

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Autonomous noncommercial organization of higher education  
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом

от «21» мая 2025 г.

№ 21/05/25/О-02

Дата введения в действие

«21» мая 2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предметных экзаменационных комиссиях  
АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Москва  
2025

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о предметных экзаменационных комиссиях Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Положение) разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 820 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2013 № 1076 «Об утверждении перечня дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета»;

Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет);

Положения о приемной комиссии АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», Положением о вступительных испытаниях АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»;

Иных локальных актов Университета, регламентирующих прием поступающих.

## **2 Структура и состав предметных экзаменационных комиссий**

2.1 Предметные экзаменационные комиссии создаются на период проведения вступительных испытаний в Университет из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей Университета. Состав и сроки работы Комиссий определяются на заседании приемной комиссии и утверждаются ректором Университета.

2.2 Предметные экзаменационные комиссии создаются для проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета:

- по каждому общеобразовательному предмету;
- по вступительному испытанию творческой направленности;
- по вступительному испытанию профессиональной направленности.

2.3 Предметные экзаменационные комиссии создаются для проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры:

- по каждому предмету профильной направленности.

2.4 Предметные экзаменационные комиссии создаются для проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- по каждой специальной дисциплине, соответствующей научной специальности.

2.5 Все вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.6 Вступительные испытания проводятся:

по общеобразовательным предметам, профильным предметам и предметам профильной направленности в форме компьютерного тестирования, в соответствии с Положением о вступительных испытаниях;

по вступительному испытанию творческой направленности в письменной форме – сочинение (эссе) в соответствии с Положением о вступительных испытаниях;

по дополнительному вступительному испытанию творческой направленности в письменной форме – сочинение (эссе) в соответствии с Положением о вступительных испытаниях;

по дополнительному вступительному испытанию профессиональной направленности в устной форме – собеседование в соответствии с Положением о вступительных испытаниях;

по специальным дисциплинам, соответствующим научным специальностям в устной форме – собеседование в соответствии с Положением о вступительных испытаниях.

2.7 Предметные экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний при приеме в Университет. В состав Комиссий входят председатель и два члена предметной экзаменационной комиссии (экзаменаторы).

2.8 Вступительные испытания при приеме по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, могут проводиться в форме компьютерного тестирования с применением дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

2.8.1 Идентификация личности поступающих при сдаче вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий осуществляется в соответствии с Положением о вступительных испытаниях АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

2.8.2 Компьютерное тестирование с использованием дистанционных технологий поступающие проходят в соответствии с утвержденным в установленном порядке расписанием или по индивидуальному графику, указываемому в заявлении о приеме.

2.9 Вступительное испытание творческой направленности «Сочинение» по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» может проводиться в письменной форме с помощью дистанционных технологий.

Дополнительное вступительное испытание творческой направленности по программе специалитета 55.05.01 «Режиссура кино и телевидения» может проводиться в письменной форме с помощью дистанционных технологий.

2.9.1 Поступающему в электронном виде направляется бланк, прошедший процедуру шифровки, для написания работы.

2.9.2 После написания работы, поступающий направляет в адрес Университета через операторов почтовой связи общего пользования подписанную работу на бумажном носителе, в форме электронных образов путем сканирования или фотографирования с обеспечением распознавания и направляет посредством электронной информационной системы Университета.

2.10 Дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности по программе специалитета 55.05.01 «Режиссура кино и телевидения» может проводиться в устной форме с помощью дистанционных технологий.

2.11 Вступительное испытание по каждой специальной дисциплине, соответствующей научной специальности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре может проводиться в устной форме с помощью дистанционных технологий.

### **3 Полномочия, функции и организация работы предметных экзаменационных комиссий**

3.1 Полномочия предметной экзаменационной комиссии:

направляет в приемную комиссию результаты компьютерного тестирования, оформленные протоколом.

принимает к рассмотрению письменные экзаменационные работы по дополнительным вступительным испытаниям творческой направленности на программу бакалавриата 42.03.02 «Журналистика», программу специалитета 55.05.01 «Режиссура кино и телевидения, осуществляет проверку этих работ и оценивание.

