

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от «29» августа 2025 г.

№ 29/08/25/О-08

Дата введения в действие

«01» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет) определяет общие требования к организации проведения практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.

1.2 Настоящий Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом и локальными нормативными актами Университета;
- действующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки (кафедры, институты, юридическая клиника, управления, центры, отделы и т.д.);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

1.5 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся Университета является составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ОПОП ВО и ОПОП СПО) и проводится в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками, в целях получения обучающимися профессиональных умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности.

1.9 Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП ВО и ОПОП СПО, разработанными Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

1.10 Рабочие программы дисциплин и рабочие программы практики разрабатываются кафедрами по программам ВО и предметно-цикловыми комиссиями по программам СПО, ответственными за ее проведение, на основе ФГОС ВО и СПО, с учетом учебных планов и требований, установленных в локально- нормативных актах Университета.

1.11 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить все виды практики в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя по практике от Университета.

Прохождение практики по месту профессиональной деятельности подлежит предварительному согласованию с руководителем по практике от Университета.

Прохождение практики по месту профессиональной деятельности оформляется заявлением (Приложения №1, №2) с прилагаемыми к нему документами (договор о практической подготовке обучающихся между Университетом и профильной организацией, копия трудовой книжки, копия трудового договора, копия служебного удостоверения, копия должностной инструкции и (или) гражданско-правового договора).

1.12 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.13 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять

определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.14 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации или Университета, требования охраны труда и техники безопасности.

1.15 Местом проведения практической подготовки могут быть следующие профильные организации: юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности, федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти и иные органы и организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы и позволяет выполнить обучающемуся индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

1.16 При наличии в профильной организации или в Университете (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.17 Допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, на основании заявления обучающегося.

1.18 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России №1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Вопросы, связанные с транспортными расходами на проезд к месту проведения практической подготовки и обратно, а также расходами на проживание вне места жительства в период прохождения практической подготовки, регулируется соответствующим локальным актом Университета.

1.19 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.20 Объем практической подготовки в зачетных единицах либо академических часах и ее продолжительность в неделях, сроки проведения устанавливаются учебными планами и календарными учебными графиками образовательных программ.

1.21 В целях обеспечения своевременного и качественного прохождения практической подготовки обучающийся вправе получать информацию об организациях, предоставляющих места практической подготовки в центре практической подготовки и трудоустройства.

2 Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих программы высшего образования (бакалавриата, специалитета и магистратуры) и среднего профессионального образования

2.1 Разработка рабочих программ практик по программам:

- высшего образования осуществляется заведующими выпускающих кафедр;
- среднего профессионального образования осуществляется председателями предметно-цикловых комиссий.

2.1.1 Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида (типа) практики и способа ее проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.2 Обучающийся предоставляет в центр практической подготовки и трудоустройства в соответствии с календарным учебным графиком:

2.2.1 не позднее чем за 2 недели до начала практики заявление, согласованное с заведующим выпускающей кафедры по программам высшего образования (Приложение №1), или председателем предметно-цикловой комиссии по программам среднего профессионального образования (Приложение №2), в котором указывает место прохождения практики и руководителя от профильной организации;

2.2.2 не позднее чем за 1 неделю до начала практики индивидуальный договор о практической подготовке обучающихся.

2.3 Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.4 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается ответственное лицо (далее - руководитель практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

2.5 Руководители практикой назначаются приказом ректора Университета либо иного уполномоченного лица, который издается не позднее чем за 1 неделю до начала практики (Приложение №8).

2.6 Руководитель практики от Университета по программам высшего образования:

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики

(Приложение №3);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение №4);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2.7 Руководитель практики от Университета по программам среднего профессионального образования:

- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики (форма задания определена в методических рекомендациях к программе соответствующей практики по специальности);
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики обучающимися на базах практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту (работе);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- контролирует условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

2.8 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.9 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) (для программ высшего образования) с указанием вида (типа) практики, места прохождения практики, объема и продолжительности практики,

сроков проведения практики, а также ФИО и должности руководителя.

2.10 По окончании практики профильная организация дает характеристику на каждого обучающегося с отражением качества подготовленного им отчета по практике (Приложение №7).

2.11 В исключительных случаях при наличии уважительных причин и подтверждающих документов возможно прохождение практики в сроки, не предусмотренные календарным учебным графиком, на основании заявления обучающегося об изменении сроков прохождения практики.

