

к приказу от 29.03.2024 г. № 29/03/24/В-04 Приложение №2

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОВО
«МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
А.Ю. Манюшис

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Москва 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предметных экзаменационных комиссиях Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (в ред. от 29.12.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. 13.10.2023 №767);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2020 г. № 1076 (ред. 16.11.2023 №1081) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 (ред. 30.10.2023 №1036) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.09.2013 № 1076 «Об утверждении перечня дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета»;
- Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет);
- Положения о приемной комиссии Университета, Положением о вступительных испытаниях;
- Иных локальных актов Университета, регламентирующих прием абитуриентов.

2. Структура и состав предметных экзаменационных комиссий

2.1. Предметные экзаменационные комиссии (далее – комиссии) создаются на период проведения вступительных испытаний в Университет из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей Университета. Состав и сроки работы комиссий принимаются на заседании приемной комиссии и утверждаются Председателем Приемной комиссии Университета.

2.2. Комиссии создаются для проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при поступлении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:

- по вступительному испытанию творческой направленности.

2.3. Комиссии создаются для проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета:

- по каждому общеобразовательному предмету;
- по вступительному испытанию творческой направленности;
- по вступительному испытанию профессиональной направленности.

2.4. Комиссии создаются для проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры:

- по каждому предмету профильной направленности.

2.5. Комиссии создаются для проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- по каждой специальной дисциплине, соответствующей научной специальности.

2.6. Все вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.7. Вступительные испытания проводятся:

- по общеобразовательным предметам и профильной направленности в форме компьютерного тестирования, в соответствии с Положением о вступительных испытаниях;
- по вступительному испытанию творческой направленности в письменной форме – сочинение (эссе) в соответствии с Положением о вступительных испытаниях;
- по вступительному испытанию творческой направленности в письменной форме – рисунок в соответствии с Положением о вступительных испытаниях;
- по вступительному испытанию профессиональной направленности в устной форме – собеседование в соответствии с Положением о вступительных испытаниях;
- по специальным дисциплинам, соответствующим научным специальностям в устной форме – собеседование в соответствии с Положением о вступительных испытаниях.

2.8. Комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний при приеме в Университет. В состав комиссий входят председатель и два члена комиссии (экзаменаторы).

2.9. Вступительные испытания при приеме по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, могут проводиться в форме компьютерного тестирования с применением дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

2.9.1. Идентификация личности поступающих при сдаче вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий осуществляется в соответствии с п.5.5. Положения о вступительных испытаниях в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

2.9.2. Компьютерное тестирование с использованием дистанционных технологий абитуриенты проходят в соответствии с утвержденным в установленном порядке расписанием или по индивидуальному графику, указываемому в заявлении о приеме.

2.10. Вступительное испытание творческой направленности «Сочинение (эссе)» по направлению подготовки 42.02.01 «Реклама» может проводиться в письменной форме с помощью дистанционных технологий.

Вступительное испытание творческой направленности в форме творческой работы по предмету «Рисунок» по направлению подготовки 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» может проводиться в письменной форме с помощью дистанционных технологий.

Дополнительное вступительное испытание творческой направленности «Сочинение» по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» может проводиться в письменной форме с помощью дистанционных технологий.

Дополнительное вступительное испытание творческой направленности по программе специалитета 55.05.01 «Режиссура кино и телевидения» и первый этап дополнительного вступительного испытания по программе специалитета 52.05.01 «Актерское искусство» может проводиться в письменной форме с помощью дистанционных технологий.

Абитуриенту в электронном виде направляется бланк, прошедший процедуру шифровки, для написания работы.

2.10.1. После написания работы, абитуриент направляет в адрес Университета подписанную работу на бумажном носителе, в форме электронных образов путем сканирования или фотографирования с обеспечением распознавания и направляет посредством электронной информационной системы Университета.

2.11. Дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности «Собеседование» по программе специалитета 55.05.01 «Режиссура кино и телевидения», может проводиться в устной форме с помощью дистанционных технологий.

Вступительное испытание по каждой специальной дисциплине, соответствующей научной специальности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре может проводиться в устной форме с помощью дистанционных технологий.

