

ПРИКАЗ

«31» 01 2023 г.

№ 31/01/23/0-01

Об утверждении Положения о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертаций

В целях осуществления научных исследований и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2023 г. прилагаемое к настоящему приказу Положение о порядке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

2. Руководителю канцелярии Пахомовой Ю.Н. довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений Университета

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Ю. Манюшис

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
А.Ю. Маноюлис
_____ 2023 г.



**Приложение № 1 к приказу
от «31» января 2023 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ
СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ММУ**

г. Москва
2023

1. Порядок прикрепления к МОСКОВСКОМУ МЕЖДУНАРОДНОМУ УНИВЕРСИТЕТУ (далее – ММУ, университет, организация) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) составлен в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2. Прикрепление ММУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) осуществляется на срок не более трех лет.

3. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) к ММУ (далее соответственно - диссертация, прикрепление, организации).

4. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается к организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

5. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом ректора.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Во время заседания комиссии секретарем ведется протокол заседания комиссии. Заседание комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее половины от общего числа всех членов комиссии.

6. Прикрепляемое лицо в любой рабочий день в течении года, подает на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором на русском языке указываются следующие сведения (Приложение 1):

а) наименование и шифр научной специальности, по которой

прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии) (Приложение 2);

г) протокол собеседования с научным руководителем (Приложение 3);

д) календарный план подготовки диссертации (Приложение 4);

е) фотография размером 3х4 (2 шт.);

ж) документ (удостоверение или справка о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у лица сданных кандидатских экзаменов)).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются университетом самостоятельно.

8. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

10. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным

лицом.

11. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

Решение комиссии о прикреплении или отказе в прикреплении принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующем в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

12. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Порядка (далее - отбор).

13. Правила и критерии отбора лиц для прикрепления к ММУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре представлены в Приложении 5).

14. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

15. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (Приложение 6).

16. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор ММУ издает приказ о прикреплении лица к организации (далее - приказ) (Приложение 7).

17. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сроком на три года.

18. Лица, прикрепленные к университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

19. В процесс подготовки диссертации прикрепленному лицу необходимо:

1) в течение месяца с момента прикрепления совместно с научным руководителем сформировать Индивидуальный план работы по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (Приложение 8) и утвердить его на заседании профильной кафедры;

2) в течение трех месяцев с момента прикрепления утвердить приказом

ректора тему диссертации после согласования с кафедрой (Приложение 9).

20. Один раз в год (в последний месяц каждого года прикрепления) соискателю ученой степени кандидата наук необходимо предоставить научному руководителю на профильную кафедру Отчет о подготовке диссертации за предыдущий год прикрепления (Приложение 10) вместе со списком опубликованных научных работ за тот же период, пройти аттестацию на профильной кафедре, а также утвердить на кафедре План на следующий год прикрепления (Приложение 11).

РЕКТОРУ АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Фамилия _____	Паспорт (документ, удостоверяющий личность) серия _____ № _____ выдан « ____ » _____
Имя _____	
Отчество _____	
Дата рождения _____	
Гражданство _____	
СНИЛС _____	
ИНН _____	

Контактная информация:

Почтовый адрес

(почтовый индекс, населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры)

Телефон (при наличии): _____

Факс (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Научным руководителем прошу назначить

(уч. степень, уч. звание)

(Ф.И.О. научного руководителя)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:

через операторов почтовой связи общего пользования,

по электронной почте, указанной в данном заявлении.

Способ возврата документов:

через операторов почтовой связи общего пользования,

по электронной почте, указанной в данном заявлении.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

В целях ведения учета, контроля и отчетности в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными законодательными актами Российской Федерации, даю согласие на обработку предоставленных мною персональных данных, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, указанных мною в настоящей анкете, оператором (уполномоченными сотрудниками университета) следующими способами: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня предоставления письменного отзыва в АНОВО ММУ.

