

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от «09» июня 2025г.

№09/06/25/С-01

Дата введения в действие

«09» июня 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе

Москва
2025

1 Общие положения

1.1 Психологическая служба Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет) является структурным подразделением Университета, созданное для обеспечения его деятельности.

1.2 Настоящее Положение о психологической службе (далее – Положение) регулирует деятельность психологической службы (далее – Служба), определяет ее основные задачи, функции, права ответственность и основы деятельности.

1.3 Служба в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными правовыми актами Университета.

1.4 Трудовые функции работников Службы, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

2 Основные задачи

2.1 Основными задачами деятельности Службы являются:

- обеспечение доступности психологической помощи всем обучающимся очной формы обучения и педагогическим работникам образовательной организации высшего образования;

- обеспечение качества и полноты спектра психологической помощи для всех категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

- создание условий для самостоятельного осознанного выбора профессиональной области в рамках выбранной профессии и построения личных профессиональных планов;

- содействие укреплению духовно-нравственной сферы обучающихся, в том числе развитие межкультурной толерантности, профилактика ксенофобии и экстремизма;

- организация мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся;

- профилактика и квалифицированная помощь в преодолении эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников организации высшего образования.

3 Функции

Служба выполняет функции, определяемые задачами, возложенными на нее настоящим Положением, в том числе:

3.1. Психологическое просвещение:

- 3.1.1 повышение психологической компетентности педагогических работников и обучающихся;

- 3.1.2 ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями психического развития обучающихся;

- 3.1.3 популяризация психологических знаний в образовательной организации высшего образования.

3.2. Психологическая профилактика и коррекция:

3.2.1 содействие адаптации обучающихся, прежде всего, младших курсов к условиям обучения в университете, консультирование педагогических работников, кураторов по оказанию помощи обучающимся в адаптационный период;

3.2.2 организация мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся;

3.2.3 оказание психологической поддержки педагогическим работникам и обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, сложной жизненной ситуации;

3.2.4 психологическое сопровождение инклюзивного образования.

3.3. Психологическая диагностика:

3.3.1 участие в выполнении исследований, в том числе мониторингах, психологического здоровья и благополучия обучающихся;

3.3.2 психологический анализ социальной ситуации в образовательной организации высшего образования, выявление острых проблемных моментов во взаимодействии всех участников образовательных отношений, определение признаков агрессивного и аутоагрессивного поведения, определение путей и средств их разрешения;

3.3.3 помощь обучающимся при определении приоритетной профессиональной области в рамках выбранной профессии и построении личных профессиональных планов.

3.4. Консультативная деятельность:

3.4.1 групповое психологическое консультирование обучающихся и педагогических работников образовательной организации высшего образования (по запросу) по актуальным вопросам развития и обучения;

3.4.2 индивидуальное консультирование обучающихся и педагогических работников образовательной организации высшего образования по актуальным вопросам развития и обучения.

3.5. Организационно-методическая деятельность:

3.5.1 подготовка рекомендаций по созданию в конкретной образовательной организации высшего образования условий, способствующих психологическому благополучию, психическому здоровью, позитивной социализации обучающихся и педагогических работников;

3.5.2 подготовка аналитических материалов по результатам исследований, в том числе мониторингов, психологического здоровья и благополучия обучающихся и педагогических работников;

3.5.3 подготовка предложений по снижению рисков агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся и педагогических работников;

3.5.4 подготовка методических материалов по адаптации просветительских, развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

3.5.5 оценка эффективности методов психодиагностики, профилактики и коррекции на протяжении всего периода обучения.

4 Права

4.1 Работники Службы имеют право:

– запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений, работников Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на них функций и задач.

– осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений Университета по вопросам реализуемых направлений деятельности;

– вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Службы, структурных подразделений Университета и Университета в целом.

– участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в пределах компетенции Службы.

– осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций, поставленных перед Службой.

4.2 Конкретные права работников Службы определяются в трудовых договорах.

5 Ответственность

5.1 Работники Службы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, регламентируемых трудовыми договорами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Структура

6.1 Структура Службы утверждается приказом ректора Университета.

6.1.1 Служба функционирует без подразделений.

6.2 Численность Службы устанавливается штатным расписанием Университета.

6.3 Общее руководство Службы осуществляет руководитель Службы.

6.4 Руководитель Службы административно и функционально подчиняется Проректору по учебно-научной работе и молодежной политике.

6.5 Назначение на должность и освобождение от должности работников Службы производится на основании приказа ректора Университета.

6.6 Работники Службы действуют согласно данному Положению и своим трудовыми функциями, которые определяется трудовыми договорами, заключенными с работниками.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее положения является локальным нормативным актом Университета.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и введения в действия приказом ректора Университета и действует до его отмены или принятия нового Положения.

7.3 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном в Университете порядке.