



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

АНО ВО «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



 И.А. Фарафонтова

«31» августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ БИЗНЕСА И МЕНЕДЖМЕНТА

г. Москва
2018 год

1. Общие положения

1.1. Высшая школа бизнеса и менеджмента является самостоятельным структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – «Университет»).

1.2. Высшая школа бизнеса и менеджмента (далее - «ВШБиМ») создается и ликвидируется приказом Ректора Университета.

1.3. ВШБиМ возглавляет Директор ВШБиМ, который административно подчинен Ректору и Президенту Университета, или иному лицу, назначенного приказом Ректора Университета исполнять его обязанности.

1.4. Директор ВШБиМ назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Ректора Университета.

1.5. Работники ВШБиМ назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом Ректора Университета по представлению Директора ВШБиМ.

1.6. Работники ВШБиМ в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- Уставом Университета;
- приказами, распоряжениями и указаниями Ректора Университета;
- распоряжениями и указаниями вышестоящего руководителя в пределах его полномочий;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Положением о ВШБиМ;
- иными локальными нормативными актами Университета по вопросам, касающимся деятельности ВШБиМ;

1.7. Подлинник настоящего Положения хранится в Отделе по работе с персоналом.

2. Организационная структура

2.1. Структуру и штатную численность ВШБиМ утверждает Ректор Университета по согласованию с Руководителем Отдела по работе с персоналом.

2.2. ВШБиМ состоит из одного структурного подразделения – Службы чрезвычайных ситуаций.

2.3. Положение о ВШБиМ утверждается Ректором Университета, распределением обязанностей между работниками СБ производится Директором ВШБиМ.

2.4. Состав и численность работников ВШБиМ определяется Штатным расписанием, утвержденным Ректором Университета.

3. Задачи

3.1. Основными задачами ВШБиМ являются подготовка высококвалифицированных кадров на основе реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, а также дополнительных профессиональных программ экономического и управленческого профилей.

3.2. Основными направлениями деятельности ВШБиМ являются:

3.2.1. осуществление подготовки по основным профессиональным образовательным программам высшего образования:

Магистратура по направлениям подготовки («Менеджмент» и «Экономика»).

3.2.2. Осуществление подготовки по дополнительным профессиональным программам:

- программы профессиональной переподготовки (диплом о профессиональной переподготовке), в том числе:
 - программа профессиональной переподготовки менеджеров «Мастер делового администрирования, Master of Business Administration (МВА)»;
 - программа профессиональной переподготовки руководителей высокого уровня «Executive Master of Business Administration (ЕМВА)»;

- программа профессиональной переподготовки руководителей высшего уровня и собственников бизнеса «Доктор делового администрирования, Doctor of Business Administration (DBA)»;
- программа профессиональной переподготовки для риэлторов «Профессиональный участник рынка недвижимости»;
- Программы повышения квалификации (удостоверение о повышении квалификации):
 - краткосрочные специализированные программы повышения квалификации по экономической и управленческой тематике осуществление научно-исследовательских работ;
 - осуществление прикладных проектов и управленческое консультирование по заказам государственных и коммерческих структур;
 - подготовка и издание учебно-методической и научной литературы;
 - проведение научных конференций, симпозиумов, семинаров;
 - проведение тематических выставок по проблемам бизнеса и менеджмента;
 - развитие международных связей Университета;
 - осуществление других видов деятельности в соответствии с Уставом Университета, Положения о факультете менеджмента и настоящим Положением;
 - правление текущей деятельностью ВШБиМ осуществляется одним из заместителей декана факультета менеджмента.

3.3. Директор ВШБиМ формирует предложения по структуре, штатному расписанию, условиям оплаты труда и социального обеспечения работников ВШБиМ в пределах бюджета ВШБиМ, которые поступают на утверждение ректора Университета.