(подпись прикрепляющегося)

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикреплении, и за подлинность документов, подаваемых для прикреплении ознакомлен (-на):

(подпись прикрепляющегося)

Список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем

(фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы (печатная, электронная)	Издательство, журнал (название, год, номер), номер авторского свидетельства	Объем в п.л. (всего/в т.ч. авторских)	Фамилии соавторов
Статья, опубликованная в журнале, входящем в Web of Science (Core Collection) или Scopus					
Статья, опубликованная в научных журналах, входящих в текущий Перечень ВАК России (за исключением журналов, входящих в Web of Science (Core Collection), Scopus)					
Публикация в коллективной монографии или сборнике научных трудов, индексируемые в РИНЦ					
Статья, опубликованная в прочих научных журналах или изданиях					
ОПУБЛИКОВАННЫЕ МАТЕРИАЛЫ КОНФЕРЕНЦИЙ					

Публикация в материалах конференций, входящих в Web of Science (Core Collection) или Scopus					
Публикация в материалах конференции, индексируемой в РИНЦ					
Публикация в прочих материалах конференций					
Полученные патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем					

(подпись)

(Ф.И.О.)

АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ СОБЕСЕДОВАНИЯ С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

Довожу до сведения, что _____

_____ (Ф.И.О.)
прошёл собеседование _____
(заключение по результатам собеседования)

Научное направление (тема) диссертационного исследования: _____

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (дата)

В протоколе собеседования отражаются следующие моменты:
- уровень теоретической подготовки по предполагаемой тематике;

- наличие задела по диссертационной работе, подтвержденного публикациями, магистерской диссертацией, дипломной работой, участием в НИР кафедры и пр.;
- наличие фактического материала, на котором будет проводиться исследование;
- вывод о целесообразности прикрепления по выбранной научной специальности.

Приложение № 4

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
на соискание ученой степени кандидата наук
на 202__ - 202__ гг.**

(фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Наименование этапов	Сроки проведения
1.	Анализ литературы по теме исследования	
2.	Подготовка публикаций	
3.	Участие в конференциях	
4.	Проведение экспериментальных исследований	
5.	Подготовка первой главы диссертации	
6.	Подготовка второй главы диссертации	
7.	Подготовка третьей главы диссертации	
8.	Доработка и представление диссертации к предварительному обсуждению на кафедре	
9.	Обсуждение диссертации на кафедре	
10.	Подготовка документов и представление их в Диссертационный совет	
11.	Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	

(подпись)

(Ф.И.О. соискателя)

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Правила и критерии отбора комиссией по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Комиссия по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре рассматривает заявление о прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - соискатель) и представленные соискателем документы в течение 30 рабочих дней после поступления заявления в Университет.

2. Форма работы комиссии - заседание. По итогам каждого заседания комиссии составляется протокол.

3. Для принятия решения по соискателю комиссия вправе запросить рекомендацию (характеристику) на соискателя от научного или образовательного структурного подразделения, профильного для темы научного исследования, заявленной соискателем.

4. Критериями отбора соискателей являются: наличие научных публикаций у соискателя по заявленной тематике научного исследования, протокол собеседования с научным руководителем.

5. Научные публикации соискателя оцениваются по их количеству, качеству научных журналов (рецензируемость журнала, квартиль и т.п.), соответствия тематики научных публикаций заявленной соискателем теме научного исследования.

6. Протокол собеседования с научным руководителем должен содержать Ф.И.О. рекомендуемого научного руководителя (научный руководитель может не являться штатным работником Университета); уровень теоретической подготовки по предполагаемой тематике; наличие задела по диссертационной работе, подтвержденного публикациями, магистерской диссертацией, дипломной работой, участием в НИР кафедры и пр.; наличие фактического материала, на котором будет проводиться исследование; вывод о целесообразности прикрепления по выбранной научной специальности.

5. Основанием для отказа в прикреплении может являться отрицательная характеристика соискателя - протокол собеседования с научным руководителем или от структурного подразделения, профильного для темы научного исследования, заявленной соискателем.

