Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета (Сената)
АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
от «29» ноября 2018 г.
(протокол № 04)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
_____ И.А. Фарафонтова
Приказ № 93/1/0
«06» декабря 2018 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01c0da760080abc1bd4445508baa22ae73f
Действителен: с 16.03.2020 по 16.03.2021
Владелец: АНОВО "МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" в лице ректора Манюшиса Альгирдаса Юозо
Дата: 03.02.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет) является основным локальным документом, устанавливающим требования к официальному сайту Университета (далее – Положение).

1.2. Положение устанавливает основы пользования сайтом Университета, определяет основные цели, задачи, направления и принципы работы Сайта, права и обязанности сотрудников, ответственных за информационное, техническое и программное сопровождение работы Сайта.

1.3. Действия настоящего Положения распространяются на все отношения, связанные с созданием, развитием и наполнением официального сайта Университета.

1.4. Адрес официального сайта Университета в сети Интернет: mi.university (далее - Сайт).

1.5. Официальный Сайт предназначен для представления интересов Университета в глобальной сети, обеспечения доступа пользователей к информационным ресурсам Университета и других организаций, развития учебно-методических и научных связей с другими организациями, установления персональных контактов, а также обеспечения эффективной коммуникации между структурными подразделениями.

1.6. Сайт способствует решению следующих задач:

- создание целостного позитивного образа Университета, представление информации о деятельности, его образовательном и научном потенциале, инвестиционной привлекательности;

- оперативное и объективное информирование о наиболее значимых событиях, происходящих в Университете;

- развитие научных и учебных связей с вузами и научными организациями Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;

- достоверное и оперативное представление информации абитуриентам Университета;

- укрепление и расширение связей с выпускниками Университета;

- осуществление обмена информацией между структурными подразделениями Университета, оперативное информирование преподавателей, студентов, работников Университета о решениях руководства Университета, о происходящих событиях;

- создание единого информационного пространства Университета, осуществление обмена информацией между организациями и подразделениями Университета;

- интеграция информационных ресурсов Университета и повышение уровня информатизации Университета на основе информационных

технологий.

1.7. Официальный Сайт Университета предназначен для размещения:

- официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности Университета, направленной как на внешнего, так и на внутреннего пользователя;

- анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в Университете;

- ссылок на другие информационные ресурсы Университета;

- справочной и нормативной информации общего доступа информации, связанной с учебно-методическим процессом и научной работой, предназначенной для всех пользователей, в том числе обучающихся и сотрудников Университета.

1.8. Представление информации на официальном Сайте соответствует порядку ее опубликования в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности.

1.9. При использовании материалов Сайта ссылка на Сайт обязательна.

1.10. Запрещается размещать информацию, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению.

1.11. Размещаемые на Сайте материалы не должны содержать:

- призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя РФ;

- информацию, разжигающую социальную, расовую, межнациональную или религиозную рознь;

- ненормативную лексику;

- сведения, нарушающие честь, достоинство, деловую репутацию физических и/или юридических лиц;

- сведения, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских идей;

- информацию, нарушающую интеллектуальные права третьих лиц;

- информацию, нарушающую нормы морали и этики;

- сведения, содержащие государственную и коммерческую тайну;

- иную информацию, запрещенную к опубликованию законодательством РФ.

1.12. Размещение информации рекламно-коммерческого и политического характера на официальном сайте Университета не допускается.

1.13. Аппаратно-техническое сопровождение Сайта осуществляется отделом поддержки систем электронного обучения.

1.14. Сайт Университета имеет версию, обеспечивающую доступность информации для инвалидов по зрению (ГОСТ Р 52872-2012).

1.15. Сайт ведется на русском языке.

1.16. Сайт лицея выполнен в соответствии с требованиями Департамента города Москвы, и располагается по прямой ссылке: http://licey-mum.mskobr.ru/.

2. Нормативные правовые акты

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства и с учетом следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»;

- Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона РФ от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об

утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Приказа Департамента образования города Москвы от 19.03.2012 № 125 «О развитии единого информационного пространства города Москвы в части обеспечения унифицированными официальными сайтами образовательных учреждений»;

- Административного регламента исполнения образовательными учреждениями города Москвы функции по заполнению типового сайта (письмо Департамента образования города Москвы от 24.12.2012 № 01-08-2693/12).

- Устава Университета;

- ГОСТа Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

администратор сайта – начальник отдела поддержки систем электронного обучения, ответственный за аппаратно-техническое сопровождение Сайта;

доменное имя – адрес сетевого соединения, который идентифицирует владельца адреса;

сайт - mi.university – информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку - ключевой инструмент сетевого взаимодействия Университета и всех участников

образовательного процесса;

раздел – набор страниц сайта, объединенных общим признаком;

страницы сайта – набор текстовых файлов, размеченных на языке HTML;

ответственный – лицо, которое отвечает за своевременное предоставление достоверной информации по вверенному ему подразделу/разделу официального сайта Университета;

пользователь – любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет;

гость сайта – любое физическое лицо, посетившее сайт, с целью получения информации, размещенной на сайте.

