

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом

от «31» июля 2025 г.

№ 31/07/25/С-15

Дата введения в действие

«31» июля 2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о кафедре информационных технологий**

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», на основании Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее - Университет).

1.2 Кафедра информационных технологий (далее - Кафедра) Университета является учебно-методическим и научным структурным подразделением.

1.3 Кафедра осуществляет учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.4 Работа Кафедры осуществляется в соответствии с планами учебно-методической и научной работы.

1.5 Кафедра имеет обязательную документацию в соответствии с утверждённой номенклатурой дел. При Кафедре могут создаваться лаборатории и научные центры.

1.6 Кафедра реализует поручаемые Университетом виды образовательной деятельности и учебные дисциплины.

1.7 Университет обеспечивает Кафедру необходимыми офисными помещениями и оборудованием, канцелярскими принадлежностями, аудиторным и лабораторным фондом.

1.8 Кафедру возглавляет заведующий Кафедрой.

1.9 Должность заведующего Кафедрой является выборной.

1.10 Процедура избрания заведующего Кафедрой определяется соответствующим Положением о выборах заведующих кафедрами Университета.

1.11 Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Кафедры производится в установленном Университет порядке по конкурсу.

1.12 К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.13 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.14 Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора.

1.15 В своей деятельности Кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными правовыми актами Университета, решениями Ученого совета (Сената).

## **2 Основные задачи**

### **2.1 Основными задачами деятельности Кафедры являются:**

- организация и осуществление на высоком научном уровне учебной и учебно-методической деятельности в рамках читаемых дисциплин, научной и воспитательной работы среди обучающихся;
- организация и проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и направлениям Университета;
- подготовка научно-педагогических кадров на местах.

## **3 Функции**

3.1 Кафедра проводит все виды учебной работы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения с использованием традиционных и дистанционных образовательных технологий.

3.2 Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин Кафедры:

- определение и разработка тематики лекционных и специальных курсов, семинарских занятий;
- подготовка учебников, учебных пособий, программ;
- разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания.

3.3 Рассматривает и утверждает индивидуальные планы учебной, научной, учебно-методической и другой работы работников Кафедры.

3.4 Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания:

- повышение уровня лекций, как ведущей формы обучения;
- активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий, как эффективных форм закрепления знаний;
- привитие необходимых умений и навыков, развития творческих способностей обучающихся.

3.5 Участвует в работе Государственной экзаменационной комиссии.

3.6 Организует руководство научно-исследовательской работой обучающихся, практиками, курсовым и дипломным проектированием, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности.

3.7 Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.8 Обсуждает научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию в научных изданиях Университета.

3.9 Организует выступления представителей руководящего состава и ведущих специалистов учреждений и организаций перед профессорско-преподавательским составом Кафедры.

3.10 Взаимодействует по вопросам административной, учебно-методической и научной деятельности Кафедры в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями Университета.

3.11 Реализует иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

3.12 Профессорско-преподавательский состав Кафедры читает ряд дисциплин при подготовке специалистов, бакалавров, магистров по утвержденным образовательным программам.

## **4 Права**

4.1 Работники Кафедры имеют право:

- решать все вопросы, связанные с образовательным процессом в пределах своей компетенции;
- участвовать в подборе профессорско-преподавательского состава;
- принимать участие в решении вопросов материального поощрения работников и преподавателей Кафедры;
- вести любую, разрешенную действующим законодательством и Уставом Университета, внебюджетную деятельность;
- вносить руководству Университета предложения по совершенствованию учебного процесса;
- предлагать к изданию учебно-методические материалы, подготовленные Кафедрой;
- оценивать знания обучающихся в пределах установленных Кафедрой требований;
- корректировать темы контрольных, курсовых и дипломных работ в соответствии с утвержденной на Кафедре тематикой;
- участвовать в конференциях, семинарах и других научных мероприятиях, проводимых в Университетом;
- использовать учебно-методическую, научную базы Университета для реализации функций Кафедры, а также других организаций, с которыми заключены договоры и соглашения;
- участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в пределах компетенции Кафедры;
- осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций, поставленных перед Кафедрой.

## **5 Ответственность**

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Кафедру задач и функций несет заведующий Кафедрой.

5.2 Работники Кафедры несут ответственность за:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, регламентируемых трудовыми договорами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе локальными правовыми актами Университета;
- нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников Кафедры;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры во время выполнения ими должностных обязанностей;
- обеспечение сохранности и функционирования, переданного Кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;
- низкую исполнительскую дисциплину на Кафедре.

### 5.3 Заведующий Кафедрой несет ответственность за:

- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Университета работниками Кафедры;
- качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Кафедру задач и функций.

## 6 Структура

6.1 Управление Кафедрой осуществляется на принципах единоначалия.

6.2 Структура и численность Кафедры утверждается приказом ректора Университета.

6.3 В состав Кафедры входят профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал.

6.4 В своей работе заведующий Кафедрой и преподаватели руководствуются нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, решениями Ученого совета приказами и распоряжениями ректора Университета.

6.5 Заведующий Кафедрой руководит деятельностью Кафедры:

- организует учебно-воспитательную, научно-исследовательскую и иную деятельность Кафедры;
- контролирует качество лекций, семинарских занятий, экзаменов, научной и других видов деятельности работников Кафедры;
- организует и председательствует на заседаниях Кафедры;
- определяет должностные обязанности работников Кафедры;
- представляет руководству Университета предложения по приему на вакантные должности и перемещению работников Кафедры в пределах ее штатного расписания;
- готовит предложения о приглашении совместителей;
- вносит предложения по доплатам, надбавкам, премиям и другим видам дополнительных поощрений в соответствии с действующими локальными правовыми актами Университета;
- осуществляет контроль за соблюдением прав и обязанностей работников и обучающихся в соответствии с Уставом Университета;
- несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру целей и функций;
- осуществляет распределение и расчет учебной нагрузки Кафедры;
- составляет план работы Кафедры на год и план годовой учебной нагрузки каждого преподавателя;
- осуществляет контроль над разработкой учебно-методических комплексов по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой;
- посещает занятия преподавателей Кафедры;
- готовит и представляет отчеты об учебно-методической работе Кафедры и о научно-исследовательской работе Кафедры;
- издает в пределах своих полномочий распоряжения по Кафедре, обязательные для всех ее преподавателей, работников, обучающихся, аспирантов и докторантов.

6.6 Права и обязанности профессорско-преподавательского состава и иного персонала Кафедры определяются трудовым законодательством, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

6.7 Профессорско-преподавательский состав Кафедры занимается учебно-методической деятельностью в рамках своих годовых индивидуальных планов.

## **7 Заключительные положения**

7.1 Настоящее положения является локальным нормативным актом Университета.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и введения в действия приказом ректора Университета и действует до его отмены или принятия нового Положения.

7.3 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном в Университете порядке.