

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Autonomous noncommercial organization of higher education  
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

---

**СОГЛАСОВАНО**

Ученым советом (Сенатом)  
(протокол от 26.03.2026 № 8)

Советом родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
(протокол от 15.04.2026 №5)

Студенческим советом  
(протокол от 06.04.2026 №31 )

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
от 12.05.2025г.  
№12/05/25/О-01

Дата введения в действие  
12.05.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о снижении стоимости  
платных образовательных услуг  
(редакция 2)**

(с учетом изменений введенных в действие приказом  
от 17.04.2026 №17/04/26/О-02)

Москва  
2026

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о снижении стоимости платных образовательных услуг (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг в Университете, утвержденных приказом от 18.03.2022 № 18/03/22/О-01.

1.2 Настоящее Положение устанавливает основания и порядок снижения стоимости при оплате образовательных услуг по договорам об образовании на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, по дополнительным образовательным: программам (далее – снижение стоимости обучения) с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов.

1.3 Предоставление снижения стоимости обучения осуществляется в целях повышения мотивации обучающихся на достижение высоких результатов в обучении, а также оказания помощи нуждающимся в социальной поддержке.

1.4 В случае отчисления обучающегося из Университета до завершения освоения образовательной программы, Университет оставляет за собой право потребовать с обучающегося возмещения стоимости понесенных Университетом расходов за все периоды обучения, в течение которых было предоставлено снижение стоимости обучения.

1.5 Размер предоставления снижения стоимости обучения устанавливается приказом на очередной учебный год.

1.6 Срок предоставления снижения стоимости обучения составляет один семестр или один учебный год в зависимости от выбранного основания для снижения стоимости обучения.

1.7 Основания и порядок снижения стоимости обучения доводятся до сведения поступающего, обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) путем размещения настоящего Положения на официальном сайте Университета <https://mi.university/>.

## **2 Основания для снижения стоимости обучения**

2.1 Поступающим, из числа граждан Российской Федерации, впервые получающим высшее образование по очной форме обучения, может быть предоставлена скидка на обучение в размере 100% (сто процентов) от утвержденной стоимости образовательных услуг на текущий учебный год.

Указанная скидка может быть предоставлена по результатам отбора при котором учитываются баллы обучающегося, полученные по результатам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по общеобразовательным предметам из перечня вступительных испытаний по выбранному направлению подготовки, в случае его выбора направления подготовки/специальности с дополнительными вступительными испытаниями творческой

и/или профессиональной направленности учитываются результаты по дополнительным вступительным испытаниям творческой и/или профессиональной направленности в соответствии. Перечень таких направлений подготовки/специальностей утверждается ежегодными Правилами приема в Университет.

Кроме того, при указанном отборе в качестве дополнительного критерия учитываются индивидуальные достижения поступающего, баллы за которые также включаются в сумму конкурсных баллов. Перечень индивидуальных достижений утверждается ежегодными Правилами приема в Университет. При равенстве конкурсных баллов учитываются иные критерии, утвержденные в Порядке организации конкурса при поступлении в Университет.

Количество мест и минимальное количество баллов для предоставления данной скидки утверждаются ежегодным приказом.

2.2 Результаты ЕГЭ по общеобразовательным предметам из перечня вступительных испытаний по выбранному направлению подготовки, в случае его выбора направления подготовки/специальности с дополнительными вступительными испытаниями творческой и/или профессиональной направленности учитываются результаты по дополнительным вступительным испытаниям творческой и/или профессиональной направленности в соответствии, для поступающих на очную форму обучения. Перечень таких направлений подготовки/специальностей утверждается ежегодными Правилами приема в Университет. Скидка предоставляется до 80% (восемьдесят процентов) от стоимости обучения текущего года. Баллы, полученные за индивидуальные достижения, при предоставлении данной скидки не учитываются.

2.3 Наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием при поступлении на обучение по образовательным программам бакалавриата, кроме форм обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ).

2.4 Наличие сертификата Университета при поступлении на обучение по образовательным программам бакалавриата, программ магистратуры.

2.5 Наличие аттестата о среднем общем образовании Лицея Университета или НОЧУ «Гимназия «Сократ» при поступлении на обучение по образовательным программам бакалавриата.

2.6 Наличие документа о высшем образовании Университета при поступлении на обучение по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, программ магистратуры и дополнительным профессиональным программам.

2.7 Одновременное обучение в Университете двух и более близких родственников, при предоставлении документов, подтверждающих степень родства. Право на снижение оплаты обучение предоставляется каждому члену семьи.

