Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01c0da760080abc1bd444508baa22ae73f
Действителен: с 16.03.2020 по 16.03.2021
Владелец: АНОВО "МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" в лице ректора Манюшиса Альгирдаса Юозо
Дата: 04.02.2021

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета (Сената)
АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ»
_____Г.Л. Костров
Приказ № 24/0
«19» мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете (Сенате)
Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ»

1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете (Сенате) Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ» (далее – Университет).

1.2. Ученый совет (Сенат) Университета является коллегиальным органом, который осуществляет общее руководство образовательной, научно-исследовательской, научно-методической и экспертной деятельностью Университета в соответствии с Уставом Университет.

1.3. В своей работе Ученый совет (Сенат) руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

2. Состав Ученого совета (Сената)

2.1. В состав Ученого совета (Сената) входят по должности ректор, проректоры, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений Университета.

2.2.Члены Ученого совета (Сената) избираются на общем собрании (конференции) работников и обучающихся путем тайного голосования. Количество членов Ученого совета (Сената) Университета определяется на общем собрании (конференции) работников и обучающихся.

2.3. Представители структурных подразделений считаются избранными в состав Ученого совета (Сената) или отозванными из него, если за них

проголосовали более 50% делегатов, присутствующих на общем собрании (конференции) работников и обучающихся (при наличии 2/3 списочного состава делегатов).

2.4. Состав Ученого совета (Сената) утверждается председателем Учёного совета. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета (Сената) он автоматически выбывает из состава Ученого совета (Сената).

2.5. Руководство деятельностью Ученого совета (Сената) Университета осуществляет Председатель Ученого совета (Сената) или его заместитель.

2.6. Число членов Ученого совета (Сената) Университета не может превышать 30 человек.

2.7. Срок полномочий Ученого совета (Сената) Университета не более 1 года.

3. Полномочия Ученого совета (Сената)

3.1. В своей деятельности Ученый совет (Сенат) Университета обеспечивает решение задач общего руководства учебной, учебно-методической, научной, экспертной деятельностью Университета.

3.2. Решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Университета, в том числе утверждает основные профессиональные образовательные программы, решает вопросы координации учебных планов кафедр, принимает решения по вопросам организации учебного процесса.

3.3. Проводит избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников Университета.

3.4. Вносит предложения по кандидатурам для избрания и утверждения на должность заведующего кафедрой

3.5. Вносит предложения по рекомендации к присвоению ученых званий доцента и профессора работникам из числа научно-педагогических работников Университета.

3.6. Рассматривает итоги проведения государственной итоговой аттестации, отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.7.Обсуждает и утверждает планы научно-исследовательской деятельности структурных подразделений Университета, повышения квалификации научно-педагогического состава.

3.8.Рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ Университета.

3.9. Утверждает приоритетные направления научно-исследовательской деятельности.

3.10. Вносит предложения о кандидатурах для присвоения почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям.

3.12. Рекомендует кандидатуры из числа студентов Университета, для поощрения за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе.

3.13. Заслушивает отчеты заведующих кафедрами о работе подразделений.

4. Порядок проведения заседаний Ученого совета (Сената).

4.1. Ученый совет (Сенат) Университета рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением.

4.2. Заседания Ученого совета (Сената) Университета проводятся не реже одного раза в месяц, в соответствии с планом работы Ученого совета (Сената) Университета.

4.3. По инициативе членов Ученого совета (Сената) Университета в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания Ученого совета (Сената) Университета могут быть вынесены дополнительные вопросы. Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается Председателем Ученого совета (Сената) Университета. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается Ученым советом (Сенатом) Университета непосредственно на его заседании.

4.4. Внеочередное заседание Ученого совета (Сената) Университета может проводиться по инициативе Председателя Ученого совета (Сената) Университета или не менее чем одной трети от общего числа членов Ученого совета (Сената) Университета. Уведомление о созыве внеочередного заседания передается Ученому секретарю для рассылки членам Ученого совета (Сената) Университета не позднее, чем за 1 неделю до даты заседания. К уведомлению прикладывается повестка дня заседания и соответствующие документы.

4.5. Извещения о дате заседания Ученого совета (Сената) Университета рассылаются Ученым секретарем не позднее, чем за 3 дня до объявленной даты. Отсутствие на заседании Ученого совета (Сената) Университета допускается только по уважительной причине, с предварительным уведомлением об этом Председателя Ученого совета (Сената) Университета или Ученого секретаря.

4.6. Члены Ученого совета (Сената) Университета – докладчики по вопросу повестки дня, представляют документы Ученому секретарю не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания Ученого совета (Сената) Университета на бумажном и электронном носителях.

