

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от «25» июля 2025 г.

№ 25/07/25/С-02

Дата введения в действие

«01» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении безопасности

Москва

2025

1 Общие положения

1.1. Управление безопасности Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет) является структурным подразделением Университета, созданное для обеспечения его деятельности.

1.2. Настоящее Положение об управлении безопасности (далее – Положение) регулирует деятельность управления безопасности (далее – Управление), определяет его основные задачи, функции, права ответственность и основы деятельности.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными правовыми актами Университета.

1.4. Трудовые обязанности работников Управления, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

2 Основные задачи

2.1. Основными задачами деятельности Управления являются:

- обеспечение информационной безопасности Университета;
- обеспечение кадровой безопасности Университета;
- организация в Университете работы по профилактике нарушений законодательства;
- организация и осуществление пропускного режима на территории Университета;
- обеспечение охраны объектов Университета;
- взаимодействие с правоохранительными органами, экстренными службами и контролирующими органами по вопросам обеспечения безопасности Университета;
- проведение инструктажей и тренировок по вопросам безопасности;
- обеспечение деятельности службы безопасности.

3 Функции

3.1 Управление выполняет функции, определяемые задачами, возложенными на него настоящим Положением, в том числе:

- 3.1.1 организация и контроль пропускного режима на территории Университета;
- 3.1.2 обеспечение охраны зданий, помещений и имущества Университета;
- 3.1.3 мониторинг и анализ обстановки на территории Университета для предупреждения угроз безопасности;
- 3.1.4 проведение мероприятий по антитеррористической защищенности;
- 3.1.5 проведение мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся и работников Университета;
- 3.1.6 организация проведения внутренних разбирательств и расследований инцидентов по линии безопасности;
- 3.1.7 проведение инструктажей и обучение работников и обучающихся по вопросам безопасности;
- 3.1.8 разработка и внедрение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы безопасности;
- 3.1.9 противодействие трудоустройства в Университет лиц, имеющих преступные намерения;
- 3.1.10 обеспечение защиты конфиденциальной информации и персональных данных;

3.1.11 разработка и реализация мер по минимизации рисков и угроз информационной безопасности;

3.1.12 выявление и реагирование на инциденты (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования в информационных системах персональных данных;

3.1.13 обеспечение функционирования систем видеонаблюдения, системы контроля и управления доступом (СКУД), охранной и тревожной сигнализации;

3.1.14 обеспечение противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов.

4 Права

4.1 Работники Управления имеют право:

- требовать от работников и обучающихся соблюдения правил безопасности;
- проводить проверки по вопросам реализации мер и обеспечения безопасности помещений и территории Университета;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений Университета по вопросам реализуемых направлений деятельности;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений, работников Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на них функций и задач;
- вносить предложения по улучшению системы безопасности Университета;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Управления, структурных подразделений Университета и Университета в целом.
- привлекать внешние организации для обеспечения безопасности (при необходимости);
- осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций, поставленных перед Управлением.

4.2 Конкретные права работников Управления определяются в трудовых договорах.

5 Ответственность

5.1. Работники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, регламентируемых трудовыми договорами и должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Структура

6.1 Структура Управления утверждается приказом ректора Университета.

6.1.1 Управление состоит из следующих подразделений:

- служба безопасности.

6.2 Численность Управления устанавливается штатным расписанием Университета.

6.3 Общее руководство Управлением осуществляет руководитель Управления.

6.4 Руководитель Управления административно подчиняется ректору, функционально первому проректору.

6.5 Назначение на должность и освобождение от должности работников Управления производится на основании приказа ректора Университета.

6.6 Работники Управления действуют согласно данному Положению и своим трудовыми функциями, которые определяются трудовыми договорами, заключенными с работниками.

7 Заключительные положения

7.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Университета.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и введения в действия приказом ректора Университета и действует до его отмены или принятия нового Положения.

7.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном в Университете порядке.