

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от «14» мая 2026г.

№14/05/26/О-07

Дата введения в действие

«14» мая 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-экзаменационных комиссиях

Москва
2026

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о предметно-экзаменационных комиссиях Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Положение) разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 820 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.09.2013 № 1076 «Об утверждении перечня дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета»;

Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет);

Положения о приемной комиссии АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»;

Положения о вступительных испытаниях АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»;

Иных локальных актов Университета, регламентирующих прием поступающих.

2 Структура и состав предметно-экзаменационных комиссий

2.1 Предметно-экзаменационные комиссии создаются на период проведения вступительных испытаний в Университет из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей Университета. Состав и сроки работы предметно-экзаменационной комиссии определяются на заседании приемной комиссии и утверждаются ректором Университета.

2.2 Предметно-экзаменационные комиссии создаются для проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета:

по каждому общеобразовательному предмету;

по вступительному испытанию творческой направленности;

по вступительному испытанию профессиональной направленности.

2.3 Предметно-экзаменационные комиссии создаются для проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры:

по каждому предмету профильной направленности.

2.4 Предметно-экзаменационные комиссии создаются для проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

по каждой специальной дисциплине, соответствующей научной специальности.

2.5 Все вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.6 Вступительные испытания проводятся:

по общеобразовательным предметам, профильным предметам и предметам профильной направленности в форме компьютерного тестирования, в соответствии с Положением о вступительных испытаниях;

по дополнительному вступительному испытанию творческой направленности в письменной форме – сочинение (эссе) в соответствии с Положением о вступительных испытаниях;

по дополнительному вступительному испытанию творческой направленности в письменной форме – рисунок в соответствии с Положением о вступительных испытаниях;

по дополнительному вступительному испытанию профессиональной направленности в устной форме – собеседование в соответствии с Положением о вступительных испытаниях;

по специальным дисциплинам, соответствующим научным специальностям в устной форме – собеседование в соответствии с Положением о вступительных испытаниях.

2.7 Предметно-экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний при приеме в Университет. В состав Комиссий входят председатель и два члена предметно-экзаменационной комиссии (экзаменаторы).

2.8 Вступительные испытания при приеме по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры могут проводиться в форме компьютерного тестирования с применением дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

2.8.1 Идентификация личности поступающих при сдаче вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий осуществляется в соответствии с Положением о вступительных испытаниях АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

2.8.2 Компьютерное тестирование с использованием дистанционных технологий поступающие проходят в соответствии с утвержденным в установленном порядке расписанием или по индивидуальному графику, указываемому в заявлении о приеме.

2.9 Вступительное испытание творческой направленности по программам бакалавриата и программам специалитета может проводиться в письменной форме с помощью дистанционных технологий.

2.9.1 Поступающему в электронном виде направляется бланк, прошедший процедуру шифровки, для написания работы.

2.9.2 После написания работы, поступающий направляет в адрес Университета через операторов почтовой связи общего пользования подписанную работу на бумажном носителе, а также в форме электронных образов путём сканирования или фотографирования с обеспечением распознавания посредством электронной информационной системы Университета.

2.10 Дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности по программам бакалавриата и программам специалитета может проводиться в устной форме с помощью дистанционных технологий.

2.11 Вступительное испытание по каждой специальной дисциплине, соответствующей научной специальности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, может проводиться в устной форме с помощью дистанционных технологий.

3 Полномочия, функции и организация работы предметно-экзаменационных комиссий

3.1 Полномочия предметно-экзаменационной комиссии:

направлять в приёмную комиссию результаты компьютерного тестирования, оформленные протоколом.

принимать к рассмотрению письменные экзаменационные работы по дополнительным вступительным испытаниям творческой направленности по программам бакалавриата и программам специалитета, осуществляет проверку этих работ и оценивание.

проводить дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности по программам бакалавриата и программам специалитета, вступительное испытание по специальным дисциплинам, соответствующим научным специальностям по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляет оценивание.

