

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
А.Ю. Манюшис
Приложение №1
от 31 марта 2023 г.
№31/03/23/О-01
(ред. от 28 февраля 2024 г.
№ 28/02/24/О-03)

ПОЛОЖЕНИЕ
«О СНИЖЕНИИ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ»

Москва 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о снижении стоимости платных образовательных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о снижении стоимости платных образовательных услуг (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава Университета, Правилами оказания платных образовательных услуг в Университете, утвержденные приказом от 18.03.2022 № 18/03/22/О-01, а также Решением Ученого Совета (Сената) Университета (протокол № 7 от 29 марта 2023 г.)

1.2. Настоящее Положение устанавливает основания и порядок снижения стоимости при оплате образовательных услуг по договорам об образовании на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, по дополнительным образовательным: программам (далее - снижение стоимости обучения) с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов.

1.3. Предоставление снижения стоимости обучения осуществляется в целях повышения мотивации обучающихся на достижение высоких результатов в обучении, а также оказания помощи нуждающимся в социальной поддержке.

1.4. В случае отчисления обучающегося из Университета до завершения освоения образовательной программы, Университет оставляет за собой право потребовать с обучающегося возмещения стоимости понесенных Университетом расходов за все периоды обучения, в течение которых было предоставлено снижение стоимости обучения.

1.5. Размер предоставления снижения стоимости обучения устанавливаются приказом на очередной учебный год.

1.6. Срок предоставления снижения стоимости обучения составляет один семестр или один учебный год в зависимости от выбранного основания для снижения стоимости обучения.

1.7. Основания и порядок снижения стоимости обучения доводятся до сведения поступающего, обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) путем размещения настоящего Положения на официальном сайте Университета.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Абитуриентам, из числа граждан Российской Федерации, впервые получающим высшее образование по очной форме обучения, может быть предоставлена скидка на обучение в размере 100% (сто процентов) от утвержденной стоимости образовательных услуг на текущий учебный год.

Указанная скидка может быть предоставлена по результатам отбора при котором учитываются баллы обучающегося, полученные по результатам единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по общеобразовательным предметам из перечня вступительных испытаний по выбранному направлению подготовки, в случае его выбора направления подготовки/специальности: 42.03.02 «Журналистика», 52.05.01 «Актерское искусство»,

55.05.01 «Режиссура кино и телевидения» - результаты по дополнительным вступительным испытаниям творческой направленности.

Кроме того, при указанном отборе в качестве дополнительного критерия учитываются индивидуальные достижения абитуриента, баллы за которые также включаются в сумму конкурсных баллов.

Количество мест для предоставления данной скидки утверждаются приказом Ректора, как правило, до начала приемной кампании. Решение по предоставлению указанной скидки принимается специально созданной Комиссией, под председательством Ректора Университета, на основании заявления обучающегося о предоставлении скидки, в срок, который утверждается ежегодно в приказе «О предоставлении прав на снижение стоимости обучения поступающим на программы высшего образования и программы дополнительного профессионального образования». При принятии решения, Комиссия вправе учитывать иные критерии и обстоятельства, имеющиеся у конкретного обучающегося.

2.2. Результаты единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) по общеобразовательным предметам из перечня вступительных испытаний по выбранному направлению подготовки и вступительному испытанию в форме сочинения при выборе направления подготовки 42.03.02 «Журналистика» для поступающих на очную форму обучения. Скидка предоставляется до 90% (девяносто процентов) от стоимости обучения текущего года. Баллы, полученные за индивидуальные достижения, при предоставлении данной скидки не учитываются.

2.3. Наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием при поступлении на обучение по образовательным программам бакалавриата, кроме форм обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ).

2.4. Оплата образовательных услуг до начала обучения при поступлении на обучение по образовательным программам бакалавриата, магистратуры.

2.5. Наличие сертификата Университета при поступлении на обучение по образовательным программам бакалавриата, программ магистратуры.

2.6. Наличие аттестата о среднем общем образовании лица Университета или гимназии «Сократ» при поступлении на обучение по образовательным программам бакалавриата.

2.7. Наличие документа о высшем образовании Университета при поступлении на обучение по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, программ магистратуры и дополнительным профессиональным программам, в том числе программам профессиональной переподготовки менеджеров высшего уровня «Мастер Делового Администрирования - Master of Business Administration (MBA) и «Доктор Делового Администрирования - Doctor of Business Administration (DBA)».

2.8. Одновременное обучение в Университете двух и более членов одной семьи, при предоставлении документов, подтверждающих степень родства. Право на снижение оплаты обучение предоставляется каждому члену семьи.

2.9. Обучение по двум и более основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

2.10. Наличие документа, подтверждающего степень родства с поступающим, обучающимся из числа работников Университета или из числа близких родственников работников Университета, имеющих стаж работы в Университете не менее 6 месяцев и не имеющих дисциплинарных взысканий последний год, при поступлении на обучение по

образовательным программам бакалавриата, программам магистратуры и программам дополнительного профессионального образования.

2.11. Наличие документов, подтверждающих статус:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II группы;
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы.

