

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом

от «16» июня 2025г.

№16/06/25/С-05

Дата введения в действие

«16» июня 2025г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе маркетинга ЭСДО**

**управления маркетинга**

Москва

2025

## **1 Общие положения**

1.1 Отдел маркетинга ЭСДО управления маркетинга Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет) является структурным подразделением Университета, созданное для обеспечения его деятельности.

1.2 Настоящее Положение об отделе маркетинга ЭСДО управления маркетинга (далее – Положение) регулирует деятельность отдела маркетинга ЭСДО управления маркетинга (далее – Отдел), определяет его основные задачи, функции, права ответственность и основы деятельности.

1.3 Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными правовыми актами Университета.

1.4 Трудовые функции работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

## **2 Основные задачи**

2.1 Основными задачами деятельности Отдела являются:

- обеспечение набора поступающих на все формы обучения с ключевой специализацией на формах обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- обработка входящих заявок;
- консультация поступающих на всех этапах поступления;
- формирование полного пакета документов для перевода обучающихся.

## **3 Функции**

3.1 Отдел выполняет функции, определяемые задачами, возложенными на него настоящим Положением, в том числе:

- 3.1.1 осуществление обработки входящих заявок поступающих в Битрикс24;
- 3.1.2 проведение консультационной работы с поступающими:
  - консультации по телефону (переговоры);
  - презентация образовательных программ;
  - сопровождение на всех этапах поступления.
- 3.1.3 организация индивидуальных встреч с поступающими и их родителями, проведение экскурсий по Университету;
- 3.1.4 ведение и своевременная актуализация данных поступающих в Битрикс24;
- 3.1.5 обеспечение выполнения плановых показателей по привлечению поступающих на образовательные программы Университета;
- 3.1.6 контроль корректности заполнения персональных данных поступающих в электронной системе приёмной комиссии и соответствия предоставляемых документов требованиям для зачисления;
- 3.1.7 формирование полного пакета документов, необходимых для перевода обучающихся;

## **4 Права**

4.1 Работники Отдела имеют право:

– запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений, работников Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на них функций и задач.

– осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений Университета по вопросам реализуемых направлений деятельности;

– вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела, структурных подразделений Университета и Университета в целом.

– участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в пределах компетенции Отдела.

– осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций, поставленных перед Отделом.

4.2 Конкретные права работников Отдела определяются в трудовых договорах.

## **5 Ответственность**

5.1 Работники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, регламентируемых трудовыми договорами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6 Структура**

6.1 Структура Отдела утверждается приказом ректора Университета.

6.1.1 Отдел входит в состав управления маркетинга департамента развития.

6.2 Численность Отдела устанавливается штатным расписанием Университета.

6.3 Общее руководство Отделом осуществляет руководитель Отдела.

6.4 Руководитель Отдела административно и функционально подчиняется начальнику управления маркетинга;

6.5 Назначение на должность и освобождение от должности работников Отдела производится на основании приказа ректора Университета.

6.6 Работники Отдела действуют согласно данному Положению и своим трудовыми функциями, которые определяется трудовыми договорами, заключенными с работниками.

## **7 Заключительные положения**

7.1 Настоящее положения является локальным нормативным актом Университета.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и введения в действия приказом ректора Университета и действует до его отмены или принятия нового Положения.

7.3 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном в Университете порядке.