2.12 Обучающиеся по программам высшего образования в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- заполнять дневник практики (Приложение №5);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности профильной организации.

2.13 Обучающиеся по программам среднего профессионального образования в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики по специальности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать распорядок образовательного учреждения и локальные акты, определяющие порядок действий обучающихся;
- перед окончанием практики составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практики от организации дневник практики (формы отчета и дневника практики определены в программах практики по специальности).

2.14 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более ¹ 7 часов, не более 35 часов в неделю;
- в возрасте от 18 лет и старше – не более 8 часов, не более 40 часов в неделю;
- для лиц, являющихся инвалидами I или II группы - не более 35 часов в неделю;
- для работников, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю

2.15 Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики от

¹ ТК РФ Статья 92. Сокращенная продолжительность рабочего времени

Университета посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3 Организация практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1 Практическая подготовка, в том числе практика, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – лиц с ОВЗ) организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2 Лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку, в том числе практику в профильных организациях, где созданы специальные рабочие места или специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов), с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда.

3.3 При выборе мест практической подготовки, в том числе прохождения практик, для обучающихся – лиц с ОВЗ необходимо принимать во внимание требования их доступности для данных обучающихся и рекомендации специализированных медико-социальных учреждений, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации² инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.4 При направлении обучающегося — лица с ОВЗ в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практической подготовки, в том числе практики, Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых трудовых функций обучающимся — лицом с ОВЗ.

3.5 В случае, если отсутствует возможность прохождения практической подготовки лица с ОВЗ, Университет обеспечивает проведение с данными обучающимися специальных обучающих занятий посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и коммуникационных программных продуктов.

3.6 Подготовка отчета по практике и его защита осуществляется обучающимися — лицами с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

² Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 31.07.2025) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" Статья 11. Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (в ред. Федеральных законов от 01.12.2014 N 419-ФЗ, от 25.12.2023 N 651-ФЗ). Форма документа утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 сентября 2024 г. N 466н (см. Прил. 2)

Приложение №1

(рекомендуемое)

Форма «Заявление о согласовании места прохождения практики для обучающихся по программам высшего образования»

СОГЛАСОВАНО

Заведующему кафедрой

_____/_____
(ФИО заведующего кафедрой) (подпись)

от обучающегося _____ курса
_____ формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

(Направление подготовки/Специальность)

(Телефон)

(Адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать местом прохождения _____
практики (тип: _____ практика) в
период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Название профильной организации (полное наименование в соответствии с Уставом)	
ИНН	
Структурное подразделение	
Должность руководителя практики	
Руководителем практики от профильной организации (Фамилия, Инициалы)	

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись обучающегося) (Ф.И.О. обучающегося)

Приложение №2

(рекомендуемое)

Форма «Заявление о согласовании места прохождения практики для обучающихся по программам среднего профессионального образования»

СОГЛАСОВАНО

Председателю предметно-цикловой
комиссии (ПЦК)

_____/_____/_____
(ФИО председателя ПЦК) (подпись)

от обучающегося _____ курса
_____ формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

(Направленность (профиль)/Специализация)

(Телефон)

(Адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать местом прохождения _____
практики (тип: _____ практика) в
период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Название профильной организации (полное наименование в соответствии с Уставом)	
ИНН	
Структурное подразделение	
Должность руководителя практики	
Руководителем практики от профильной организации (Фамилия, Инициалы)	

«____» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись обучающегося) (Ф.И.О. обучающегося)

Приложение №3

(обязательное)

Форма «Совместный рабочий график (план) проведения практики для обучающихся»

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(тип: _____)

Обучающегося _____ курса учебной группы _____
Направление подготовки/специальность: _____

№ пп	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный этап	1.1 Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	Дата
		1.2 Инструктаж по технике безопасности.	Дата
		1.3 Разработка индивидуального задания.	Дата
2	Основной этап	2.1 Сбор информации.	Дата
		2.2 Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	Дата
3	Заключительный этап	3.1 Составление отчета по практике	Дата
		3.2 Защита отчета по практике	Дата

Срок прохождения практики с _____ по _____
(дата) (дата)

Место прохождения практики

(Полное наименование профильной организации в соответствии с Уставом)

(Фактический адрес профильной организации)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики
от Университета

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение №4

(обязательное)

