



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»

ПРИКАЗ

«28» января 2022 г.

№ 28/01/22/0-02

**Об утверждении Положения
о научном руководителе аспирантов,
обучающихся по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2022 прилагаемое к настоящему приказу Положение о научном руководителе аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее - Положение).
2. Руководителю канцелярии Пахомовой Ю.Н. довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений Университета.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

А.Ю. Манюшис

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____

А.Ю. Манюшис

« 28 » 01 2022 г.

Приложение №1 к приказу

от « 28 » 01 2022 г.

№ 28/01/22/0-02

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТОВ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

г. Москва
2022 год

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о научном руководителе аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) устанавливает общие требования к порядку назначения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее - ММУ) научного руководителя аспирантам, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, реализуемым в соответствии с федеральными государственными требованиями, функциональные права и обязанности научного руководителя.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- иными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- локальными нормативными актами ММУ.

II. Требования к научному руководителю и его функциональные обязанности

2. Научный руководитель аспиранта должен:

иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению ММУ ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

4. В случае привлечения к научному руководству аспирантами лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, заведующий кафедрой, на которой работает кандидат на должность научного руководителя, направляет служебную записку на имя ректора с обоснованием привлечения к научному руководству лица, имеющего ученую степень кандидата наук, и приложением

документов, подтверждающих соответствие кандидата на должность научного руководителя требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения.

После согласования кандидатуры кандидата на должность научного руководителя с ректором, заведующий кафедрой выносит данный вопрос на рассмотрение на заседании Ученого совета ММУ, на котором принимается решение о возможности (невозможности) назначения в качестве научного руководителя кандидата на должность научного руководителя.

5. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

е) участвует в текущем контроле успеваемости по этапам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта, в том числе, представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

6. Научный руководитель консультирует аспиранта по вопросам научной и научно-исследовательской деятельности в соответствии с утвержденным соответствующей кафедрой графиком консультаций.

7. Научный руководитель принимает участие в прохождении аспирантом практики, в соответствии с индивидуальным планом работы.

8. Научный руководитель обязан ежегодно обновлять информацию о результатах проведенной им научной (научно-исследовательской), творческой деятельности и научных публикациях в портфолио научного руководителя, хранящегося на соответствующей кафедре.

9. Научный руководитель может ходатайствовать об отчислении аспиранта за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и невыполнение индивидуального плана работы.

10. Общая эффективность работы научного руководителя определяется количеством защищенных диссертаций, выполненных под его руководством.

11. Эффективность работы научного руководителя учитывается при назначении в качестве научного руководителя аспирантам.

III. Порядок назначения научного руководителя

12. Научный руководитель назначается приказом ММУ не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения аспирантом программы аспирантуры.

13. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя. Согласие кандидата на должность научного руководителя фиксируется в протоколе заседания кафедры, на которой принимается решение о назначении научного руководителя.

14. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

15. Научный руководитель одновременно может осуществлять научное руководство не более чем десятью аспирантами.

16. Научный руководитель может быть освобожден от научного руководства приказом ММУ на основании мотивированного решения кафедры, которое фиксируется в протоколе заседания кафедры.