4.7. Заседания Ученого совета (Сената) Университета, как правило, являются открытыми. Заседания открываются, проводятся и закрываются

Председателем. Заседание Ученого совета (Сената) Университета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ученого совета (Сената) Университета.

4.8. Решения по вопросам компетенции Ученого совета (Сената) Университета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета (Сената) Университета, принимающих участие в заседании.

4.9. Решения по вопросам конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников принимаются простым большинством голосов членов Ученого совета (Сената) Университета, присутствующих на заседании Ученого совета (Сената) Университета, тайным голосованием, при наличии кворума не менее 2/3 состава Ученого совета (Сената) Университета. Другие решения принимаются открытым голосованием.

4.10. При рассмотрении вопросов конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников Ученый совет (Сенат) Университета руководствуется соответствующими нормативными правовыми актами.

4.11. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета (Сената) Университета. Итоги голосования утверждаются Ученым советом Университета и отражаются в протоколе заседания Ученого совета (Сената) Университета.

4.12. Решения о рекомендации кандидата на заведующего кафедрой, к присвоению ученых званий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета (Сената) Университета при кворуме не менее 2/3 состава Ученого совета (Сената) Университета. По решению более половины членов Ученого совета (Сената) Университета может быть проведено тайное голосование.

4.13. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета (Сената) Университета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета (Сената) Университета. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета (Сената) Университета.

4.14. Решения Ученого совета (Сената) Университета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета (Сената) Университета или заместителем председателя Ученого совета (Сената) и Ученым секретарем.

4.15. Решения Ученого совета (Сената) Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками Университета и обучающимися.

5. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета (Сената)

5.1. Решения Ученого совета (Сената) Университета оформляются протоколом. Протокол в течение пяти рабочих дней со дня заседания

Ученого совета (Сената) Университета подписывается Председателем Ученого совета (Сената) Университета или его заместителем (заместителем Председателя Ученого совета (Сената) и Ученым секретарем. Структурным подразделениям Университета, работникам Университета, являющимися исполнителями решений Ученого совета (Сената) Университета, направляются выписки из протокола заседания в течение двух рабочих дней с даты его подписания.

5.2. Подлинник протокола заседания Ученого совета (Сената) Университета хранится у Ученого секретаря. Протоколы заседаний Ученого совета (Сената) Университета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся у Ученого секретаря. В конце указанного срока Ученый секретарь совместно с службой документационного обеспечения управления организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета (Сената) Университета и материалов к ним.

6. Права и обязанности членов Ученого совета (Сената)

6.1. Члены Ученого совета (Сената) Университета обязаны:

6.1.1. Активно участвовать в работе Ученого совета (Сената) Университета и его комиссий (рабочих групп);

6.1.2. Информировать структурные подразделения Университета о своей деятельности в Ученом совете (Сенате);

6.1.3. Доводить до сведения структурных подразделений Университета решения, принятые Ученым советом (Сенатом) Университета и касающиеся деятельности данных структурных подразделений;

6.2. Члены Ученого совета (Сената) Университета имеют право:

6.2.1. Участвовать в заседаниях Ученого совета (Сената) Университета и голосовать по обсуждаемым вопросам;

6.2.2. Участвовать в обсуждении и принятии решений Ученым советом Университета;

6.2.3. Вносить предложения в повестку дня заседания Ученого совета (Сената) Университета;

6.2.4. Выступать на заседаниях Ученого совета (Сената) Университета;

6.2.5. Выражать мнения по обсуждаемым на заседании Ученого совета (Сената) Университета вопросам;

6.2.6. Вносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного решения;

6.2.7. Знакомиться с материалами и решениями Ученого совета (Сената) Университета;

6.2.8. Получать информацию о ходе выполнения решений Ученого совета (Сената) Университета;

6.2.9. Выйти из состава Ученого совета (Сената) Университета на основании письменного заявления;

6.2.10. Вносить на заседания Ученого совета (Сената) Университет проекты решений по вопросам повестки дня;

6.2.11. Обращаться к руководству Университета с письменными запросами по различным направлениям деятельности Университета.

6.3. Председатель Ученого совета (Сената) Университета:

6.3.1. Назначает своим приказом заместителя председателя, ученого секретаря Ученого совета (Сената) Университета;

6.3.2. Представляет Ученый совет (Сенат) Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими организациями и общественными объединениями;

6.3.3. Созывает заседания Ученого совета (Сената) Университета;

6.3.4. Созывает внеочередное заседание Ученого совета (Сената) Университета по своей инициативе или по инициативе не менее трети членов Ученого совета (Сената) Университета.

