

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»

ПРИКАЗ

« 10 » сентября 2024 г.

Москва

№ 10/09/24/0-02

**Об утверждении Положения
о практической подготовке аспирантов**

В целях организации практической подготовки аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.10.2024 г. прилагаемое к настоящему приказу Положение о практической подготовке аспирантов АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет).

2. Установить, что Положение распространяется на организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951.

3. Руководителю канцелярии Пахомовой Ю.Н. довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений Университета

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Ю. Манюшин

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Ю. Манголис
2024 г.

Приложение № 1 к приказу

от « 10 » сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ АСПИРАНТОВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Москва
2024 год

I. Общие положения

1. Положение о практической подготовке аспирантов Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее соответственно – практическая подготовка, аспирант, программа аспирантуры, Университет).

2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- уставом Университета;

- локальными нормативными Университета.

3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении программы аспирантуры в условиях выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков по программе аспирантуры.

II. Общие требования к порядку организации практической подготовки аспирантов

4. Требования к организации практической подготовки аспирантов определяются программой аспирантуры.

5. Образовательная деятельность при освоении программы аспирантуры в форме практической подготовки может быть организована:

– при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов программ аспирантуры, предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие аспирантов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики путем непосредственного выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации аспирантам, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. При реализации практической подготовки могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

8. Реализация компонентов программы аспирантуры в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов программы аспирантуры в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

9. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Университете, в том числе в его структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки (институты, кафедры, отделы, департаменты и т.п.);

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующему научной специальности по соответствующей программе аспирантуры (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

10. Профиль деятельности профильной организации (структурного подразделения) регламентируется локальными нормативными актами профильной организации.

Профильность может иметь как вид деятельности профильной организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации.

11. Практическая подготовка в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, по месту трудовой деятельности аспиранта, организуется и проводится на основании договора о практической подготовке аспирантов Университета (далее – Договор), оригинал которого хранится в личном деле аспиранта.

При организации практической подготовки в структурном подразделении Университета заключение договора о практической подготовке аспирантов Университета не предусматривается.

12. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов программы аспирантуры, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью аспирантов.

13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), аспиранты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с порядком, утвержденным в Российской Федерации.

14. При наличии в профильной организации или Университете (при организации практической подготовки) вакантной должности, работа на которой

соответствует требованиям к практической подготовке, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

15. Практическая подготовка аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

III. Организация практической подготовки аспирантов при проведении практики

16. Планирование и организация практической подготовки аспирантов при проведении практики (далее - практика) на всех ее этапах обеспечивает:

- закрепление и углубление знаний, умений, навыков, полученных в ходе реализации учебных дисциплин (модулей) и иных аналогичных видов учебной деятельности;

- последовательное расширение круга формируемых у аспирантов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому;

- целостность подготовки аспирантов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с иными компонентами программы аспирантуры, предусмотренными учебным планом.

17. Обязательной составной частью программы аспирантуры является рабочая программа практики, которая разрабатывается с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2 настоящего Положения.

18. Рабочая программа практики разрабатывается кафедрой, согласовывается и утверждается в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

19. Рабочая программа практики включает следующие обязательные разделы:

- указание вида и типа практики, объема практики, способа ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;

- указание места практики в структуре программы аспирантуры;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

- методические материалы (при необходимости);

- перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- иные сведения и (или) материалы.

20. Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующей программе аспирантуры.

21. По программам аспирантуры предусмотрено проведение научно-педагогической практики.

22. Научно-педагогическая практика является неотъемлемой частью подготовки по программе аспирантуры и проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Практика нацелена на овладение профессиональными действиями и практическими умениями в области научно-исследовательской деятельности и преподавания учебных дисциплин (модулей, курсов), организации процессов обучения, воспитания и развития аспирантов в системе высшего образования.

Прохождение практики вносит вклад в формирование готовности к научно-исследовательской и преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования путем овладения учебно-профессиональными действиями и практическими умениями в области преподавания учебных дисциплин (курсов, модулей) и организации процессов обучения, воспитания и развития студентов (в том числе, с использованием современных цифровых технологий).

