

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от «15» августа 2025 г.

№15/08/25/С-01

Дата введения в действие

«18» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе диджитал маркетинга
управления развития проектов**

1 Общие положения

1.1 Отдел диджитал маркетинга управления развития проектов Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет) является структурным подразделением Университета, созданное для обеспечения его деятельности.

1.2 Настоящее Положение об отделе диджитал маркетинга управления развития проектов (далее – Положение) регулирует деятельность отдела диджитал маркетинга управления развития проектов (далее – Отдел), определяет его основные задачи, функции, права ответственность и основы деятельности.

1.3 Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными правовыми актами Университета.

1.4 Трудовые функции работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

2 Основные задачи

2.1 Основными задачами деятельности Отдела являются:

- разработка и реализация стратегий для привлечения потенциальных клиентов и увеличения их количества через различные цифровые каналы;
- проведение постоянных маркетинговых активностей, включая контент-маркетинг, email-рассылки и управление социальными сетями, для поддержания интереса к бренду и взаимодействия с аудиторией;
- инициирование и реализация уникальных маркетинговых кампаний и проектов, направленных на достижение конкретных бизнес-целей и решение актуальных задач Университета.

3 Функции

3.1 Отдел выполняет функции, определяемые задачами, возложенными на него настоящим Положением, в том числе:

3.1.1 исследование потребностей и предпочтений целевой аудитории для более точной настройки рекламных кампаний;

3.1.2 настройка и оптимизация платных рекламных кампаний в Яндекс директ, Telegram ads и других платформах;

3.1.3 организация работы по повышению видимости сайта в поисковых системах и увеличению органического трафика, привлекая для этих целей специализированных подрядчиков;

3.1.4 сбор и анализ данных о результатах маркетинговых кампаний, подготовка отчетов для оценки эффективности и внесения корректировок в стратегию;

3.1.5 ведение аккаунтов Университета в социальных сетях, взаимодействие с аудиторией и создание сообщества вокруг бренда;

3.1.6 разработка и реализация стратегий рассылок для поддержания связи с клиентами и увеличения конверсии;

3.1.7 заказ маркетинговой продукции, включая разработку дизайна для сертификатов, лифлетов, каталогов и др.;

3.1.8 брендинг табличек, плакатов и других информационных носителей с целью обеспечения единого стиля, цветовой гаммы и шрифта, соответствующих общему визуальному стилю Университета, для создания эстетически привлекательной и гармоничной среды;

3.1.9 обновление и редактирование текстов, изображений и других материалов на сайте для обеспечения актуальности информации, кроме разделов сайта «Сведения об образовательной организации» и «Абитуриентам»;

3.1.10 разработка и производство видеоконтента, включая короткие ролики и информационные материалы, с целью повышения информированности о деятельности Университета и привлечения целевой аудитории;

3.1.11 администрирование Битрикс24, а именно оказание помощи работникам Университета в решении технических проблем и вопросов, связанных с использованием системы Bitrix24;

3.1.12 разработка, производство и продажа фирменной продукции, включая одежду, аксессуары и сувениры с символикой Университета;

3.1.13 осуществление информирования о событиях и мероприятиях Университета через социальные сети, телевизоры, установленные у входа в здания Университета, а также с помощью плакатов на пробковых досках.

4 Права

4.1 Работники Отдела имеют право:

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений, работников Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на них функций и задач;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений Университета по вопросам реализуемых направлений деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела, структурных подразделений Университета и Университета в целом.
- участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в пределах компетенции Отдела.
- осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций, поставленных перед Отделом.

4.2 Конкретные права работников Отдела определяются в трудовых договорах.

5 Ответственность

5.1 Работники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, регламентируемых трудовыми договорами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Структура

6.1 Структура Отдела утверждается приказом ректора Университета.

6.2 Численность Отдела устанавливается штатным расписанием Университета.

6.3 Общее руководство Отделом осуществляет руководитель Отдела.

6.4 Руководитель Отдела административно и функционально подчиняется руководителю управления развития проектов.

6.5 Назначение на должность и освобождение от должности работников Отдела производится на основании приказа ректора Университета.

6.6 Работники Отдела действуют согласно данному Положению и своим трудовым функциям, которые определяется трудовыми договорами, заключенными с работниками.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее положения является локальным нормативным актом Университета.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и введения в действия приказом ректора Университета и действует до его отмены или принятия нового Положения.

7.3 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном в Университете порядке