

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом

от «03» декабря 2025 г.

№ 03/12/25/С-01

Дата введения в действие

«10» декабря 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе чрезвычайных ситуаций**

## **1 Общие положения**

1.1 Служба чрезвычайных ситуаций Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет) является структурным подразделением Университета, созданная для обеспечения его деятельности.

1.2 Настоящее Положение о Службе чрезвычайных ситуаций (далее – Положение) регулирует деятельность Службы чрезвычайных ситуаций (далее – Служба), определяет ее основные задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности.

1.3 Служба в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными правовыми актами Университета.

1.4 Трудовые функции работников Службы, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

## **2 Основные задачи**

2.1 Основными задачами деятельности Службы являются:

- обеспечение защиты работников и обучающихся Университета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- планирование мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организация подготовки работников и обучающихся в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организация взаимодействия Университета по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций с территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС).

## **3 Функции**

3.1 Служба выполняет функции, определяемые задачами, возложенными на нее настоящим Положением, в том числе:

3.1.1 Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне, защите работников, обучающихся и территории Университета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.1.2 Разработка Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, Плана гражданской обороны Университета, осуществление их периодического уточнения и корректировки;

3.1.3 Разработка Плана основных мероприятий Университета в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.1.4 Подготовка и проведение мероприятий по предупреждению угрозы возникновения на территории Университета чрезвычайных ситуаций;

3.1.5 Проведение с работниками инструктажей по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

3.1.6 Подготовка и проведение тренировок с работниками и обучающимися по действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

3.1.7 Накопление, хранение и использование запасов материально-технических, медицинских и иных средств;

3.1.8 Разработка мероприятий по подготовке к эвакуации работников и обучающихся Университета;

3.1.9 Поддержание в готовности объектов систем оповещения;

3.1.10 Организация сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций с территориальными органами МЧС;

3.1.11 Подготовка и представление доклада и донесений о состоянии гражданской обороны, о состоянии защиты работников и обучающихся от чрезвычайных ситуаций.

## **4 Права**

4.1 Работники Службы имеют право:

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений, работников Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на них функций и задач;

- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений Университета по вопросам реализуемых направлений деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Службы, структурных подразделений Университета и Университета в целом;

- участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в пределах компетенции Службы;

- осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций, поставленных перед Службой;

4.2 Конкретные права работников Службы определяются в трудовых договорах.

## **5 Ответственность**

5.1 Работники Службы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, регламентируемых трудовыми договорами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6 Структура**

6.1 Структура Службы утверждается приказом ректора Университета.

6.2 Численность Службы устанавливается штатным расписанием Университета.

6.3 Общее руководство Службой осуществляет руководитель Службы.

6.4 Руководитель Службы административно подчиняется ректору Университета, функционально подчиняется руководителю управления безопасности.

6.5 Назначение на должность и освобождение от должности работников Службы производится на основании приказа ректора Университета.

6.6 Работники Службы действуют согласно данному Положению и своим трудовым функциям, которые определяются трудовыми договорами, заключенными с работниками.

## **7 Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и введения в действия приказом ректора Университета и действует до его отмены или принятия нового Положения.

7.3 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

7.4 Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном в Университете порядке