проводит дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности по программе специалитета 55.05.01 «Режиссура кино и телевидения», вступительное испытание по специальным дисциплинам, соответствующим научным специальностям по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Форма вступительных испытаний - устная.

### 3.2 Предметная экзаменационная комиссия имеет право:

готовить и передавать приемной комиссии предложения по содержанию заданий в тестовых материалах, критерии оценивания ответов;

готовить и передавать приемной комиссии информацию о типичных ошибках в ответах поступающих;

сообщать об обнаружении в тестовых материалах некорректных заданий.

## **4 Функции, права и обязанности председателей и членов предметных экзаменационных комиссий**

4.1 Каждую предметную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ. Председатель предметной экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя приемной комиссии Университета.

### Функции председателя предметной экзаменационной комиссии:

подбор квалифицированных членов предметной экзаменационной комиссии (экзаменаторов) и представление состава членов предметной экзаменационной комиссии (экзаменаторов) на утверждение приемной комиссии;

разработка критериев оценок экзаменационных работ поступающих, утверждение указанных критериев на заседании приемной комиссии и ознакомление с указанными критериями всех членов предметной экзаменационной комиссии (экзаменаторов);

инструктаж членов предметной экзаменационной комиссии (экзаменаторов) по технологии контроля и проверки результатов компьютерного тестирования;

обеспечение своевременной проверки письменных экзаменационных по дополнительному вступительному испытанию творческой направленности – сочинение (эссе);

организация проведения консультаций для поступающих;

руководство и систематический контроль работы членов предметной экзаменационной комиссии (экзаменаторов);

ведение учета рабочего времени членов предметной экзаменационной комиссии (экзаменаторов);

обеспечение хранения и информационной безопасности при проверке письменных экзаменационных работ по дополнительному вступительному испытанию творческой направленности, передачи результатов проверки в приемную комиссию;

информирование руководства приемной комиссии в ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций.

### 4.2 Председатель предметной экзаменационной комиссии имеет право:

давать указания членам предметной экзаменационной комиссии (экзаменаторам) в рамках своих полномочий;

отстранять членов предметной экзаменационной комиссии (экзаменаторов) от участия в работе, по согласованию с приемной комиссией, в случае возникновения проблемных ситуаций;

принимать, по согласованию с приемной комиссией, решения об организации работы предметной экзаменационной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы предметной экзаменационной комиссии.

4.3 Председатель предметной экзаменационной комиссии обязан:

добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о приемной комиссии и положением о предметных экзаменационных комиссиях, прописанных в п. 4.1;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;

обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при контроле проведения компьютерного тестирования и при проверке письменных экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в приемную комиссию;

своевременно информировать руководство приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки письменных экзаменационных работ.

4.4 Член предметной экзаменационной комиссии (экзаменатор) имеет право:

получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры контроля за проведением компьютерного тестирования и проверки письменных экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения письменных экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем предметной экзаменационной комиссии процедурные вопросы контроля компьютерного тестирования и проверки письменных экзаменационных работ;

требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работы.

4.5 Член предметной экзаменационной комиссии (экзаменатор) обязан:

объективно и непредвзято контролировать проведение процедуры компьютерного тестирования, проверять письменные экзаменационные работы в соответствии с требованиями инструкций и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий, проводить собеседование;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при контроле компьютерного тестирования и проверке письменных экзаменационных работ или собеседования;

незамедлительно информировать руководство приемной комиссии в письменной форме о случаях нарушения проведения процедуры компьютерного тестирования, проверки письменных экзаменационных работ, нарушений при проведении собеседований и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности предметной экзаменационной комиссии.

## **5 Ответственность членов предметных экзаменационных комиссий (экзаменаторов)**

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, член предметной экзаменационной комиссии (экзаменатор) может быть исключен из состава предметной экзаменационной комиссии.

5.2 Решение об исключении члена предметной экзаменационной комиссии (экзаменатора) из её состава принимается приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя предметной экзаменационной комиссии.