Форма «Индивидуальное задание на прохождение практики для обучающихся»

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение _____ практики
(тип: _____)

Кафедра _____
(название кафедры)

Выдано обучающемуся _____
(Фамилия Имя Отчество)

группы № _____ тел: (_____) e-mail: _____

Руководитель практики от Университета:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Срок прохождения практики с _____ по _____
(дата) (дата)

Место прохождения практики

(Полное наименование профильной организации в соответствии с Уставом)

(Фактический адрес профильной организации)

Содержание задания (выданное руководителем практики от Университета)

Планируемые результаты: В результате прохождения практики обучающийся должен освоить компетенции в соответствии с разделом 2 программы практики, систематизировать собранный во время прохождения практики материал и оформить отчет с соответствующими выводами и предложениями.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики
от Университета _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

(дата)

Приложение №5

(обязательное)

Форма «Дневник прохождения практики для обучающихся»
Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
(тип: _____)

Обучающегося _____ курса учебной группы _____

Направление подготовки/специальность: _____

Кафедры _____
(название кафедры)

(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

Срок прохождения практики с _____ ПО _____
(дата) (дата)

Место прохождения практики:

(Полное наименование профильной организации в соответствии с Уставом)

(Фактический адрес профильной организации)

Дата	Описание выполняемой работы в организации с учетом индивидуального задания	Подпись руководителя от профильной организации
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ³	

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики
от Университета _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

(дата)

³ Обязательное проведение в первый день практики в профильной организации

Приложение №6

(обязательное)

Форма «Отчет о прохождении практики для обучающихся»

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(тип: _____)

Наименование профильной
организации

Срок прохождения практики с _____

по _____

(дата)

(дата)

Руководитель практики

(от профильной организации, ФИО полностью, подпись)

Руководитель практики

(от Университета, ФИО полностью, подпись)

Обучающийся группы _____

Курс _____

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

(ФИО обучающегося; подпись)

Дата защиты отчёта _____

Оценка за прохождение практики _____

Москва 20____ г.

Приложение №7
(обязательное)
Форма «Характеристика обучающихся о результатах прохождения практики»

(наименование профильной организации)

(фактический адрес)

(реквизиты ИНН/ОГРН)

ХАРАКТЕРИСТИКА

настоящая характеристика дана

(Ф.И.О. и группа обучающегося)

проходившему (шей) _____ практику (тип: _____)

в период прохождения практики с _____ ПО _____
(дата) (дата)

В _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

За время прохождения практики изучил(а):

В период прохождения практики решались следующие задачи:

Результат работы обучающегося(щейся):

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на	_____
---	-------

(Должность руководителя практики от профильной организации)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Приложение №8

(рекомендуемое)

Форма «Приказ о направлении на практику»

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20____

№ _____

Москва

О направлении на практику

На основании Положения о практической подготовке обучающихся АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет), утвержденного приказом от _____ № _____, а также в соответствии с календарным учебным графиком и договорами о практической подготовке обучающихся заключаемых между АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» и профильными организациями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся _____ курса, _____ форма обучения, направление подготовки _____, направленность профиль _____, для прохождения _____ практики (тип: _____) в период с _____ по _____ и назначить руководителей практики от Университета и профильных организаций (согласно Приложению).

2. Центру практической подготовки и трудоустройства, совместно с руководителем практики от университета, провести организационное собрание, довести информацию о целях, задачах и порядке прохождения практики.

3. Лицам ответственным за прохождение _____ практики непосредственно в Университете, обеспечить соблюдение обучающимися, проходящими практику, соблюдение требований нормативных актов в области охраны труда, пожарной и экологической безопасности, соблюдение требований производственной санитарии.

4. Лицам ответственным за направление обучающихся на _____ практику в сторонние, профильные организации, совместно с ответственными работниками профильных организаций, обеспечить соблюдение обучающимися требований нормативных актов в области охраны труда, пожарной и экологической безопасности, соблюдение требований производственной санитарии.

Должность

И.О. Фамилия

Исп...

Список обучающихся _____ формы обучения и руководителей
_____ практики (тип: _____)

с _____ г. по _____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Группа	Организация, предоставившая место для прохождения практики	Фамилия И.О. руководителя практики от профильной организации	Фамилия И.О. руководителя практики от университета, ученая степень, должность
Направление _____ Направленность (профиль): _____					
1					
2					