6. Комиссия принимает решение большинством голосов.

10. В протоколе отражается одно из двух решений комиссии по каждому соискателю: о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении).

11. Решение комиссии подтверждается подписями всех членов комиссии.

Приложение № 6

ДОГОВОР № ____

о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Москва

« ____ » _____ 202_ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» или «Университет», осуществляющая образовательную деятельность на основании Лицензии от 09.02.2018 N 2713 (на бланке серии 90Л01 N 0009810), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (сроком действия: бессрочно) в лице ректора Манюшиса Альгирдаса Юозовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Прикрепляемое лицо» или «Соискатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Соискателю научно-консультационные услуги по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) и создать условия для подготовки и защиты Соискателем диссертации по научной специальности _____ (далее - Услуги), а Соискатель обязуется оплатить Услуги в соответствии с настоящим Договором.

1.2. Срок оказания Услуг (срок подготовки диссертации) на момент подписания настоящего Договора устанавливается с _____ по _____ года (не более 3-х лет).

1.3. Услуги оказываются в соответствии с индивидуальным планом и локальными нормативными актами Университета со дня издания приказа о прикреплении Соискателя.

1.4. Научное руководство Соискателем по избранной научной специальности осуществляется научно-педагогическими работником(ами) Университета в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Издать приказ о прикреплении Соискателя в течение 10 рабочих дней после заключения настоящего Договора и в течение 3 рабочих дней после издания приказа о прикреплении разместить приказ на официальном сайте Университета в сети Интернет сроком на 3 года.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.1.3. Разработать и утвердить индивидуальный план подготовки диссертации и обеспечить надлежащие условия выполнения индивидуального плана Прикрепляемым лицом.

2.1.4. Обеспечить возможность ознакомления Соискателя с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, порядком прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, локальными нормативными актами Университета, которые регулируют отношения по подготовке диссертации.

2.1.5. Обеспечить Соискателю научное руководство специалистом из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников Университета.

2.1.6. Обеспечить Прикрепляемому лицу условия для подготовки диссертации, предоставить возможность пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета в установленном порядке.

2.1.7. Принимать от Соискателя плату за оказываемые Услуги.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать от Соискателя оплаты Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Применять к Соискателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и локальными нормативными актами Университета, отчислять Соискателя по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и настоящим Договором.

2.2.3. Вносить уточнения в тематику диссертации Соискателя, а также решать вопрос о замене научного руководителя.

2.3. Соискатель обязан:

2.3.1. При прикреплении в Университет и в процессе подготовки диссертации своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.3.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Услуги в размере и порядке, установленными в разделе 3 настоящего Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату Услуг.

2.3.3. Добросовестно выполнять индивидуальный план подготовки диссертации. Подготовить и представить для утверждения на заседании Ученого совета Университета тему диссертации.

2.3.4. Соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты Университета.

2.3.5. Нести ответственность за ущерб, причиненный имуществу Университета (в том числе находящемуся в пользовании Университета), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Своевременно извещать об изменениях фамилии, имени, отчества, адреса, телефона, паспортных и других данных.

2.3.7. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Университета, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Университета, проявлять уважение к обучающимся и работникам Исполнителя.

2.4. Соискатель вправе:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.4.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для подготовки диссертации, в том числе, библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета.

2.4.3. Получать консультации научного руководителя.

2.4.4. Досрочно завершить работу над диссертацией и представить ее к защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость Услуг за один год (двенадцать месяцев подготовки) на момент заключения настоящего Договора составляет 100000 (сто тысяч) рублей.

3.2. Полная стоимость Услуг за весь срок подготовки диссертации на момент заключения настоящего Договора составляет 300000 (триста тысяч) рублей.

Увеличение стоимости Услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Информация о стоимости Услуг на следующий год размещается на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет», что признается Сторонами надлежащим уведомлением Соискателя об изменении стоимости Услуг.