3.2. В настоящем Положении применены следующие сокращения:

РФ – Российская Федерация;

СМИ – средства массовой информации;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. Информационные ресурсы Сайта

4.1. Информационное наполнение Сайта определяется требованиями целевой аудитории, к которой относятся:

- студенты и сотрудники Университета;
- обучающиеся и выпускники общеобразовательных школ, средних специальных учебных заведений, планирующие поступление в высшее учебное заведение, а также их родители;
- лица, планирующие воспользоваться услугами дополнительного и послевузовского образования (курсы повышения квалификации);
- научное сообщество;
- представители бизнеса, руководители предприятий, специалисты по профилю направлений подготовки Университета;
- представители государственной власти, общественных структур, СМИ.

4.2. Обязательными информационными ресурсами, размещаемыми в разделах общего доступа Сайта, являются следующие категории сведений:

- общая характеристика Университета;

- основные направления подготовки бакалавров, магистров, аспирантов;

- информация для Абитуриентов (правила приема в Университет, конкурсная ситуация в последние годы, сведения об общежитиях, образцы экзаменационных заданий, довузовская подготовка);

- структура Университета (перечень кафедр и других структурных подразделений);

- информация о руководстве Университета;

- информация по структурным подразделениям (кафедры, лаборатории, центры и т.п.);

- справочная и рекламная информация о научных достижениях и разработках Университета для инвесторов и заинтересованных лиц.

- справочная информация об условиях и порядке обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья.

- информация о научно-исследовательской деятельности Университета, информация о материально-технической базе фундаментальных исследований;

- информация о научных проектах, конкурсах и грантах, информация по научным проектам, осуществляемым в Университете, в том числе и по Госпрограммам;

- электронные коллекции, библиотеки и другие электронные ресурсы Университета, тематическая информация и тематические ресурсы (в ограниченном доступе);

- информация о материально-техническом обеспечении вуза;

- справочная информация о публикациях и возможностях их поиска, научные издания Университета;

- международные связи Университета;

- иллюстративные, исторические и другие материалы;

- контактная информация (телефоны, электронные адреса, почтовые адреса, схемы проезда);

- другая информация, размещенная в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.3. Информация, представленная на Сайте, должна удовлетворять общепринятым нормам публикации материалов в общественных изданиях.

5. Структура Сайта

5.1. Структура Сайта Университета включает главную страницу и информационные страницы. На Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Информация в разделе представлена иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице раздела. Доступ к разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Раздел «Сведения об образовательной организации» включает в себя следующие основные подразделы:

- Основные сведения;
- Структура и органы управления образовательной организацией;
- Документы;
- Образование;
- Образовательные стандарты;
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав;
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;
- Стипендии и иные виды материальной поддержки;
- Платные образовательные услуги;
- Финансово-хозяйственная деятельность;

- Вакантные места для приема (перевода).

5.2. Иные информационные материалы, располагающиеся как на главной, так и на информационных страницах располагаются на Сайте в соответствии с действующим законодательством РФ и по решению ректора и проректора, курирующего соответствующий вид деятельности.

5.3. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе структурных подразделений Университета, а также уже существующие и используемые ими в своей работе, по заявке их руководителей решением ректора могут быть размещены в отдельных специализированных разделах Сайта.

6. Предоставление, подготовка, наполнение и публикация информационных материалов на Сайте

6.1. Подготовка и предоставление информационных материалов для официального Сайта Университета осуществляется ответственными сотрудниками структурных подразделений Университета в соответствии со своей сферой деятельности. Ответственные сотрудники обеспечивают оперативный сбор и подготовку информационных материалов, в том числе о работе и мероприятиях своего структурного подразделения, и передачу ее для размещения на Сайте уполномоченным на это сотрудникам Университета.

6.3. Общий мониторинг и контроль над информацией в размещаемом на Сайте в разделе «Сведения об образовательной организации», осуществляется проректором по развитию на основе принципов актуальности, корректности, всесторонности и жанрового соответствия.

6.3. Непосредственный контроль за работой Сайта и информационным наполнением его разделов осуществляет проректор по стратегическому развитию.

6.4. Программно-техническая поддержка Сайта возлагается на отдел поддержки систем электронного обучения, который обеспечивает:

- изменение дизайна и структуры в соответствии с

возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации;

- реализацию политики разграничения доступа;
- обеспечение безопасности информационных ресурсов Сайта.

6.5. Начальник отдела поддержки систем электронного обучения осуществляет консультирование сотрудников Университета, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений.

