



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
АНО ВО «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



И.А. Фарафонтова

«31» августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

г. Москва
2018 год

1. Общие положения

1.1. Отдел международных связей является самостоятельным структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – «Университет»).

1.2. Отдел международных связей (далее – «ОМС») создается и ликвидируется приказом Ректора Университета.

1.1 ОМС возглавляет Директор ОМС, который административно подчинен Ректору и Президенту Университета, или иному лицу, назначенного приказом Ректора Университета исполнять его обязанности.

1.2 Директор ОМС назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Ректора Университета.

1.3 Работники ОМС назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом Ректора Университета по представлению Директора ОМС.

1.4 Работники ОМС в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- Уставом Университета;
- приказами, распоряжениями и указаниями Ректора Университета;
- распоряжениями и указаниями вышестоящего руководителя в пределах его полномочий;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Положением о ОМС;
- иными локальными нормативными актами Университета по вопросам, касающимся деятельности ОМС;

1.5 Подлинник настоящего Положения хранится в Отделе по работе с персоналом.

2. Организационная структура

2.1. Структуру и штатную численность ОМС утверждает Ректор Университета по согласованию с Руководителем Отдела по работе с персоналом.

2.2. Положение о ОМС утверждается Ректором Университета, распределением обязанностей между работниками ДР производится Директором ОМС.

2.3. Состав и численность работников ОМС определяется Штатным расписанием, утвержденным Ректором Университета.

3. Задачи

3.1 Основными задачами ОМС являются:

3.3.1. Установление и развитие эффективных взаимовыгодных партнерских связей с ведущими учебными и научными заведениями стран СНГ и других государств, подготовка двухсторонних и многосторонних интернациональных программ сотрудничества в области науки, образования, культуры и искусства.

3.3.2. Осуществление взаимодействия с государственными органами, общественными организациями и частными лицами по вопросам, касающимся международного сотрудничества, пребывания и обучения иностранных граждан.

3.3.3. Приглашение в университет зарубежных высококвалифицированных специалистов для чтения лекций, проведения консультаций, совместных научных исследований, оказания методической помощи в совершенствовании структуры и системы образования.

3.3.4. Организация приемов иностранных делегаций, пребывающих в Университет на уровне Ректората, подготовка культурных программ пребывания и смет расходов на прием делегаций.

3.3.5. Организация информационно-рекламной деятельности по привлечению иностранных граждан на учебу в Университет.

3.3.6. Направление за рубеж для прохождения обучения, стажировки и обмена опытом преподавателей и студентов Университета.

3.3.7. Участие в разработке соглашений и проектов с зарубежными партнерами, контроль за их выполнением.

3.3.8. Координация работы структурных подразделений Университета по участию в международных программах, творческих проектах, конкурсах, фестивалях, форумах.

3.3.9. Осуществление телефонной и электронной международной связи в интересах всего Университета.

3.3.10. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений Университета по вопросам международных связей.

3.3.11. Подготовка предложений по определению приоритетных направлений международной деятельности Университета, в том числе воспитания интернационализма и толерантности.

3.3.12. Анализ, обобщение и распространение информации по вопросам международной деятельности на основе современных методов и средств коммуникации.

3.3.13. Подготовка и анализ документов, регламентирующих международную деятельность в Университете (положения, приказы, методические рекомендации).

3.3.14. Подготовка отчетной документации по своей деятельности.

4. Права и обязанности

4.1. Работники ОМС имеют право:

- реализовывать права, льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными актами Университета;

- участвовать в работе всех подразделений и органов управления Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, касающиеся деятельности ОМС;

- представлять руководству Университета в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и переводу (перемещению) работников ОМС; изменению структуры и штатного расписания ОМС, а также о поощрении работников ОМС и наложении на них дисциплинарных взысканий;

- выносить на обсуждение Сената Университета, Ректора, проректоров Университета предложения по развитию, материально-техническому и иному обеспечению ОМС;

- решать вопросы, касающиеся модернизации имеющегося и приобретения нового оборудования, мебели, компьютерной и оргтехники и т. д. для нужд ОМС, и составлять обоснованные заявки по развитию материально-технической базы ОМС;