При поступлении на обучение по образовательным программам бакалавриата, программам магистратуры, кроме форм обучения с применением ЭО и ДОТ.

2.12. Наличие документов, подтверждающих статус:

- участников специальной военной операции;
- дети участников специальной военной операции;
- ветераны боевых действий;
- дети ветеранов боевых действий

При поступлении на обучение по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам научно и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.13. Поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программы специалитета, программам магистратуры, программам научно и научно-педагогических кадров в аспирантуре стоимость образовательных услуг устанавливается с учетом стипендии предоставленной социальным партнером (далее стипендия) при условии ранней оплаты обучения. Размер стипендии устанавливается ежегодно и регламентируется локальным актом.

2.14. В иных случаях.

3. ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. При наличии оснований, указанных в п.п. 2.1-2.9, 2.11, 2.12 для предоставления снижения стоимости обучения поступающим, обучающимся и (или) его родителями (законным представителем) (далее - заявителем) подается заявление по форме согласно Приложению 1 (для снижения стоимости обучения в первом семестре/в первом и втором семестре), Приложению 2 (для снижения стоимости обучения во втором и последующих семестрах), Приложению 3 (для снижения стоимости обучения во втором и последующих семестрах в случае применения ЭО и ДОТ) к настоящему Положению.

3.2. При наличии оснований, указанных в п.п. 2.10, для предоставления снижения стоимости обучения поступающим, обучающимся и (или) его родителями (законным представителем) (далее заявителем) подается заявление по форме согласно Приложению 4 (для снижения стоимости обучения в первом семестре/в первом и втором семестре), Приложению 5 (для снижения стоимости обучения во втором и последующих семестрах), Приложению 6 (для снижения стоимости обучения во втором и последующих семестрах в случае применения ЭО и ДОТ) к настоящему Положению.

3.3. Заявление с документами, подтверждающими основания для снижения стоимости обучения в следующем семестре, за исключением указанных в пунктах 2.1. -

2.3. настоящего Положения, предоставляется не позднее 15 календарных дней до начала обучения в следующем семестре.

3.3.1 Заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими право обучающегося на снижение стоимости обучения в следующем учебном году по основаниям, указанным в пунктах 2.1. - 2.3 настоящего Положения предоставляется не позднее 1 июля текущего года.

3.3.2. Заявления на предоставление снижения обучения, по основаниям, указанным в пунктах 2.1. - 2.3. настоящего Положения рассматриваются Комиссией, персональный состав которой определяются приказом ректора Университета.

3.3.3. По результатам работы Комиссии составляется Протокол, в котором содержатся предложения о предоставлении обучающимся снижения стоимости обучения в следующем учебном году, по основаниям, указанным в пунктах 2.1. - 2.3. настоящего положения, с учетом добросовестного исполнения условий договора об образовании, успеваемости и отсутствия дисциплинарных взысканий. Подписанный председателем Комиссии Протокол служит основанием для предоставления снижения стоимости обучения и заключения с обучающимся соответствующего дополнительного соглашения к договору об образовании.

3.3.4. В случае наличия у обучающегося академических задолженностей или дисциплинарных взысканий, размер снижения стоимости обучения в следующем учебном году, по основаниям, указанным в пунктах 2.1. - 2.3. настоящего Положения, может быть уменьшен на 10% (десять процентов) от величины, указанной в действующем дополнительном соглашении к договору об образовании обучающегося.

3.3.5. В случае наличия у обучающегося/заказчика нарушений в исполнении условий договора об образовании, размер снижения стоимости обучения в следующем учебном году, по основаниям, указанным в пунктах 2.1. - 2.3. настоящего Положения, может быть уменьшен на 10% (десять процентов) от величины, указанной в действующем дополнительном соглашении к договору об образовании обучающегося.

3.3.6. В случае наличия у обучающегося/заказчика академических задолженностей или дисциплинарных взысканий, а также нарушений в исполнении условий договора об образовании, размер снижения стоимости обучения в следующем учебном году по основаниям, указанным в пунктах 2.1. - 2.3. настоящего Положения, может быть уменьшен на 20% (двадцать процентов) от величины, указанной в действующем дополнительном соглашении к договору об образовании обучающегося.

3.3.7. В случае неоднократного нарушения обучающимся/заказчиком Правил внутреннего распорядка Университета и условий договора об образовании, Комиссией может быть принято решение об отказе в предоставлении снижения стоимости обучения в следующем учебном году на основании пункта 4.1. настоящего Положения.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Снижение стоимости обучения не предоставляется в случаях:

- дефицита собственных средств Университета для покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг;
- нарушения заявителем сроков, указанных в п. 3.3 настоящего Положения;
- наличия задолженности по оплате образовательных услуг;
- наличия академических задолженностей;
- привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности.

4.2. Ранее предоставленное снижение стоимости обучения не сохраняется при смене формы, технологии обучения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения принимаются на основе решения Ученого Совета и утверждается ректором Университета.

5.2. При изменении настоящего Положения ранее предоставленное снижение стоимости обучения не изменяется и действует до окончания срока, на который были предоставлены.

