

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Autonomous noncommercial organization of higher education  
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом

от «16» сентября 2026 г.

№ 16/09/26/С-01

Дата введения в действие

от «16» сентября 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 039cf0930035b466a44637abb04b6af49f  
Действителен: с 23.04.2026 по 23.07.2027  
Владелец: АНОВО "МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ" в лице ректора Попова Василия Гавриловича  
Дата: 25.09.2026

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кафедре государственного управления и права**

Москва  
2026

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», на основании Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее - Университет).

1.2 Кафедра государственного управления и права (далее - Кафедра) Университета является учебно-методическим и научным структурным подразделением.

1.3 Кафедра осуществляет учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.4 Работа Кафедры осуществляется в соответствии с планами учебно-методической и научной работы.

1.5 Кафедра имеет обязательную документацию в соответствии с утверждённой номенклатурой дел. При Кафедре могут создаваться лаборатории и научные центры.

1.6 Кафедра реализует поручаемые Университетом виды образовательной деятельности и учебные дисциплины.

1.7 Университет обеспечивает Кафедру необходимыми офисными помещениями и оборудованием, канцелярскими принадлежностями, аудиторным и лабораторным фондом.

1.8 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой.

1.9 Должность заведующего кафедрой является выборной.

1.10 Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим Положением о выборах заведующих кафедрами Университета.

1.11 Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Кафедры производится в установленном Университет порядке по конкурсу.

1.12 К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.13 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.14 Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора.

1.15 В своей деятельности Кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными правовыми актами Университета, решениями Ученого совета (Сената).

## **2 Основные задачи**

### **2.1 Основными задачами деятельности Кафедры являются:**

- организация и осуществление на высоком научном уровне учебной и учебно-методической деятельности в рамках читаемых дисциплин, научной и воспитательной работы среди обучающихся;
- организация и проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры и направлениям Университета;
- подготовка научно-педагогических кадров на местах.

## **3 Функции**

3.1 Кафедра проводит все виды учебной работы очно-заочной и заочной формам обучения с использованием традиционных и дистанционных образовательных технологий.

3.2 Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин Кафедры:

- определение и разработка тематики лекционных и специальных курсов, семинарских занятий;
- подготовка учебников, учебных пособий, программ;
- разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания.

3.3 Рассматривает и утверждает индивидуальные планы учебной, научной, учебно-методической и другой работы работников Кафедры.

3.4 Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания:

- повышение уровня лекций, как ведущей формы обучения;
- активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий, как эффективных форм закрепления знаний;
- привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей обучающихся.

3.5 Участвует в работе Государственной экзаменационной комиссии.

3.6 Организует руководство научно-исследовательской работой обучающихся, практиками, курсовым и дипломным проектированием, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности.

3.7 Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.8 Обсуждает научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию в научных изданиях Университета.

3.9 Организует выступления представителей руководящего состава и ведущих специалистов учреждений и организаций перед профессорско-преподавательским составом Кафедры.

3.10 Взаимодействует по вопросам административной, учебно-методической и научной деятельности кафедры в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями Университета.

3.11 Реализует иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

3.12 Профессорско-преподавательский состав Кафедры читает ряд дисциплин при подготовке специалистов, бакалавров, магистров по утвержденным образовательным программам.

## **4 Права**

4.1 Работники Кафедры имеют право:

- решать все вопросы, связанные с образовательным процессом в пределах своей компетенции;
- участвовать в подборе профессорско-преподавательского состава;
- принимать участие в решении вопросов материального поощрения работников и преподавателей кафедры;
- вести любую, разрешенную действующим законодательством и Уставом Университета, внебюджетную деятельность;
- вносить руководству Университета предложения по совершенствованию учебного процесса;
- предлагать к изданию учебно-методические материалы, подготовленные Кафедрой;
- оценивать знания обучающихся в пределах установленных Кафедрой требований;
- корректировать темы контрольных, курсовых и дипломных работ в соответствии с утвержденной на Кафедре тематикой;
- участвовать в конференциях, семинарах и других научных мероприятиях, проводимых в Университетом;
- использовать учебно-методическую, научную базы Университета для реализации функций кафедры, а также других организаций, с которыми заключены договоры и соглашения.
- участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в пределах компетенции Кафедры;
- осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций, поставленных перед Кафедрой.

## **5 Ответственность**

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Кафедру задач и функций несет заведующий кафедрой.

5.2 Работники Кафедры несут ответственность за:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, регламентируемых трудовыми договорами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе локальными правовыми актами Университета;
- нарушение прав академических свобод обучающихся и работников Кафедры;
- необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры во время выполнения ими служебных и должностных обязанностей;
- необеспечение сохранности и функционирования, переданного Кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;

- низкую исполнительскую дисциплину на кафедре.
- 5.3 Заведующий кафедрой несет ответственность за:
  - несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Университета работниками Кафедры;
  - качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Кафедру задач и функций несет заведующий кафедрой.

## **6 Структура**

- 6.1 Управление Кафедрой осуществляется на принципах единоначалия.
- 6.2 Структура и численность кафедры утверждается приказом ректора Университета.
- 6.3 В состав Кафедры входят профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал.
- 6.4 В своей работе Заведующий кафедрой и преподаватели руководствуются нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, решениями Ученого совета приказами и распоряжениями ректора Университета.
- 6.5 Заведующий кафедрой руководит деятельностью Кафедры:
  - организует учебно-воспитательную, научно-исследовательскую и иную деятельность Кафедры;
  - контролирует качество лекций, семинарских занятий, экзаменов, научной и других видов деятельности работников Кафедры;
  - организует и председательствует на заседании Кафедры;
  - определяет должностные обязанности работников Кафедры;
  - представляет руководству Университета предложения по приему на вакантные должности и перемещению работников Кафедры в пределах ее штатного расписания;
  - готовит предложения о приглашении совместителей;
  - вносит предложения по доплатам, надбавкам, премиям и другим видам дополнительных поощрений в соответствии с действующими локальными правовыми актами Университета;
  - осуществляет контроль за соблюдением прав и обязанностей работников и обучающихся в соответствии с Уставом Университета;
  - несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру целей и функций;
  - осуществляет распределение и расчет учебной нагрузки Кафедры;
  - составляет план работы Кафедры на год и план годовой учебной нагрузки каждого преподавателя;
  - осуществляет контроль над разработкой учебно-методических комплексов по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой;
  - посещает занятия преподавателей Кафедры;
  - готовит и представляет отчеты об учебно-методической работе Кафедры и о научно-исследовательской работе Кафедры;
  - издает в пределах своих полномочий распоряжения по Кафедре, обязательные для всех ее преподавателей, работников, обучающихся, аспирантов и докторантов.

6.6 Права и обязанности профессорско-преподавательского состава и иного персонала кафедры определяются трудовым законодательством, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

6.7 Профессорско-преподавательский состав Кафедры занимается учебно-методической деятельностью в рамках своих годовых индивидуальных планов.

## **7 Заключительные положения**

7.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом Университета.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и введения в действия приказом ректора Университета и действует до его отмены или принятия нового Положения.

7.3 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном в Университете порядке