2.8 Обучение по двум и более основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

2.9 Наличие документа, подтверждающего степень родства с поступающим, обучающимся из числа работников Университета или из числа близких родственников работников Университета, имеющих стаж работы в Университете не менее 6 месяцев и не имеющих дисциплинарных взысканий последний год, при поступлении на обучение по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам дополнительного профессионального образования.

2.10 Наличие документов, подтверждающих статус:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II группы;
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы.

При поступлении на обучение по образовательным программам бакалавриата, программам магистратуры, кроме форм обучения с применением ЭО и ДОТ.

2.11. Наличие документов, подтверждающих статус:

- участников специальной военной операции;
- дети участников специальной военной операции;
- ветераны боевых действий;
- дети ветеранов боевых действий.

При поступлении на обучение по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам научно и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.12. Поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программы специалитета, программ магистратуры, программам научно и научно-педагогических кадров в аспирантуре может предоставляться снижение стоимости образовательных услуг в зависимости от периода оплаты за обучение (этапы оплаты «Доступное образование», «Стипендия от социального партнера», «Снижение от Университета»). Скидка, зависящая от периода оплаты за обучение, может быть применена в последующих учебных семестрах на протяжении всего периода обучения при отсутствии у обучающегося академической задолженности в соответствии с п. 3.2.3 – 3.2.4 настоящего Положения и за исключением этапа «Доступное образование». Размер предоставляемого снижения стоимости, утверждаются ежегодным приказом.

2.13. Лицам, переводящимся из других образовательных организаций на очную форму обучения, предоставляется снижение стоимости в размере тарифа «Стипендия от социального партнера».

2.14. В иных случаях.

### **3 Порядок снижения стоимости по оплате образовательных услуг**

3.1 При наличии оснований, указанных в п.п. 2.1-2.13 для предоставления снижения стоимости обучения поступающим, обучающимся и (или) его родителями (законным представителем) (далее - заявителем) подается заявление на снижение стоимости по форме согласно Приложению 1 (для снижения стоимости обучения в первом семестре/в первом и втором семестре), Приложению 2 (для снижения стоимости обучения во втором и последующих семестрах), Приложению 3 (для снижения стоимости обучения во втором и последующих семестрах в случае применения ЭО и ДОТ), Приложению 4 (для снижения стоимости обучения в первом семестре/в первом и втором семестре), Приложению 5 (для снижения стоимости обучения во втором и последующих семестрах), Приложению 6 (для снижения стоимости обучения во втором и последующих семестрах в случае применения ЭО и ДОТ) к настоящему Положению.

3.2 Заявление на снижение стоимости с документами, подтверждающими основания для снижения стоимости обучения в следующем семестре, за исключением указанных в пунктах 2.1 - 2.6 настоящего Положения, предоставляется не позднее 15 календарных дней до начала обучения в следующем семестре.

3.2.1 Решение о предоставлении обучающимся снижения стоимости обучения в следующем учебном году, указанным в пунктах 2.1 - 2.6 настоящего Положения

рассматриваются Комиссией по снижению стоимости образовательных услуг, персональный состав которой определяются приказом ректора Университета.

3.2.2 По результатам работы Комиссии по снижению стоимости образовательных услуг составляется Протокол, в котором содержатся предложения о предоставлении обучающимся снижения стоимости обучения в следующем учебном году, по основаниям, указанным в пунктах 2.1 - 2.6 настоящего положения, с учетом результатов успеваемости. Подписанный председателем Комиссии по снижению стоимости образовательных услуг Протокол служит основанием для предоставления снижения стоимости обучения и заключения с обучающимся соответствующего дополнительного соглашения к договору об образовании.

3.2.3 В случае наличия у обучающегося академических задолженностей, размер снижения стоимости обучения в следующем учебном году, по основаниям, указанным в пунктах 2.1 - 2.6 настоящего Положения, может быть уменьшен. Процент снижения скидки утверждается ежегодным приказом.

3.2.4 В случае неоднократного нарушения обучающимся/заказчиком Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета и условий договора об образовании, Комиссией по снижению стоимости образовательных услуг может быть принято решение об отказе в предоставлении снижения стоимости обучения в следующем учебном году на основании пункта 4.1. настоящего Положения.

#### **4 Основания для отказа в предоставлении снижения стоимости обучения**

4.1 Снижение стоимости обучения не предоставляется в случаях:

- дефицита собственных средств Университета для покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг;
- нарушения заявителем сроков, указанных в п. 3.2 настоящего Положения;
- наличия задолженности по оплате образовательных услуг;
- наличия академических задолженностей;
- привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности.

4.2 Ранее предоставленное снижение стоимости обучения не сохраняется при смене формы и технологии обучения, а также при восстановлении.

#### **5 Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения принимаются на основе решения Ученого Совета и утверждается ректором Университета.