Приложение 1
к Положению о снижении стоимости
платных образовательных услуг

Первому проректору
АНОВО «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В.Г. Попову
от

(ФИО заявителя)

Форма обучения: _____

Направление подготовки: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить снижение стоимости обучения по договору
№ _____ за первый семестр 20__/20__ учебного года/ за первый и второй
семестр 20__/20__ учебного года. *(нужное подчеркнуть)*

Основание: первый и _____

С локальными нормативными актами Университета, определяющими размер и срок
действия снижения стоимости обучения ознакомлен.

Приложения:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Служба по приему

_____ 20__ г.
«__» _____

Оборотная сторона бланка заявления.

Подразделение	Комментарий	Виза исполнителя
Служба по приему		

Приложение 2
к Положению о снижении стоимости
платных образовательных услуг

Первому проректору
АНО ВО «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В.Г. Попову
от

_____ (ФИО заявителя)

Группа _____ Курс _____

Форма обучения: _____

Направление подготовки: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить снижение стоимости обучения по договору
№ _____ за ___ семестр 20__/20__ учебного года.

Основание: _____

С локальными нормативными актами Университета, определяющими размер и срок
действия снижения стоимости обучения ознакомлен.

Приложения:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-
воспитательной работе

_____ «__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

_____ «__» _____ 20__ г.

Оборотная сторона бланка заявления.

Подразделение	Комментарий	Виза исполнителя
Бухгалтерия		

Приложение 3
к Положению о снижении стоимости
платных образовательных услуг

Первому проректору
АНО ВО «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В.Г. Попову
от

_____ (ФИО заявителя)

Группа _____ Курс _____

Форма обучения: _____

_____ Направление подготовки: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить снижение стоимости обучения по договору № _____ за первый семестр 20__/20__ учебного года/ за первый и второй семестр 20__/20__ учебного года/ на весь период обучения. *(нужное подчеркнуть)*

С локальными нормативными актами Университета, определяющими размер и срок действия снижения стоимости обучения ознакомлен.

Приложения:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Подпись _____
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию

_____ «__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

_____ «__» _____ 20__ г.

Начальник отдела организации
учебного процесса

_____ «__» _____ 20__ г.

Оборотная сторона бланка заявления.

Подразделение	Комментарий	Виза исполнителя
Бухгалтерия		
Отдел организации учебного процесса		

Приложение 4
к Положению о снижении стоимости
платных образовательных услуг

Первому проректору
АНО ВО «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В.Г. Попову
от

(ФИО заявителя)

Форма обучения: _____

Направление подготовки: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить снижение стоимости обучения по договору № _____ за первый семестр 20__/20__ учебного года/ за первый и второй семестр 20__/20__ учебного года/ на весь период обучения. *(нужное подчеркнуть)*

С локальными нормативными актами Университета, определяющими размер и срок действия снижения стоимости обучения ознакомлен.

Приложения:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Подпись _____
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Отдел по работе с персоналом

«__» _____ 20__ г.

Служба по приему

«__» _____ 20__ г.

Руководитель подразделения

«__» _____ 20__ г.

Оборотная сторона бланка заявления.

Подразделение	Комментарий	Виза исполнителя
Отдел по работе с персоналом		
Служба по приему		

Приложение 5
к Положению о снижении стоимости
платных образовательных услуг

Первому проректору
АНО ВО «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В.Г. Попову
от

_____ (ФИО заявителя)

Группа _____ Курс _____

Форма обучения: _____

Направление подготовки: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить снижение стоимости обучения по договору
№ _____ за ___ семестр 20__/20__ учебного года.

Основание: _____

С локальными нормативными актами Университета, определяющими размер и срок
действия снижения стоимости обучения ознакомлен.

Приложения:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Подпись _____
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-
воспитательной работе

_____ «__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

_____ «__» _____ 20__ г.

Отдел по работе с персоналом

_____ «__» _____ 20__ г.

Руководитель подразделения

_____ «__» _____ 20__ г.

Оборотная сторона бланка заявления.

Подразделение	Комментарий	Виза исполнителя
Бухгалтерия		
Отдел по работе с персоналом		

Приложение 6
к Положению о снижении стоимости
платных образовательных услуг

Первому проректору
АНО ВО «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В.Г. Попову
от

_____ (ФИО заявителя)

Группа _____ Курс _____

Форма обучения: _____

Направление подготовки: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить снижение стоимости обучения по договору
№ _____ за ___ семестр 20__/20__ учебного года.

Основание: _____

С локальными нормативными актами Университета, определяющими размер и срок
действия снижения стоимости обучения ознакомлен.

Приложения:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию

_____ «__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

_____ «__» _____ 20__ г.

Отдел по работе с персоналом

_____ «__» _____ 20__ г.

Начальник отдела организации
учебного процесса

_____ «__» _____ 20__ г.

Руководитель подразделения

_____ «__» _____ 20__ г.

Оборотная сторона бланка заявления.

Подразделение	Комментарий	Виза исполнителя
Бухгалтерия		
Отдел по работе с персоналом		
Отдел организации учебного процесса		