6.3.5. Ведет заседание Ученого совета (Сената) Университета;

6.3.6. Подписывает протоколы, постановления Ученого совета (Сената) Университета.

6.4. Заместитель председателя Ученого совета (Сената) Университета:

6.4.1. Руководит разработкой плана работы Ученого совета (Сената) Университета на учебный год;

6.4.2. Контролирует подготовку заседаний Ученого совета (Сената) Университета, проектов повестки дня заседаний и решений Ученого совета (Сената) Университета;

6.4.3. Организует взаимодействие комиссий (рабочих групп) Ученого совета (Сената) Университета;

6.4.4. Организует контроль исполнения решений Ученого совета (Сената) Университета;

6.4.5. Ведет заседание Ученого совета (Сената) Университета в отсутствие председателя Ученого совета (Сената) Университета.

6.5. В обязанности Ученого секретаря Ученого совета (Сената) Университета входит:

6.5.1. Подготовка и организация заседаний Ученого совета (Сената) Университета;

6.5.2. Рассылка извещений о заседании Ученого совета (Сената) Университета, материалов к Ученому совету Университета;

6.5.3. Инструктаж членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;

6.5.4. Ведение протоколов заседаний Ученого совета (Сената) Университета;

6.5.5. Подготовка протоколов, выписок из протоколов Ученого совета (Сената) Университета;

6.5.6. Подготовка необходимых документов для выдвижения к присвоению ученых званий и проведения конкурсного отбора претендентов

на должности профессорско-преподавательского состава в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.5.7. Работа с конкурсными делами педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;

6.5.8. Контроль реализации решений Ученого совета (Сената) Университета;

6.5.9 Координация взаимодействия Ученого совета (Сената) Университета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями Ученого совета (Сената) Университета;

6.5.10. Информирование председателя Ученого совета (Сената) Университета и его членов о выполнении решений Ученого совета (Сената) Университета.

7.Документация Ученого совета (Сената).

7.1. Перечень дел и документов Ученого совета (Сената) Университета определяется номенклатурой дел Ученого совета (Сената) Университета.

7.2. Протоколы заседаний Ученого совета (Сената) Университета хранятся у Ученого секретаря Ученого совета (Сената) Университета на протяжении всего срока действия Ученого совета (Сената) Университета. По окончании срока действия Ученого совета (Сената) Университета протоколы заседаний Ученого совета (Сената) Университета передаются на хранение в архив Университета.

8. Порядок утверждения положения об Ученом совете (Сенате), изменений и дополнений к нему

8.1. Положение об Ученом совете (Сенате) Университета, изменения и дополнения к нему утверждаются решением Ученого совета (Сената) Университета.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета (Сената)
АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ»
_____ Г.Л. Костров
Приказ № 124/0
«19» мая 2017г.

СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА (СЕНАТА)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
	Председатель Ученого совета (Сената)	
1	Костров Геннадий Леонидович	Президент
	Заместитель председателя Ученого совета (Сената)	
2	Юнусов Ленар Альбертович	Ректор
	Члены Ученого совета (Сената)	
3	Попов Гавриил Харитонович	Председатель совета Университета
4	Толкачев Олег Михайлович	Вице-президент
5	Жук Ирина Александровна	Вице-президент
6	Попов Василий Гавриилович	Первый проректор
7	Манюшис Альгирдас Юозович	Первый проректор, директор института управления крупными городами, бизнеса и права
8	Решетова Татьяна Яковлевна	Проректор по учебной и научной работе
9	Матюнина Ольга Евгеньевна	Проректор по качеству
10	Валявский Андрей Юрьевич	Проректор по развитию
11	Иванов Михаил Николаевич	Проректор по информатизации
12	Абдуайтов Айдын Абдисабитович	Проректор по воспитательной работе и связям с общественностью
13	Гуреев Вячеслав Александрович	Директор гуманитарного института
14	Попова Елена Петровна	Директор института непрерывного образования
15	Полунина Ольга Валерьевна	Директор лицея
16	Голубева Елена Борисовна	Директор службы по приему
17	Смирнов Виктор Иванович	Заведующий отделом по работе с персоналом
18	Шемякина Галина Михайловна	Директор центра изучения русского языка как иностранного
19	Шемякина Марина Сергеевна	Заведующая отделом аспирантуры
20	Панкратова Ксения Викторовна	Советник ректора
21	Рыженков Сергей Алексеевич	Главный бухгалтер
22	Гребенкина Елена Борисовна	Начальник юридического отдела
23	Данкова Валерия	Председатель студенческого совета