовании.

1.4. Медиацентр входит в структуру Лицея и непосредственно подчиняется Директору Лицея, имеет аудио- и фотоматериалы, информационный банк, программно-технические средства и средства для печати информации.

1.5. Медиацентр осуществляет информационное освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся, их родители/законные представители, педагогические работники и администрация Лицея.

1.7. Медиацентр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. При взаимодействии со структурными подразделениями АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», а также молодежными медиацентрами и структурами других образовательных организаций Медиацентр представляет руководитель либо работник, назначенный руководителем.

1.9. Медиацентр реорганизуется и ликвидируется приказом директора Лицея.

1.10. Размер оплаты труда руководителя Медиацентра устанавливается в соответствии с действующими нормативными и правовыми документами с учетом объемов и сложности работ.

1.11. Образовательная деятельность Медиацентра реализуется на базе занятий дополнительного образования, посредством элективных курсов и занятий в рамках внеурочной деятельности.

2. Цели и задачи

1.1. Целями деятельности Медиацентра являются:

- содействие выполнению целей Лицея в области обучения и воспитания;
- повышение конкурентоспособности Лицея;
- публичная передача информации о деятельности Лицея, молодежной политике, учебной и творческой деятельности обучающихся и представление ее в различных формах и на различных площадках;
- информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и учителя/работники Лицея.

1.2. Основными задачами Медиацентра являются:

- предоставление возможности для последовательного закрепления знаний и практических навыков, получаемых обучающимися Лицея;
- создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся;
- представление практических результатов учебной и творческой деятельности на фестивалях и конкурсах различного уровня;
- воспитание творческого отношения к учебе через реализацию практикоориентированного обучения;
- установление и развитие сотрудничества с ученическими медиацентрами иных образовательных организаций России с целью совместной творческой деятельности и обмена опытом;

- информационная поддержка и содействие органам самоуправления, ученическим объединениям Лицея в освещении их деятельности.

3. Основные функции

Для осуществления целей и поставленных задач Медиацентр выполняет следующие функции:

- организация мастер-классов и интенсивов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра, а также содействие в проведении учебных и производственных практик, учебных (практических) занятий;
- разностороннее информирование участников образовательного процесса посредством различных медиапродуктов;
- приобщение к корпоративной культуре Лицея и содействие развитию чувства общности внутри ученического сообщества;
- содействие интеллектуальному и творческому развитию личности обучающихся, формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению;
- создание медиапродуктов.

4. Порядок формирования

Участником Медиацентра на добровольной основе может стать любой обучающийся Лицея, а также их родители/законные представители, учителя и администрация Лицея.

Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между участниками, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

5. Организационная структура

5.1 В структуру Медиацентра входят объединения:

- объединение печатных медиа – журнал «Perpetum Lyceum»
- объединение социальных сетей – официальная группа в мессенджерах: ВКонтакте, ТГ

5.2. Руководитель организует и планирует деятельность Медиацентра, определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с учебными подразделениями, школьными общественными организациями, органами школьного самоуправления и структурными подразделениями Лицея.

5.3. Медиацентр включает совокупность фонда печатных изданий и разнообразных информационных и технических форм.

5.4. График работы Медиацентра устанавливается в соответствии с расписанием работы Лицея, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5. Работа сотрудников Медиацентра и организация обслуживания участников образовательного процесса осуществляются в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

6. Права и обязанности

6.1. Права участников Медиацентра

Участники Медиацентра имеют право:

- предлагать к реализации социально значимые проекты информационной направленности, темы для публикаций и съемок, а также идеи по развитию Медиацентра;
- привлекать участников образовательного процесса Лицея к деятельности Медиацентра;
- обращаться к общественным объединениям, организациям и структурным подразделениям АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» за материальной, технической, организационной поддержкой и необходимой информацией;
- повышать профессиональные умения и навыки, участвуя в мероприятиях внутришкольного, городского, всероссийского и международного уровня.

6.2. Права Медиацентра

Медиацентр имеет право:

- самостоятельно определять выбор средств и методов информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении о Лицее и настоящем Положении;
- разрабатывать правила пользования Медиацентром и другую регламентирующую документацию;
- составлять годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на совете Медиацентра и утверждаются директором Лицея;
- определять источники комплектования информационных ресурсов;
- получать от администрации Лицея планы учебно-воспитательной работы в целях развития в соответствии с нуждами образовательной программы, интересами и возможностями обучающихся и педагогического коллектива;
- обращаться за поддержкой к администрации Лицея в организации повышения квалификации работников, создании условий для самообразования и участия в методических объединениях, конференциях, совещаниях и семинарах.

6.3. Обязанности Медиацентра

- предоставлять в бесплатное пользование информационные ресурсы в соответствии с Положением о Лицее и правилами пользования Медиацентром;
- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых информационных ресурсов;
- обеспечивать сохранность и использование носителей информации, качество их систематизации, размещения и хранения;
- отчитываться о работе перед директором Лицея;
- обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями общеобразовательного учреждения;
- своевременно публиковать контент на официальных страницах Лицея и Медиацентра в социальных сетях, а также на сайте Лицея.

7. Материально-техническая база

7.1. В целях качественного обслуживания пользователей информацией администрация Лицея обеспечивает Медиацентр:

- финансированием комплектования носителей информации;
- необходимыми помещениями в соответствии со структурой Медиацентра и действующими нормативами эксплуатации компьютеров;
- современной электронно-вычислительной техникой и оргтехникой, необходимыми программными продуктами;
- телекоммуникационной техникой и оргтехникой;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования Медиацентра.

7.2. Администрация Лицея создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества Медиацентра.

7.3. Компьютерная зона включает:

- рабочее место работника Медиацентра;
- компьютерные столы для индивидуальной работы с ПК;
- ноутбуки для редакторов;
- программное обеспечение и доступ в Интернет.

8. Ответственность

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением на Медиацентр, несет руководитель Медиацентра, обязанности которого выполняет работник Лицея.