



**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Ректор  
АНО ВО «МОСКОВСКИЙ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**И.А. Фарафонтова**

**«31» августа 2018 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**г. Москва  
2018 год**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», на основании Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – ММУ).

1.2 Кафедра государственного и муниципального управления (далее – Кафедра) ММУ является учебно-методическим и научным структурным подразделением.

1.3 Кафедра осуществляет учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.4 Работа Кафедры осуществляется в соответствии с планами учебно-методической и научной работы.

1.5 Кафедра имеет обязательную документацию в соответствии с утверждённой номенклатурой дел. При Кафедре могут создаваться лаборатории и научные центры.

1.6 Кафедра реализует поручаемые ММУ виды образовательной деятельности и учебные дисциплины.

1.7 ММУ обеспечивает Кафедру необходимыми офисными помещениями и оборудованием, канцелярскими принадлежностями, аудиторным и лабораторным фондом.

1.8 Кафедру возглавляет Заведующий кафедрой, избираемый учёным советом ММУ путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, учёную степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Процедура избрания Заведующего кафедрой определяется соответствующим Положением, принятым учёным советом.

1.9 Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научного персонала Кафедры производится в установленном ММУ порядке по конкурсу.

1.10 К педагогической деятельности на Кафедре допускаются лица, имеющие высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

1.11 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.12 Кафедра непосредственно подчиняется Ректору ММУ.

1.13 Кафедра организуется и ликвидируется решением ученого совета и приказом Ректора.

1.14 В своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ» и другими федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- правовыми актами Министерств Российской Федерации;
- Уставом ММУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ММУ;
- приказами Ректора ММУ;
- локальными внутренними нормативными актами ММУ;
- настоящим Положением.

1.15 Основными задачами Кафедры является организация и осуществление на высоком научном уровне учебной и учебно-методической деятельности в рамках читаемых дисциплин, научной и воспитательной работы среди студентов, организация и проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры и направлениям университета, подготовка научно-педагогических кадров на местах.

## 2. Функции

2.1 Кафедра проводит все виды учебной работы по очной, очно-заочной и заочной формам образования.

2.2 Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин Кафедры:

- определение и разработка тематики лекционных и специальных курсов, семинарских занятий;

- подготовка учебников, учебных пособий, программ;

- разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания.

2.3 Рассматривает и утверждает индивидуальные планы учебной, научной, учебно-методической и другой работы сотрудников Кафедры.

2.4 Определяет и утверждает тематики курсовых и дипломных работ.

2.5 Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов.

2.6 Участвует в работе ГЭК.

2.7 Организует руководство научно-исследовательской работой студентов, практиками, курсовым и дипломным проектированием, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности.

2.8 Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2.9 Обсуждает научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию в научных изданиях университета.

2.10 Организует выступления представителей руководящего состава и ведущих специалистов учреждений и организаций перед профессорско-преподавательским составом Кафедры.

2.11 Взаимодействует по вопросам административной, учебно-методической и научной деятельности кафедры в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями ММУ.

2.12 Реализует иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами ММУ, приказами и распоряжениями администрации ММУ.

2.13 Профессорско-преподавательский состав (далее – ППС) Кафедры читает ряд дисциплин при подготовке специалистов, бакалавров, магистров по утвержденным образовательным программам.

2.14 Кафедра разрабатывает и формирует основные профессиональные образовательные программы.

2.15 Реализует иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами ММУ, приказами и распоряжениями администрации ММУ.

### 3. Структура

3.1 Управление Кафедрой осуществляется на принципах единоначалия.

3.2 Структуру и штат кафедры утверждает Ректор ММУ в соответствии с типовыми структурами аппарата управления и нормативами численности специалистов и служащих с учётом объёмов работ и особенностей образовательного учреждения.

3.3 В состав Кафедры входят профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал.

3.4 В своей работе Заведующий кафедрой и преподаватели руководствуются нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом ММУ, локальными нормативными актами ММУ, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями администрации ММУ.

3.5 Заведующий кафедрой руководит деятельностью Кафедры в соответствии с утвержденной должностной инструкцией:

- организует учебно-воспитательную, научно-исследовательскую и иную деятельность Кафедры;

- контролирует качество лекций, семинарских занятий, экзаменов, научной и других видов деятельности сотрудников Кафедры;

- организует и председательствует на заседании Кафедры;

- определяет должностные обязанности сотрудников Кафедры;

- представляет руководству ММУ предложения по приему на вакантные должности и перемещению сотрудников Кафедры в пределах ее штатного расписания;

- готовит предложения о приглашении совместителей;

- вносит предложения по доплатам, надбавкам, премиям и другим видам дополнительных поощрений работников в соответствии с законодательством и положением о доплатах, надбавках и премиях, действующим в ММУ;

- осуществляет контроль за соблюдением прав и обязанностей сотрудников и обучающихся в соответствии с Уставом ММУ;

- несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру целей и функций;

- осуществляет распределение и расчет учебной нагрузки Кафедры;

- составляет план работы Кафедры на год и годовой учебной нагрузки каждого преподавателя;

- осуществляет контроль над разработкой учебно-методических комплексов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- посещает занятия преподавателей кафедры;

- готовит и представляет отчеты об учебно-методической работе кафедры и о научно-исследовательской работе кафедры;

- издает в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре, обязательные для всех ее преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов.

3.6 Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.7 Права и обязанности ППС и иного персонала кафедры определяются трудовым законодательством, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ММУ.

3.8 ППС Кафедры занимается учебно-методической деятельностью в рамках своих годовых индивидуальных планов.

## **4. Права**

- 4.1. Кафедра и ее коллектив имеют право:
- решать все вопросы, связанные с образовательным процессом в пределах своей компетенции;
  - участвовать в подборе профессорско-преподавательского состава;
  - принимать участие в решении вопросов материального поощрения сотрудников и преподавателей кафедры;
  - вести любую, разрешенную действующим законодательством и Уставом ММУ, внебюджетную деятельность;
  - вносить руководству ММУ предложения по совершенствованию учебного процесса;
  - предлагать к изданию учебно-методические материалы, подготовленные Кафедрой;
  - оценивать знания студентов в пределах установленных Кафедрой требований;
  - корректировать темы контрольных, курсовых и дипломных работ в соответствии с утвержденной на Кафедре тематикой;
  - участвовать в конференциях, семинарах и других научных мероприятиях, проводимых в ММУ;
  - использовать учебно-методическую, научную базы университета для реализации функций кафедры, а также других организаций, с которыми заключены договоры и соглашения.

## **5. Ответственность**

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Кафедру задач и функций несет Заведующий кафедрой.

5.2 Работники Кафедры несут ответственность:

- за невыполнение возложенных на кафедру задач, функций, обязанностей;
- нарушение прав академических свобод студентов и сотрудников Кафедры;
- необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников Кафедры во время выполнения ими служебных и должностных обязанностей;
- необеспечение сохранности и функционирования, переданного Кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;
- низкую исполнительскую дисциплину на кафедре.

5.3 Заведующий кафедрой несет ответственность за несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка ММУ сотрудниками Кафедры.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения уполномоченным должностным лицом ММУ.

6.2 Настоящее Положение утрачивает силу с даты:

- регистрации нового Положения о Кафедре;
- исключения указанного структурного подразделения из штатного расписания ММУ.