3.3. Оплата производится за наличный расчет путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя или в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

Оплата по Договору может производиться единовременно путем предоплаты полной стоимости Услуг, или поэтапно, в порядке и сроки, указанные в п.3.4. настоящего Договора.

3.4. Первый платеж по Договору производится в течение 7 (семи) банковских дней с даты заключения настоящего Договора в размере не менее стоимости Услуг, указанной в п.3.1. настоящего Договора.

Оплата стоимости Услуг за каждый последующий год производится авансом не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты, указанной в приказе о прикреплении Соискателя, текущего года, в размере не менее стоимости Услуг за один год подготовки при каждом платеже.

Стоимость услуг определяется на момент оплаты.

3.5. Порядок оплаты может быть изменен по взаимному соглашению Сторон.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Любая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. По инициативе Соискателя с письменным уведомлением Университета за 30 (тридцать) календарных дней (путем написания заявления на имя ректора об отчислении).

4.4.2. По инициативе Университета с направлением письменного уведомления Соискателю в случаях:

- просрочки оплаты стоимости Услуг;
- невыполнения Соискателем обязанностей, предусмотренных п. 2.3.1. и п. 2.3.3. настоящего Договора;
- нарушения Соискателем Устава, Правил внутреннего распорядка Университета, локальных нормативных актов Университета;
- по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

При досрочном прекращении настоящего Договора Договор расторгается на основании приказа об отчислении Соискателя из Университета.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия договора

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. При возникновении споров и разногласий Стороны обязуются приложить все усилия для их разрешения путем переговоров.

6.3. В случае, если Стороны не достигли договоренности в ходе переговоров, они

вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. О любых изменениях данных (в том числе, изменениях фамилии, адреса, паспортных данных и банковских реквизитов) каждая из сторон обязана уведомить другую сторону в течение одного месяца.

Университет уведомляет об изменении данных путем размещения информации на официальном сайте Университета.

6.5. Под периодом предоставления Услуг (периодом подготовки диссертации) понимается промежуток времени с даты издания приказа о прикреплении Соискателя до даты издания приказа об отчислении Соискателя из Университета.

6.6. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя.

6.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и подписи Сторон

Исполнитель	Соискатель
АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ФИО Дата и место рождения
Юридический адрес: 125040, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 17 Почтовый адрес: 125040, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 17 Тел.: +7 (499) 490-58-04	Адрес регистрации и проживания
ИНН/КПП 7714046437 / 771401001 ОКПО 16555295 р/с 40703810438000004328 в ПАО Сбербанк, г. Москва к/с30101810400000000225 БИК 044525225 e-mail: rectorat@mmu.ru	Паспортные данные
	телефон
Ректор _____/А.Ю. Манюшис М.П.	_____/ФИО (подпись)

С Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности Исполнителя, Правилами внутреннего распорядка Исполнителя, Положением об оказании платных образовательных услуг Исполнителя, индивидуальным планом подготовки диссертации ознакомлен(а)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»

П Р И К А З

« ____ » _____ 2023 г.

№ _____

**По личному составу лиц,
прикрепленных для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук**

На основании Положения о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ММУ, принятого на заседании Ученого совета (Сената) (протокол № 5 от 26.01.2023 г. и решения конкурсной комиссии университета по вопросам прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ФИО прикрепить к кафедре _____ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____ с _____ по _____ гг.

Научным руководителем назначить _____

Основание: _____

Ректор

А.Ю.Манюшис

Приложение № 8

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор

_____ А.Ю. Манюшис

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ОБЩИЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПОДГОТОВКЕ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**

_____ (фамилия, имя, отчество соискателя полностью)

Срок: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

в соответствии с договором от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

Кафедра: _____

Научная специальность _____ - _____
(шифр) (наименование научной специальности)

<i>Наименование работы</i>	<i>Объем и краткое содержание работы</i>	<i>Срок выполнения</i>
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ		
ЭМПИРИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ		
ПУБЛИКАЦИЯ НАУЧНЫХ РАБОТ ПО ТЕМЕ ДИССЕРТАЦИИ		
Публикация статей в журналах, рекомендованных ВАК Минобрнауки России		
Публикация статей в профессиональных журналах и сборниках		
АПРОБАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ		