6.6. Информация о проведенных мероприятиях, имеющих общеуниверситетское значение, предоставляется ответственными сотрудниками структурных подразделений Университета проректору по стратегическому развитию для размещения на Сайте не позднее трёх дней с момента окончания мероприятия.

6.7. Размещение на Сайте информации, поступившей из структурных подразделений, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.8. Информация, подготовленная для публикации на Сайте, предоставляется на электронных носителях или посредством электронной почты проректору по стратегическому развитию, которая после согласования передается PR-отделу.

6.9. Информационные материалы, предоставляемые сотрудниками Университета, размещаются на Сайте специалистами PR-отдела, за исключением случаев, когда уполномоченному сотруднику Университета в связи со спецификой деятельности предоставлен доступ для редактирования раздела Сайта.

6.10. Решение о предоставлении сотруднику Университета права редактирования содержания разделов сайта принимается проректором по стратегическому развитию. Обеспечение доступа к редактированию раздела Сайта осуществляется директором департамента информационных технологий на основании служебной записки от руководителя

структурного подразделения с резолюцией проректора по стратегическому развитию.

6.11. Редактирование раздела «Сведения об образовательной организации» осуществляется уполномоченным сотрудником отдела поддержки систем электронного обучения, назначенным приказом ректора.

6.12. Текстовая информация предоставляется в формате DOC, RTF, PDF. Графическая информация предоставляется в формате JPEG, TIFF, GIF.

6.13. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах раздела «Сведения об образовательной организации», должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

6.14. Страницы официального веб-сайта Университета содержат специальную html-разметку с метками, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую в соответствии с законодательством РФ обязательному размещению.

6.15. Сайт Университета может содержать знак информационной продукции (в том числе в машиночитаемом виде) и (или) текстовое предупреждение об ограничении её распространения среди детей, соответствующие одной из категорий информационной продукции, установленных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2010 г №436-ФЗ.

7. Обработка персональных данных

7.1. При подготовке информационных материалов для размещения на Сайте Университета необходимо обеспечивать исполнение требований законодательства в области защиты персональных данных и других нормативных правовых актов, регламентирующих данную сферу.

7.2. Размещение персональных данных на Сайте Университета допускается в случаях:

- предписания законодательством РФ;
- получения согласия на обработку (размещение на Сайте) персональных данных в установленном локальными актами Университета порядке.

7.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть удалены с Сайта в соответствии с процедурами, установленными законодательством РФ и локальными правовыми актами Университета.

8. Права и обязанности

8.1. Ответственные лица, назначенные приказом ректора за размещение информации на официальном Сайте в подразделах раздела «Сведения об образовательной организации» и ее своевременную актуализацию имеют право:

- вносить предложения по изменению структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам) Сайта;
- вносить изменения в оформление опубликованного материала без уведомления лица, предоставившего информационный материал для размещения в случае их несоответствия дизайну Сайта;
- править тексты при наличии в них орфографических, пунктуационных, грамматических и стилистических ошибок, а также в случае нарушений иных требований настоящего Положения.

8.2. Лица ответственные за разделы (подразделы) Сайта обязаны своевременно предоставлять информацию для поддержания актуальности

вверенных им разделов и подразделов, в соответствии с текущими изменениями.

8.3. Ответственные лица, назначенные приказом ректора за размещение информации на официальном Сайте в подразделах раздела «Сведения об образовательной организации» и ее своевременную актуализацию обязаны:

- размещать подготовленные к публикации информационные материалы на Сайте;
- осуществлять консультирование о правилах и формах предоставления информации для публикации ее на Сайте;
- исправлять ошибки, недоработки, связанные с недостаточностью, неточностью, отсутствием информации, грамматическими ошибками.

8.4. Отдел поддержки систем электронного обучения обязан:

- обеспечить бесперебойную работу Сайта;
- разграничивать права доступа на Сайт;
- консультировать по вопросам, связанным с размещением информационных материалов на Сайт.

9. Ответственность

9.1. Лица, назначенные приказом ректора для ведения, информационного наполнения и поддержания Сайта, не несут ответственность за содержание размещенной информации, переданной ему ответственным за раздел (подраздел)

9.2. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего структурного подразделения Университета.

9.3. Ответственность за своевременное предоставление информации для размещения на Сайте несут ответственные сотрудники структурных подразделений Университета, имеющие соответствующее поручение их

руководителей.

9.4. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных программно-технических решений несет начальник отдела поддержки систем электронного обучения.

10. Контроль

10.1. Контроль выполнения обязанностей сотрудниками, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на руководителей структурных подразделении Университета.

10.2. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на проректора по развитию.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение может корректироваться в соответствии с изменением концепции развития единой информационной образовательной среды Университета.

11.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором Университета.

11.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.