

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «16» апреля 2025 г.
№ 16/04/25/С-03
Дата введения в действие
«21» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе охраны труда
управления охраны труда и здоровья**

1 Общие положения

1.1 Служба охраны труда Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет) является структурным подразделением Университета, созданное для обеспечения его деятельности.

1.2 Настоящее Положение о службе охраны труда (далее – Положение) регулирует деятельность службы охраны труда (далее – Служба), определяет её основные задачи, функции, права ответственность и основы деятельности.

1.3 Служба в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными правовыми актами Университета.

1.4 Трудовые функции работников Службы, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

2 Основные задачи

2.1 Основными задачами деятельности Службы являются:

2.1.1 организация и координация работы по охране труда в Университете;

2.1.2 организация работы по обеспечению выполнения работниками Университета требований охраны труда;

2.1.3 контроль за соблюдением работниками Университета законодательства, регулирующего охрану труда, а также локальных нормативных актов Университета об охране труда;

2.1.4 организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

2.1.5 организация исследований и учет несчастных случаев в Университете;

2.1.6 разработка методических материалов по охране труда в Университете;

2.1.7 обучение работников Университета и лиц, принимаемых на работу в Университет, нормам и правилам охраны труда;

2.1.8 организация и участие в проведении специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков в Университете;

2.1.9 информирование и консультирование руководства и работников Университета по вопросам охраны труда;

2.1.10 изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3 Функции

3.1 Служба выполняет функции, определяемые задачами, возложенными на него настоящим Положением, в том числе:

3.1.1 обеспечение функционирования системы управления охраной труда, проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда;

3.1.2 участие в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда Университета;

3.1.3 организация информационных мероприятий по охране труда;

3.1.4 учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

3.1.5 составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда Университета;

3.1.6 организация расследования несчастных случаев на производстве, установлении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников;

3.1.7 организация, методическое руководство при проведении специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков и контроль за их проведением;

3.1.8 разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

3.1.9 подготовка и координация проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда работников Университета;

3.1.10 организация своевременного обучения по охране труда в аккредитованных обучающих организациях руководителей и специалистов Университета, на которых приказом возложены обязанности по охране труда;

3.1.11 оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;

3.1.12 доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации;

3.1.13 формирование и исполнение бюджета Службы;

3.1.14 составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда у работодателя.

4 Права

4.1 Работники Службы имеют право:

– запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений, работников Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на них функций и задач.

– осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений Университета по вопросам реализуемых направлений деятельности;

– вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Службы, структурных подразделений Университета и Университета в целом.

– участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в пределах компетенции Службы.

– осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций, поставленных перед Службой.

4.2 Конкретные права работников Службы определяются в трудовых договорах.

5 Ответственность

5.1 Работники Службы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, регламентируемых трудовыми договорами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Структура

6.1 Структура Службы утверждается приказом ректора Университета.

6.2 Численность Службы устанавливается штатным расписанием Университета.

6.3 Общее руководство Службы осуществляет руководитель Службы.

6.4 Руководитель Службы административно и функционально подчиняется руководителю управления охраны труда и здоровья.

6.5 Назначение на должность и освобождение от должности работников Службы производится на основании приказа ректора Университета.

6.6 Работники Службы действуют согласно данному Положению и своим трудовым функциям, которые определяются трудовыми договорами, заключенными с работниками.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее положения является локальным нормативным актом Университета.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и введения в действия приказом ректора Университета и действует до его отмены или принятия нового Положения.

7.3 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном в Университете порядке