Участие в научных исследованиях, финансируемых из различных источников (в т.ч. хозяйственные договора, гранты)		
Оформление патентов и авторских свидетельств		
Участие в научных конференциях		
ПОДГОТОВКА КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ		
Утверждение темы диссертации на заседании кафедры		
Разработка плана диссертации		
1 глава диссертации		
2 глава диссертации		
3 глава диссертации		
Окончательный вариант диссертации		
Автореферат		
Представление диссертации на кафедру		
Обсуждение диссертации на кафедре		
Подготовка документов и представление их в Диссертационный совет		
Защита диссертации		

План составил _____
(подпись соискателя.)

План согласован:

Научный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

План утвержден на заседании кафедры _____
(пр. № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)

Зав.кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

« _____ » _____ 202_ г.

№ _____

Об утверждении темы диссертации

В соответствии с Порядком прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ФИО _____
Утвердить тему диссертации _____
по научной специальности: _____

Основание: решение кафедры _____

Ректор

А.Ю. Манюшис

ОТЧЕТ
соискателя ученой степени кандидата наук

(фамилия, имя, отчество соискателя полностью)

о подготовке диссертации за 202__/202__ учебный год

Кафедра:

(наименование кафедры)

Научная специальность _____ - _____

(шифр)

(наименование научной специальности)

<i>Наименование работы</i>	<i>Объем и краткое содержание работы</i>	<i>Срок выполнения</i>
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ		
ЭМПИРИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ		
ПУБЛИКАЦИЯ НАУЧНЫХ РАБОТ ПО ТЕМЕ ДИССЕРТАЦИИ		
Публикация статей в журналах, рекомендованных ВАК Минобрнауки России		
Публикация статей в профессиональных журналах и сборниках		
АПРОБАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ		
Участие в научных исследованиях, финансируемых из различных источников (в т.ч. хозяйственные договора, гранты)		

Оформление патентов и авторских свидетельств		
Участие в научных конференциях		
ПОДГОТОВКА КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ		

Отчет составлен _____
(подпись соискателя)

Аттестация соискателя научным руководителем

 Научный руководитель _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Заключение кафедры

_____ протокол №

_____ от « _____ » _____ Г.

Зав.кафедрой _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ
за 202__/202__ учебный год

(фамилия, имя, отчество соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы (печатная, электронная)	Издательство, журнал (название, год, номер), номер авторского свидетельства	Объем в п.л. (всего/в т.ч. авторских)	Фамилии соавторов
Статьи, опубликованные в ведущих рецензируемых научных журналах, рекомендованных ВАК Минобрнауки России					
Статьи в профессиональных журналах и научных сборниках					
Доклады на научных конференциях и другие научные публикации					

Соискатель _____
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПОДГОТОВКЕ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**

(фамилия, имя, отчество соискателя полностью)

на 202__/202__ учебный год

Кафедра:

Научная специальность _____ - _____
(шифр) (наименование научной специальности)

<i>Наименование работы</i>	<i>Объем и краткое содержание работы</i>	<i>Срок выполнения</i>
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ		
ЭМПИРИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ		
ПУБЛИКАЦИЯ НАУЧНЫХ РАБОТ ПО ТЕМЕ ДИССЕРТАЦИИ		
Публикация статей в журналах, рекомендованных ВАК Минобрнауки России		
Публикация статей в профессиональных журналах и сборниках		
АПРОБАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ		
Участие в научных исследованиях, финансируемых из различных источников (в т.ч. хозяйственные договора, гранты)		
Оформление патентов и авторских свидетельств		

Участие в научных конференциях		
ПОДГОТОВКА КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ		

План составил _____
(подпись соискател.)

План согласован:

Научный руководитель _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

План утвержден на заседании кафедры _____ протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ г.)

Зав.кафедрой _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)