

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «10» сентября 2026 г.

№ 10/09/26/С-01

Дата введения в действие
«10» сентября 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 039cf0930035b466a44637abb04b6af49f

Действителен: с 23.04.2026 по 23.07.2027

Владелец: АНОВО "МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ" в лице ректора Попова Василия Гавриловича
Дата: 21.09.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по работе со студенческой молодежью

Москва
2026

1 Общие положения

1.1 Управление по работе со студенческой молодежью Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет) является структурным подразделением Университета, созданным для обеспечения его деятельности.

1.2 Настоящее Положение об управлении по работе со студенческой молодежью (далее – Положение) регулирует деятельность управления по работе со студенческой молодежью (далее – Управление), определяет его основные задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности.

1.3 Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными правовыми актами Университета.

1.4 Трудовые функции работников Управления, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

2 Основные задачи

2.1 Основными задачами деятельности Управления являются:

- разработка нормативной правовой базы, целевых программ и обеспечение нормативного правового регулирования отношений в сфере реализации Рабочей программы воспитания и государственной молодежной политики;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, исторического самосознания, интернационализма, духовной нравственности, правового и общекультурного развития;
- организационная работа по социальной адаптации и наставничеству для обучающихся первого курса обучения;
- организация работы среди обучающихся по профилактике правонарушений, пропаганде здорового образа жизни, противодействию идеологии терроризма и экстремизма;
- реализация творческих мероприятий, направленных на творческое самовыражение и самореализацию личности, на развитие социально-личностных компетенций обучающихся;
- взаимодействие со сторонними организациями в целях сотрудничества и укрепления межуниверситетских связей;
- развитие студенческого самоуправления в Университете;
- выявление общественно – активных обучающихся: представление обучающихся к поощрениям в виде благодарностей, грамот, сертификатов и др.;
- организация и проведение мероприятий, нацеленных на повышение надпрофессиональных навыков и компетенций обучающихся (проведение образовательных семинаров, школ, интенсивов, мастер-классов и др.);
- обеспечение участия обучающихся в международных, во всероссийских, в региональных мероприятиях с целью повышения личностного роста обучающихся;
- сохранение преемственности традиций Университета;
- формирование отчетов, информационных и аналитических материалов, проведение мониторинга и анализа эффективности реализации воспитательной работы и молодежной политики в Университете;

– выполнение иных поручений проректора по учебно-научной работе и молодежной политике, касающихся деятельности Управления.

3 Функции

3.1 Управление выполняет функции, определяемые задачами, возложенными на него настоящим Положением, в том числе:

3.1.1 разработка и подготовка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию воспитательной работы и молодежной политики в Университете;

3.1.2 формирование и развитие системы воспитательной работы и молодежной политики в Университете;

3.1.3 обеспечение перспективного и текущего планирования воспитательного процесса и его реализация;

3.1.4 организационно-методическое сопровождение всех участников воспитательного процесса;

3.1.5 организация адаптационной работы с обучающимися, включая проведение «Школы кураторов», «Школы организаторов», сопровождение «Гонки первокурсников» и иных мероприятий по командообразованию;

3.1.6 участие в деятельности по профилактике правонарушений в студенческой среде, распространения наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, пропаганде здорового образа жизни, противодействия идеологии экстремизма и терроризма;

3.1.7 организация творческой и досуговой деятельности, возможностей для самореализации обучающихся;

3.1.8 организация и сопровождение межвузовского сотрудничества;

3.1.9 содействие созданию студенческих объединений и координация их работы, способствующая функционированию системы студенческого самоуправления;

3.1.10 организация профилактической работы и контроля по предупреждению нарушения общественного порядка, правил внутреннего распорядка в Университете;

3.1.11 проведение систематического мониторинга состояния воспитательной работы и молодежной политики, учет его результатов в практической деятельности;

3.1.12 представление к имеющимся формам поощрения обучающихся, отличившихся в учебной или научной работе, принимающих активное участие во внеучебной деятельности Университета;

3.1.13 аналитическая и отчетная деятельность;

3.1.14 внедрение в учебно-воспитательный процесс результатов научных, социологических исследований, а также опыта соответствующей работы других вузов Российской Федерации;

3.1.15 организация семинаров, тренингов, лекториев и иных разнонаправленных мероприятий для обучающихся;

3.1.16 взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета при решении вопросов, связанных с воспитательной работой и молодежной политикой.

4 Права

4.1 Работники Управления имеют право:

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений, работников Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на них функций и задач;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений Университета по вопросам реализуемых направлений деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Управления, структурных подразделений Университета и Университета в целом.
- участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в пределах компетенции Управления.
- осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций, поставленных перед Управлением.

4.2 Конкретные права работников Управления определяются в трудовых договорах.

5 Ответственность

5.1 Работники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, регламентируемых трудовыми договорами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Структура

6.1 Структура Управления утверждается приказом ректора Университета.

6.1.1 Структура Управления:

- Отдел проектной работы;
- Отдел научно-воспитательной работы.

6.2 Численность Управления устанавливается штатным расписанием Университета.

6.3 Общее руководство Управлением осуществляет руководитель Управления.

6.4 Руководитель Управления административно подчиняется ректору, функционально – проректору по учебно-научной работе и молодежной политике.

6.5 Назначение на должность и освобождение от должности работников Управления производится на основании приказа ректора Университета.

6.6 Работники Управления действуют согласно данному Положению и своим трудовым функциям, которые определяются трудовыми договорами, заключенными с работниками.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и введения в действия приказом ректора Университета и действует до его отмены или принятия нового Положения.

7.3 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном в Университете порядке.