4. Права и обязанности

4.1. Работники ВШБиМ имеют право:

- реализовывать права, льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными актами Университета;
- участвовать в работе всех подразделений и органов управления Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, касающиеся деятельности ВШБиМ;
- представлять руководству Университета в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и переводу (перемещению) работников ВШБиМ; изменению структуры и штатного расписания ВШБиМ, а также о поощрении работников ВШБиМ и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- выносить на обсуждение Сената Университета, Ректора, проректоров Университета предложения по развитию, материально-техническому и иному обеспечению ВШБиМ;
- решать вопросы, касающиеся модернизации имеющегося и приобретения нового оборудования, мебели, компьютерной и оргтехники и т. д. для нужд ВШБиМ, и составлять обоснованные заявки по развитию материально-технической базы ВШБиМ;
- получать в установленном в Университете и ВШБиМ порядке ресурсы для осуществления деятельности ВШБиМ, предусмотренные сметой, планами развития ВШБиМ, штатным расписанием и др., и распоряжаться ими в соответствии с их целевым назначением и порядком, установленном в ВШБиМ;
- привлекать работников других структурных подразделений Университета и сторонних организаций к участию в работе ВШБиМ на основе заключенных сторонами гражданско-правовых договоров;
- визировать (подписывать) документы, касающиеся деятельности ВШБиМ;
- разрабатывать и согласовывать инструкции, положения и другие локальные акты по вопросам, касающимся деятельности ВШБиМ;

- представлять Университет и ВШБиМ во взаимоотношениях с третьими лицами по вопросам, касающимся деятельности ВШБиМ.

4.2. Работники ВШБиМ обязаны:

- знать:
 - законодательство Российской Федерации в области высшей школы, в том числе Федеральный закон «Об образовании в РФ», постановления и указы Правительства РФ, нормативные правовые акты иных исполнительных органов власти;
 - Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Университета, локальные акты Университета по вопросам, касающимся деятельности ВШБиМ;
- обеспечивать выполнение основных задач и функций ВШБиМ;
- руководствоваться в своей работе нормами действующего законодательства Российской Федерации о высшей школе и о труде, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Университета, приказами, указаниями и распоряжениями Ректора, распоряжениями и указаниями проректоров, настоящим Положением, иными локальными актами Университета по вопросам, касающимся деятельности ВШБиМ, и своевременно их выполнять;
- руководить организационной, хозяйственной и иной деятельностью ВШБиМ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением;
- разрабатывать и представлять на утверждение в установленном порядке штатное расписание ВШБиМ, исходя из объема и форм выполняемой ВШБиМ организационной, хозяйственной и иной работы;
- представлять Ректору предложения по приему на работу, переводу и увольнению работников ВШБиМ в рамках штатного расписания ВШБиМ, ходатайствовать о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников ВШБиМ;
- планировать и контролировать работу работников ВШБиМ, своевременность и качество исполнения ими своих должностных обязанностей, давать работникам обязательные для исполнения распоряжения и указания, в случае невыполнения вышеуказанными лицами своих должностных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, Устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета и иных локальных актов Университета, требовать от них объяснения, в том числе в письменном виде;
- визировать и представлять на подпись Ректору проекты договоров (соглашений, контрактов), приказов, распоряжений, указаний, писем, справок и других документов, необходимых для реализации возложенных на ВШБиМ задач и функций, не противоречащих настоящему Положению, Уставу Университета и законодательству Российской Федерации;
- по доверенности Ректора подписывать документы по относящейся к ВШБиМ деятельности;
- организовывать разработку, поддержку, развитие информационно-аналитической системы управления деятельностью вуза, электронной системы дистанционного обучения;
- осуществлять внедрение информационно-аналитической системы управления деятельностью вуза во всех подразделениях Университета;
- издавать распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников ВШБиМ;
- обеспечивать соблюдение в ВШБиМ установленного в Университете порядка обработки и защиты персональных данных, иной конфиденциальной информации.

5. Ответственность

5.1. Начальник ВШБиМ несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными актами Университета, Уставом Университета, трудовым договором и законодательством Российской Федерации, а также за результаты деятельности ВШБиМ в целом, в том числе:

- за качество и состояние деятельности ВШБиМ, не соответствующей требованиям Устава Университета, иных локальных актов Университета и законодательства Российской Федерации;

- за несоответствующее требованиям Университета состояние и качество работы по делопроизводству в ВШБиМ;

- за несвоевременное и некачественное исполнение настоящего Положения, Устава Университета, приказов Ректора, распоряжений проректоров, решений Ученого совета Университета, иных локальных актов Университета, касающихся деятельности ВШБиМ;

5.2. Ответственность работников ВШБиМ устанавливается должностными инструкциями, утвержденными в установленном в Университете порядке.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения уполномоченным должностным лицом Университета.

6.2 Настоящее Положение утрачивает силу с даты:

- регистрации нового Положения о ВШБиМ;
- исключения указанного структурного подразделения из штатного расписания Университета.