- получать в установленном в Университете и ОМС порядке ресурсы для осуществления деятельности ОМС, предусмотренные сметой, планами развития ОМС, штатным расписанием и др., и распоряжаться ими в соответствии с их целевым назначением и порядком, установленном в ОМС;

- привлекать работников других структурных подразделений Университета и сторонних организаций к участию в работе ОМС на основе заключенных сторонами гражданско-правовых договоров;

- визировать (подписывать) документы, касающиеся деятельности ОМС;

- разрабатывать и согласовывать инструкции, положения и другие локальные акты по вопросам, касающимся деятельности ОМС;

- представлять Университет и ОМС во взаимоотношениях с третьими лицами по вопросам, касающимся деятельности ОМС.

4.2. Работники ОМС обязаны:

- знать:

- законодательство Российской Федерации в области высшей школы, в том числе Федеральный закон «Об образовании в РФ», постановления и указы Правительства РФ, нормативные правовые акты иных исполнительных органов власти;

- Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Университета, локальные акты Университета по вопросам, касающимся деятельности ОМС;

- обеспечивать выполнение основных задач и функций ДР;
- руководствоваться в своей работе нормами действующего законодательства Российской Федерации о высшей школе и о труде, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Университета, приказами, указаниями и распоряжениями Ректора, распоряжениями и указаниями проректоров, настоящим Положением, иными локальными актами Университета по вопросам, касающимся деятельности ОМС, и своевременно их выполнять;

- руководить организационной, хозяйственной и иной деятельностью ОМС в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением;

- разрабатывать и представлять на утверждение в установленном порядке штатное расписание ОМС, исходя из объема и форм выполняемой ОМС организационной, хозяйственной и иной работы;

- представлять Ректору предложения по приему на работу, переводу и увольнению работников ОМС в рамках штатного расписания ОМС, ходатайствовать о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников ОМС;

- планировать и контролировать работу работников ДР, своевременность и качество исполнения ими своих должностных обязанностей, давать работникам ОМС обязательные для исполнения распоряжения и указания, в случае невыполнения вышеуказанными лицами своих должностных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, Устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета и иных локальных актов Университета, требовать от них объяснения, в том числе в письменном виде;

- визировать и представлять на подпись Ректору проекты договоров (соглашений, контрактов), приказов, распоряжений, указаний, писем, справок и других документов, необходимых для реализации возложенных на ОМС задач и функций, не противоречащих настоящему Положению, Уставу Университета и законодательству Российской Федерации;

- по доверенности Ректора подписывать документы по относящейся к ОМС деятельности;

- организовывать разработку, поддержку, развитие информационно-аналитической системы управления деятельностью вуза, электронной системы дистанционного обучения;

- осуществлять внедрение информационно-аналитической системы управления деятельностью вуза во всех подразделениях Университета;

- издавать распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников ОМС;

- обеспечивать соблюдение в ОМС установленного в Университете порядка обработки и защиты персональных данных, иной конфиденциальной информации.

5. Ответственность

5.1. Директор ОМС несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными актами Университета, Уставом Университета, трудовым договором и законодательством Российской Федерации, а также за результаты деятельности ОМС в целом, в том числе:

- за качество и состояние деятельности ОМС, не соответствующей требованиям Устава Университета, иных локальных актов Университета и законодательства Российской Федерации;

- за несоответствующее требованиям Университета состояние и качество работы по делопроизводству в ОМС;

- за несвоевременное и некачественное исполнение настоящего Положения, Устава Университета, приказов Ректора, распоряжений проректоров, решений Ученого совета Университета, иных локальных актов Университета, касающихся деятельности ОМС;

5.2. Ответственность работников ОМС устанавливается должностными инструкциями, утвержденными в установленном в Университете порядке.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения уполномоченным должностным лицом Университета.

6.2 Настоящее Положение утрачивает силу с даты:

- регистрации нового Положения о ОМС;
- исключения указанного структурного подразделения из штатного расписания Университета.