3. Полномочия, функции и организация работы предметных экзаменационных комиссий

3.1. Полномочия комиссии:

- направляет в приемную комиссию результаты компьютерного тестирования, оформленные протоколом.
- принимает к рассмотрению письменные экзаменационные работы по вступительным испытаниям творческой направленности поступающих на образовательные программы среднего профессионального образования 42.02.01 «Реклама» и 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», по дополнительным вступительным испытаниям творческой направленности на программу бакалавриата 42.03.02 «Журналистика», программу специалитета 55.05.01 «Режиссура кино и телевидения» и первого этапа дополнительного вступительного испытания на программу специалитета 52.05.01 «Актерское искусство», осуществляет проверку этих работ и оценивание.
- проводит дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности по программе специалитета 55.05.01 «Режиссура кино и телевидения» и второй этап дополнительного вступительного испытания профессиональной направленности по программы специалитета 52.05.01 «Актерское искусство», вступительное испытание по специальным дисциплинам, соответствующим научным специальностям по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Форма вступительных испытаний - устная.

3.2. Комиссия имеет право:

- готовить и передавать приемной комиссии предложения по содержанию заданий в тестовых материалах, критерии оценивания ответов;
- готовить и передавать приемной комиссии информацию о типичных ошибках в ответах поступающих;

- сообщать об обнаружении в тестовых материалах некорректных заданий.

4. Функции, права и обязанности председателей и членов предметных экзаменационных комиссий

4.1. Каждую предметную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ. Председатель комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя приемной комиссии Университета.

4.2. Функции председателя экзаменационной комиссии:

- подбор квалифицированных членов комиссии (экзаменаторов) и представление состава членов комиссии (экзаменаторов) на утверждение приемной комиссии;
- разработка критериев оценок экзаменационных работ поступающих, утверждение указанных критериев на заседании приемной комиссии и ознакомление с указанными критериями всех членов комиссии (экзаменаторов);
- инструктаж членов комиссии (экзаменаторов) по технологии контроля и проверки результатов компьютерного тестирования;
- обеспечение своевременной проверки письменных экзаменационных по дополнительному вступительному испытанию творческой направленности – Сочинение (эссе);
- организация проведения консультаций для поступающих;
- руководство и систематический контроль работы членов комиссии (экзаменаторов);
- ведение учета рабочего времени членов комиссии (экзаменаторов);
- обеспечение хранения и информационной безопасности при проверке письменных экзаменационных работ по дополнительному вступительному испытанию творческой направленности, передачи результатов проверки в приемную комиссию;
- информирование руководства приемной комиссии в ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций.

4.3. Председатель комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии (экзаменаторам) в рамках своих полномочий;
- отстранять, по согласованию с приемной комиссией, членов комиссии (экзаменаторов) в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе в комиссии;
- принимать, по согласованию с приемной комиссией, решения об организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии.

4.4. Председатель комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о приемной комиссии и положением о предметных экзаменационных комиссиях;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при контроле проведения компьютерного тестирования и при проверке письменных экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в приемную комиссию;

- своевременно информировать руководство приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки письменных экзаменационных работ.

4.5. Член комиссии (экзаменатор) имеет право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры контроля за проведением компьютерного тестирования и проверки письменных экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения письменных экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы контроля компьютерного тестирования и проверки письменных экзаменационных работ;

- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работы.

4.6. Член комиссии (экзаменатор) обязан:

- объективно и непредвзято контролировать проведение процедуры компьютерного тестирования, проверять письменные экзаменационные работы в соответствии с требованиями инструкций и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий, проводить собеседование;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при контроле компьютерного тестирования и проверке письменных экзаменационных работ или собеседования;

- незамедлительно информировать руководство приемной комиссии в письменной форме о случаях нарушения проведения процедуры компьютерного тестирования, проверки письменных экзаменационных работ, нарушений при проведении собеседований и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности комиссии.

5. Ответственность членов предметных экзаменационных комиссий

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, член комиссии может быть исключен из состава комиссии.

5.2. Решение об исключении члена комиссии из её состава принимается приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя комиссии.