**Автономная некоммерческая организация высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01c0da760080abc1bd444508baa22ae73f
Действителен: с 16.03.2020 по 16.03.2021
Владелец: АНОВО "МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" в лице ректора Манюшиса Альгирдаса Юозо
Дата: 11.03.2021

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета (Сената)
АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
от «25» января 2018 г.
(протокол № 06)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
_____ Л.А. Юнусов
Приказ № 10/1/0
«01» февраля 2018 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ
# В АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Москва, 2018 г.

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок формирования электронного портфолио обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее - Университет).

Положение применяется структурными подразделениями и участниками образовательного процесса в Университете.

Портфолио – комплект документов (оригиналов и копий (электронных копий), подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося по различным направлениям деятельности (учебной, научно-исследовательской, спортивной, творческой, социальной), характеризующих результаты освоения им образовательной программы и его квалификацию (компетентность).

Формирование портфолио является обязательным для каждого обучающегося по образовательным программам всех уровней: бакалавриата, магистратуры, аспирантуры.

Основная цель – накопление значимых результатов профессионального, культурного и личностного роста обучающегося и сохранение документального подтверждения собственных достижений в процессе обучения в Университете.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1 Федеральный закон РФ «Об образовании» в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

2.2 Федеральный закон РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г.

2.3 Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

2.4 Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

2.5 Федеральные государственные образовательные стандарты по уровням высшего образования – бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и других.

3.2 Целями создания портфолио являются: накопление и наглядное представление приобретенных компетенций обучающегося; повышение конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда, делая его более открытым для работодателей; поддержка высокой учебной мотивации обучающихся; поощрение их активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения; развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся; формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность; содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся; создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации; обеспечение

отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умения.

3.3 Портфолио обучающегося формируется в электронном виде в течение всего периода обучения.

3.4 Портфолио предполагает сохранение работ обучающегося, рецензий, отзывов и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

3.5 Портфолио является не только современной эффективной формой самооценивания результатов деятельности, но и способствует решению следующих задач:

– выработки умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетенций;

– реализации самообразования для развития профессиональных компетенций;

– мотивации к образовательным достижениям;

– приобретения опыта в деловой конкуренции;

– повышения конкурентоспособности будущего специалиста;

- накопление и представление индивидуальных достижений.

3.8 Для администрации Университета портфолио обучающегося предоставляет возможность:

- оценивать освоение обучающимся учебных дисциплин образовательной программы, прохождения практик, эффективность решения профессиональных и научных задач;

- обеспечивать индивидуальное сопровождение процесса реализации образовательной программы; выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития обучающегося в соответствии с его достижениями;

- оперативно формировать справочную и итоговую информацию для принятия управленческих решений.

## 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ

4.1 Портфолио обучающегося – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных, профессионально-личностных достижений обучающихся. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающихся за период обучения в Университете.

4.2 Формирование электронного портфолио обучающегося происходит посредством сохранения компонента портфолио в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета по адресу https://elearn.interun.ru. Хранится портфолио в личном кабинете обучающегося, находящемся в ЭИОС Университета в разделе «Портфолио».

4.3 Все обучающиеся Университета имеют возможность сохранять свои достижения в любое удобное время. Доступ к портфолио осуществляется посредством сети Интернет.

4.4 Достижения обучающихся могут содержать копии дипломов, грамот, свидетельства, сертификатов, удостоверений (документы представляются в отсканированном виде в формате .pdf или .jpeg), творческие, исследовательские, проектные работы, доклады на научно-практических конференциях, рефераты, задания/отчеты по прохождению учебной, производственной, научно-исследовательской, педагогической практики/стажировки, протоколы заседаний аттестационных комиссий и т. п. (документы представляются в отсканированном виде в формате .pdf, .jpeg или в электронном виде в форматах .doc, .rtf, .xls).

4.4 Ответственность за достоверность самостоятельно представленной информации и документов несет обучающийся.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании Ученого Совета (Сената) Университета и утверждаются ректором.

.