

**ЛИЦЕЙ**  
**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом от 21.08.2020 № 33/1/0  
и.о. директора Лицея

\_\_\_\_\_ Е.В.Сумнина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке проведения социально-психологического тестирования обучающихся Лицея АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

#### 1. Общие положения

1. Положение определяет порядок организации социально-психологического тестирования среди обучающихся в Лицее АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Лицей), направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказа Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2020 года №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»,

1.3. Социальнопсихологическое тестирование проводится в рамках действующего законодательства на основе принципа добровольности, конфиденциальности и с соблюдением прав и законов несовершеннолетних, их родителей/ законных представителей.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2020 года.

#### 2. Порядок проведения социально-психологического тестирования

2.1. Тестирование обучающихся проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании.

2.2. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя Лицея.

2.3. Для проведения тестирования директор Лицея:

- организует получение от обучающихся информированных согласий;

- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся информированных согласий;

- создает комиссию, обеспечивающую организационно- техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее 3(трех) работников Лицея и Университета, включая лиц, ответственных за оказание психологической помощи обучающимся;

- утверждает расписание тестирования по группам и аудиториям;

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранения результатов тестирования

2.4. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

2.5. Тестирование проводится в электронной форме (компьютерное тестирование) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

2.6. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

2.7. Перед началом проведения тестирования члена Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.8. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей/законных представителей обучающихся, участвующих в тестировании.

2.9. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.10. По завершении тестирования Комиссией составляется Акт передачи результатов тестирования, в котором указывается:

- адрес Лицея
- дата проведения тестирования
- количество обучающихся, подлежащих тестированию
- количество обучающихся, отказавшихся от тестирования во время его прохождения
- количество обучающихся, участвовавших в тестировании

2.11. Директор Лицея в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов в ГБОУ г. Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы».

2.12. Директор Лицея обеспечивает хранение, до момента отчисления обучающегося, результатов тестирования и информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

### **3. Порядок получения информированного согласия на проведение социально- педагогического тестирования**

3.1. В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей/законных представителей обучающегося, не достигшего возраста восемнадцати лет. В Лицее проводится родительское собрание, на котором директор Лицея доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

3.2. В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающегося, достигшего возраста 18 лет, проводится собрание обучающихся, на котором директор Лицея доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Лицея и утверждается директором.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.