5.2 При изменении настоящего Положения ранее предоставленное снижение стоимости обучения не изменяется и действует до окончания срока, на которое было предоставлено.

**Приложение №1**  
(обязательное)  
**Форма «Заявление на снижение стоимости»**

Ректору  
АНО ВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Фамилия И.О.

от

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Форма обучения:

Направление подготовки:

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить снижение стоимости обучения по договору от № \_\_\_\_\_ за первый семестр 20\_\_/20\_\_ учебного года/ за первый и второй семестр 20\_\_/20\_\_ учебного года. *(нужное подчеркнуть)*

Основание: первый и \_\_\_\_\_

С локальными нормативными актами Университета, определяющими размер и срок действия снижения стоимости обучения ознакомлен(а).

Приложения:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ .

Подпись \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Служба по приему

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оборотная сторона бланка заявления.

Подразделение	Комментарий	Виза исполнителя
Служба по приему		

**Приложение №2**  
(обязательное)  
**Форма «Заявление на снижение стоимости»**

Ректору  
АНО ВО «МОСКОВСКИЙ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Фамилия И.О.

от

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить снижение стоимости обучения по договору № \_\_\_\_\_ за \_\_\_ семестр 20\_\_/20\_\_ учебного года.

Основание: \_\_\_\_\_

С локальными нормативными актами Университета, определяющими размер и срок действия снижения стоимости обучения ознакомлен.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ .

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента по  
работе с обучающимися

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оборотная сторона бланка заявления.

Подразделение	Комментарий	Виза исполнителя
Бухгалтерия		

**Приложение №3**  
(обязательное)  
**Форма «Заявление на снижение стоимости»**

Ректору  
АНО ВО «МОСКОВСКИЙ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Фамилия И.О.

от

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить снижение стоимости обучения по договору № \_\_\_\_\_ за первый семестр 20\_\_/20\_\_ учебного года/ за первый и второй семестр 20\_\_/20\_\_ учебного года/ на весь период обучения. *(нужное подчеркнуть)*

С локальными нормативными актами Университета, определяющими размер и срок действия снижения стоимости обучения ознакомлен.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ .

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела организации  
учебного процесса

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оборотная сторона бланка заявления.

Подразделение	Комментарий	Виза исполнителя
Бухгалтерия		
Отдел организации учебного процесса		

**Приложение №4**  
(обязательное)  
**Форма «Заявление на снижение стоимости»**

Ректору  
АНО ВО «МОСКОВСКИЙ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Фамилия И.О.

от

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Форма обучения:

Направление подготовки:

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить снижение стоимости обучения по договору № \_\_\_\_\_ за первый семестр 20\_\_/20\_\_ учебного года/ за первый и второй семестр 20\_\_/20\_\_ учебного года/ на весь период обучения. *(нужное подчеркнуть)*

С локальными нормативными актами Университета, определяющими размер и срок действия снижения стоимости обучения ознакомлен.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ .

Подпись \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Отдел по работе с персоналом

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Служба по приему

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель подразделения

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оборотная сторона бланка заявления.

Подразделение	Комментарий	Виза исполнителя
Отдел по работе с персоналом		
Служба по приему		

**Приложение №5**  
(обязательное)  
**Форма «Заявление на снижение стоимости»**

Ректору  
АНО ВО «МОСКОВСКИЙ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Фамилия И.О.

от

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
Форма обучения: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить снижение стоимости обучения по договору  
№ \_\_\_\_\_ за \_\_\_ семестр 20\_\_/20\_\_ учебного года.

Основание: \_\_\_\_\_

С локальными нормативными актами Университета, определяющими размер и срок  
действия снижения стоимости обучения ознакомлен.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ .

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента  
по работе с обучающимися

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отдел по работе с персоналом

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель подразделения

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оборотная сторона бланка заявления.

Подразделение	Комментарий	Виза исполнителя
Бухгалтерия		
Отдел по работе с персоналом		

**Приложение №6**  
(обязательное)  
**Форма «Заявление на снижение стоимости»**

Ректору  
АНО ВО «МОСКОВСКИЙ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Фамилия И.О.

от

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить снижение стоимости обучения по договору № \_\_\_\_\_ за \_\_\_ семестр 20\_\_/20\_\_ учебного года.

Основание: \_\_\_\_\_

С локальными нормативными актами Университета, определяющими размер и срок действия снижения стоимости обучения ознакомлен.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ .

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отдел по работе с персоналом

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела организации  
учебного процесса

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель подразделения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оборотная сторона бланка заявления.

Подразделение	Комментарий	Виза исполнителя
Бухгалтерия		
Отдел по работе с персоналом		
Отдел организации учебного процесса		