

Автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_ И.А. Фарафонтова

TO A SUPER TORS

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И АТТЕСТАЦИИ ПРОФЕССОРСКОПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

1. Общие положения

- 1.1. Отдел конкурсного отбора и аттестации профессорско-преподавательского состава с обучающимися является обособленным структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (дагее «Университет»).
- 1.2. Отдел конкурсного отбора и аттестации профессорско-преподавательского (далее «ОКОиА ППС») создается и ликвидируется приказом Ректора Университета.
- 1.3. ОКОНА ППС возглавляет Руководитель ОКОНА ППС, который административно подчинен Ректору Университета, либо иному лицу, назначенному приказом Ректора Университета исполнять его обязанности.
- 1.4. Руководитель ОКОиА ППС назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Ректора Университета.
- 1.5. Работники ОКОиА ППС назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом Ректора Университета.
 - 1.6. Работники ОКОиА ППС в своей деятельности руководствуется:
 - действующим законодательством РФ;
 - Уставом Университета;
 - приказами, распоряжениями и указаниями Ректора Университета;
- распоряжениями и указаниями вышестоящего руководителя в пределах его полномочий;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
 - Положением об ОКОиА ППС:
- иными локальными нормативными актами Университета по вопросам, касающимся деятельности ОКОИА ППС.
 - 1.7. Подлинник настоящего Положения хранится в Отделе по работе с персоналом.

2. Организационная структура

- 2.1. Структуру и штатную численность ОКОИА ППС утверждает Ректор Университета по согласованию с Руководителем Отдела по работе с персоналом.
 - 2.2. Положение об ОКОиА ППС утверждается Ректором Университета.
- 2.3. Состав и численность работников ОКОиА ППС определяется Штатным расписанием, утвержденным Ректором Университета.

3. Залачи

- 3.1 Задачами ОКОиА ППС:
- Организует подготовку и проведение конкурсного отбора научно-педагогических работников на замещение должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.
- 3.1.2. Формирует списки объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (палее сайт Университета).
- 3.1.3. Готовит проект приказа о проведении конкурсного отбора при наличии вакантной должности педагогического работника.
- 3.1.4. Размещает подписанный приказ о проведении конкурса на сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

- 3.1.5. Принимает документы от претендента для участия в конкурсе.
- 3.1.6. Формирует состав конкурсной комиссии по отбору претендентов.
- 3.1.7. Ведет протокол заседания конкурсной комиссии.
- 3.1.8. Готовит документацию для проведения процедуры тайного голосования на заседании Ученого совета (Сената).
- 3.1.9. Оформляет решение по кандидатуре выпиской из протокола Ученого Совета (Сената) и передает конкурсное дело в отдел по работе с персоналом для заключения трудового договора.
- 3.1.10. Организует подготовку и проведение аттестации научно-педагогических работников Университета.
 - 3.1.11. Формирует списки аттестуемых.
 - 3.1.12. Формирует состав аттестационных комиссии.
 - 3.1.13. Участвует в работе аттестационной комиссии.
 - 3.1.14. Разрабатывает график проведения аттестации.
- 3.1.15. Готовит проект приказа о проведении аттестации ППС и обеспечивает публикацию подписанного приказа на официальном сайте Университета.
- 3.1.16. Принимает пакет документов от аттестуемого и передает в аттестационную комиссию.
- 3.1.17. Оформляет протокол заседания аттестационной комиссии и передает его в отдел по работе с персоналом для подготовки проекта приказа о результатах аттестации и передачи его на утверждение ректору Университета.
- 3.1.18. Представление в установленном порядке Ректору предложения по приему на работу в ОКОиА ППС, предложения по увольнению и перемещению в должности работников ОКОИА ППС, моральному и материальному их поощрению, вносить предложения о наложении възыскания, вплоть до увольнения работника с работы.
- 3.1.19. Не допускать личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.
- 3.1.20. Принимать меры и создавать условия противодействию коррупции в пределах своих полномочий.
- 3.1.21. Уведомлять Ректора обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Права и обязанности

- 4.1. Работники ОКОиА ППС имеют право:
- реализовывать права, льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными актами Университета;
- участвовать в работе всех подразделений и органов управления Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, касающиеся деятельности ОКОиА ППС;
- представлять руководству Университета в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и переводу (перемещению) работников ОКОиА ППС; изменению структуры и штатного расписания ОКОиА ППС, а также о поощрении работников ОП ДРО и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- выносить на обсуждение Сената Университета, Ректора, проректоров Университета предложения по развитию, материально-техническому и иному обеспечению ОКОиА ППС;
- решать вопросы, касающиеся модернизации имеющегося и приобретения нового оборудования, мебели, компьютерной и оргтехники и т. д. для нужд ОКОнА ППС, и составлять обоснованные заявки по развитию материально-технической базы ОКОнА ППС;
- получать в установленном в Университете и ОКОИА ППС порядке ресурсы для осуществления деятельности ОКОИА ППС, предусмотренные сметой, планами развития