23. Практика в профильной организации, в том числе по месту трудовой деятельности аспиранта, организуется и проводится на основании договора о практической подготовке аспирантов Университета, оригинал которого хранится в личном деле аспиранта.

При организации практики в структурном подразделении Университета договор о практической подготовке аспирантов Университета не заключается.

Выбор места проведения практики указывается в заявлении о прохождении практики, оформленном по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление о прохождении практики), которое передается аспирантом научному руководителю - руководителю практики от Университета.

24. Аспиранты направляются на практику на основании приказа ректора Университета.

25. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

26. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практике, аспиранты могут проходить практику (выполнять работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью) в профильной организации на основании срочного трудового договора.

27. Руководство практикой, проводимой в Университете, осуществляет научный руководитель аспиранта.

28. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики, соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к научно-педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, который обеспечивает организацию реализации компонентов программы аспирантуры в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

29. Научный руководитель - руководитель практики от Университета:

- организует проведение установочной и итоговой конференции по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой аспирантуры;
- участвует в оценке результатов прохождения практики;
- осуществляет общий контроль за подготовкой и своевременной сдачей аспирантами отчетной документации.
- проводит консультационное и педагогическое сопровождение аспиранта во время прохождения практики;
- предлагает аспиранту темы для проведения занятий;
- помогает в составлении конспектов занятий и осуществляет допуск к их проведению, участвует в их обсуждении и оценке;
- оказывает методическую помощь, помощь в составлении отчетных документов по практике, визирует необходимые документы.

30. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает отчетные документы по практике, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантом, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- знакомит аспиранта-практиканта с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставляет аспиранту возможность пользоваться помещениями профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

31. Аспирант в период прохождения практики:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практик;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- по результатам практики оформляет отчет о прохождении практики аспиранта и представляет его научному руководителю от Университета в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой практики и разделом IV настоящего Положения.

32. В случае если аспирант по уважительной причине не прошел практику в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на практику осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки, в свободное от учебы время.

33. Аспиранты, самостоятельно выбравшие базу практики вне места нахождения Университета, самостоятельно несут расходы по оплате проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

IV. Отчетная документация по практике

34. По окончании практики аспиранты должны представить следующие документы:

- отчет о прохождении практики;
- индивидуальное задание на практику;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- дневник прохождения практики;
- характеристику аспиранта по месту прохождения практики.

35. Комплект отчётных документов по практике на бумажном и электронном носителе передаётся аспирантом на кафедру научному руководителю для проверки.

36. После проверки комплекта отчётных документов по практике аспиранта в экзаменационную ведомость научным руководителем выставляется оценка.

37. Научный руководитель – руководитель практики аспиранта от Университета передает в личное дело аспиранта заявление о прохождении практики, экзаменационную ведомость и договор о практической подготовке аспиранта (при наличии).

38. Комплект отчётные документов по практике на бумажном и электронном носителе хранится на кафедре научного руководителя аспиранта в течение 1 года.

39. Общий контроль проведения практики осуществляет отдел практики Университета.

Приложение № 1 к Положению
о практической подготовке аспирантов
Автономной некоммерческой организации
высшего образования «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Зав. кафедрой</p> <p>_____ / _____ /</p>	<p>Заведующему кафедрой</p> <p>_____</p> <p>(наименование кафедры)</p> <p>(ФИО зав.кафедрой)</p> <p>от обучающегося _____ года</p> <p>очной формы обучения</p> <p>группа _____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО. обучающегося)</p> <p>Научная специальность:</p>
--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить местом прохождения научно-педагогической практики в период с _____ по _____ организацию (учреждение, компанию)

(название организации)

руководитель практики от профильной организации _____
(ф.и.о., должность)

(дата)

(подпись обучающегося)

Контактные данные обучающегося:

Тел.:

Адрес эл. почты:

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
по работе с обучающимися _____ / _____ /