3.2 Предметно-экзаменационная комиссия имеет право:

готовить и передавать приемной комиссии предложения по содержанию заданий в тестовых материалах, критерии оценивания ответов;

готовить и передавать приемной комиссии информацию о типичных ошибках в ответах поступающих;

сообщать об обнаружении в тестовых материалах некорректных заданий.

4 Функции, права и обязанности председателей и членов предметно-экзаменационных комиссий

4.1 Каждую предметно-экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ. Председатель предметно-экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя приёмной комиссии Университета.

Функции председателя предметно-экзаменационной комиссии:

подбор квалифицированных членов предметно-экзаменационной комиссии (экзаменаторов) и представление состава членов предметно-экзаменационной комиссии (экзаменаторов) на утверждение приемной комиссии;

разработка критериев оценок экзаменационных работ поступающих, утверждение указанных критериев на заседании приемной комиссии и ознакомление с указанными критериями всех членов предметно-экзаменационной комиссии (экзаменаторов);

инструктаж членов предметно-экзаменационной комиссии (экзаменаторов) по технологии контроля и проверки результатов компьютерного тестирования;

обеспечение своевременной проверки письменных экзаменационных работ по дополнительным вступительным испытаниям творческой направленности;

организация проведения консультаций для поступающих;

руководство и систематический контроль работы членов предметно-экзаменационной комиссии (экзаменаторов);

ведение учета рабочего времени членов предметно-экзаменационной комиссии (экзаменаторов);

обеспечение хранения и информационной безопасности при проверке письменных экзаменационных работ по дополнительному вступительному испытанию творческой направленности, передачи результатов проверки в приемную комиссию;

информирование руководства приемной комиссии в ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций.

4.2 Председатель предметно-экзаменационной комиссии имеет право:

давать указания членам предметно-экзаменационной комиссии (экзаменаторам) в рамках своих полномочий;

отстранять членов предметно-экзаменационной комиссии (экзаменаторов) от участия в работе, по согласованию с приемной комиссией, в случае возникновения проблемных ситуаций;

принимать, по согласованию с приемной комиссией, решения об организации работы предметно-экзаменационной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы предметно-экзаменационной комиссии.

4.3 Председатель предметно-экзаменационной комиссии обязан:

добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о приемной комиссии и Положением о предметно-экзаменационных комиссиях, в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;

обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при контроле проведения компьютерного тестирования и при проверке письменных экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в приемную комиссию;

своевременно информировать руководство приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки письменных экзаменационных работ.

4.4 Член предметно-экзаменационной комиссии (экзаменатор) имеет право:

получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры контроля за проведением компьютерного тестирования и проверки письменных экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения письменных экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем предметно-экзаменационной комиссии процедурные вопросы контроля компьютерного тестирования и проверки письменных экзаменационных работ;

требовать организации необходимых условий труда;

согласовывать план-график работы.

4.5 Член предметно-экзаменационной комиссии (экзаменатор) обязан:

объективно и непредвзято контролировать проведение процедуры компьютерного тестирования, проверять письменные экзаменационные работы в соответствии с требованиями инструкций и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий, проводить собеседования;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при контроле компьютерного тестирования и проверке письменных экзаменационных работ или собеседования;

незамедлительно информировать руководство приемной комиссии в письменной форме о случаях нарушения проведения процедуры компьютерного тестирования, проверки письменных экзаменационных работ, нарушений при проведении собеседований и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности предметно-экзаменационной комиссии.

5 Ответственность членов предметно-экзаменационных комиссий (экзаменаторов)

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, член предметно-экзаменационной комиссии (экзаменатор) может быть исключен из состава предметно-экзаменационной комиссии.

5.2 Решение об исключении члена предметно-экзаменационной комиссии (экзаменатора) из её состава принимается приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя предметно-экзаменационной комиссии.