ОКОиА ППС, штатным расписанием и др., и распоряжаться ими в соответствии с их целевым назначением и порядком, установленном в ОКОиА ППС;

- привлекать работников других структурных подразделений Университета и сторонних организаций к участию в работе ОКОиА ППС на основе заключенных сторонами гражданско-правовых договоров;
 - визировать (подписывать) документы, касающиеся деятельности ОКОиА ППС;
- разрабатывать и согласовывать инструкции, положения и другие локальные акты по вопросам, касающимся деятельности ОКОИА ППС;
- представлять Университет и ОКОиА ППС во взаимоотношениях с третьими лицами по вопросам, касающимся деятельности ОКОиА ППС.
 - 4.2. Работники ОКОиА ППС обязаны:
 - знать:
- законодательство Российской Федерации в области высшей школы, в том числе Федеральный закон «Об образовании в РФ», постановления и указы правительства РФ, нормативные правовые акты иных исполнительных органов власти;
- Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Университета, локальные акты Университета по вопросам, касающимся деятельности ОКОИА ППС;
 - обеспечивать выполнение основных задач и функций ОП ДРО;
- руководствоваться в своей работе нормами действующего законодательства
 Российской Федерации о высшей школе и о труде, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Университета, приказами, указаниями и распоряжениями Ректора, распоряжениями и указаниями проректоров, настоящим Положением, иными локальными актами Университета по вопросам, касающимся деятельности ОКОМА ППС, и своевременно их выполнять;
- руководить организационной, хозяйственной и иной деятельностью ОКОИА ППС в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением:
- разрабатывать и представлять на утверждение в установленном порядке штатное расписание ОКОиА ППС, исходя из объема и форм выполняемой ОКОиА ППС организационной, хозяйственной и иной работы;
- представлять Ректору предложения по приему на работу, переводу и увольнению работников ОКОиА ППС в рамках штатного расписания ОКОиА ППС, ходатайствовать о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников ОКОиА ППС;
- планировать и контролировать работу работников ОКОиА ППС, своевременность и качество исполнения ими своих должностных обязанностей, давать работникам ОКОиА ППС обязательные для исполнения распоряжения и указания, в случае невыполнения вышеуказанными лицами своих должностных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, Устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета и иных локальных актов Университета, требовать от них объяснения, в том числе в письменном виде;
- визировать и представлять на подпись Ректору проекты договоров (соглашений, контрактов), приказов, распоряжений, указаний, писем, справок и других документов, необходимых для реализации возложенных на ОКОиА ППС задач и функций, не противоречащих настоящему Положению, Уставу Университета и законодательству Российской Федерации;
- ullet по доверенности Ректора подписывать документы по относящейся к деятельности ОКОлА ППС;
- организовывать разработку, поддержку, развитие информационно-аналитической системы управления деятельностью вуза, электронной системы дистанционного обучения;
- осуществлять внедрение информационно-аналитической системы управления деятельностью вуза во всех подразделениях Университета;
- издавать распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников ОКОиА ППС;

 обеспечивать соблюдение в ОКОиА ППС установленного в Университете порядка обработки и защиты персональных данных, иной конфиденциальной информации.

5. Ответственность

- 5.1. Руководитель ОКОИА ППС несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными актами Университета, Уставом Университета, трудовых договором и законодательством Российской Федерации, а также за результаты деятельности ОКОИА ППС в целом, в том числе:
- за качество и состояние деятельности ОКОиА ППС, не соответствующей требованиям Устава Университета, иных локальных актов Университета и законодательства Российской Федерации;
- за несоответствующее требованиям Университета состояние и качество работы по делопроизводству в ОКОиА ППС;
- за несвоевременное и некачественное исполнение настоящего Положения, Устава
 Университета, приказов Ректора, распоряжений проректоров, решений Ученого совета
 Университета, иных докальных актов Университета, касающихся деятельности ОКОиА ППС;
- 5.2. Ответственность работников ОКОиА ППС устанавливается должностными инструкциями, утвержденными в установленном в Университете порядке.

6. Заключительные положения

- 6.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения уполномоченным полжностным лицом Университета.
 - 6.2 Настоящее Положение утрачивает силу с даты:
 - регистрации нового Положения об ОКОиА ППС;
- исключения указанного структурного подразделения из штатного расписания Университета.