

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
А.Ю. Маношис
«31/08/2022» 2022 г.



Приложение №1 к приказу
от «31/» 08 2022 г.
№ 31/08/22/0-15

**Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по образовательным
программам высшего образования**

г. Москва
2022 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает организацию и порядок проведения текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в течение семестра и промежуточной аттестации обучающихся в автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет, АНОВО «ММУ»).

1.2 Положение предназначено для профессорско-преподавательского состава кафедр, учебно-методического управления и Департамента по работе с обучающимися, обеспечивающих учебный процесс по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, и обучающихся.

Положение применяется в части организации и проведения промежуточной аттестации для студентов заочной формы обучения в периоды сессий.

1.3 При разработке данного положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

1.4 В настоящем положении используется процессный подход к управлению качеством образовательной деятельности, в соответствии с которым оценка успешности освоения учебного материала обучающимися рассматривается как совокупность двух основных процессов:

- процесса текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя наблюдение и оценку учебной работы обучающихся в течение семестра, активизацию познавательной деятельности обучающихся, рубежный контроль знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины;
- процесса промежуточной аттестации студентов, включающего проведение экзаменов в период проведения промежуточной аттестации.

1.5 В положении сформулированы требования к этим процессам и условиям их реализации.

1.6 Контроль качества вышеуказанных процессов осуществляется в рамках системы управления качеством образовательной деятельности Университета.

1.7 Настоящее Положение вступает в силу 1 сентября 2022 года.

2 Текущий контроль успеваемости студентов

2.1 Текущий контроль успеваемости студентов по учебной дисциплине направлен, прежде всего, на оценку выполнения учебной работы каждым обучающимся на занятиях по расписанию и в соответствии с графиком выполнения самостоятельной работы, развитие у обучающихся мотивации к планомерной и активной познавательной деятельности, выявление отстающих от учебного графика обучающихся для принятия мер по активизации их работы и оказанию помощи.

2.2 Текущий контроль проводится:

- для проверки исходного уровня подготовленности обучающихся к освоению компетенций (при наличии) или изучению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее вместе – дисциплина);
- для проверки усвоения обучающимися отдельных тем (разделов) дисциплины;
- для проверки выполнения обучающимися индивидуальных домашних заданий, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов, проектов, эссе и т.д.;
- для проверки хода выполнения обучающимися индивидуальных заданий на практику/хода выполнения совместного плана(графика) проведения практики;
- для проверки хода проведения обучающимися научных исследований;
- для оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и иных видах учебной деятельности.

2.3 Текущий контроль осуществляется с периодичностью, установленной проводящими его педагогическими работниками, но не реже одного раза в месяц (в период освоения обучающимися соответствующих составляющих образовательной программы):

– в процессе проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа по дисциплинам, во время прохождения обучающимися практик, во время проведения обучающимися научных исследований (опросы, текущее тестирование (электронное и на бумажных носителях), контрольные работы, доклады, собеседования и т.п.);

– посредством устного и письменного опроса, практических, лабораторных, контрольных работ, коллоквиумов, тестирования в различных

формах; посредством контрольных занятий по дисциплинам (рубежное тестирование (электронное и на бумажных носителях), коллоквиумы и т.п.);

– посредством оценивания результатов выполнения заданий по дисциплинам, научных статей, тезисов, докладов, отчетов, эссе, рефератов, презентаций, проектов и других работ, в том числе выполненных в процессе самостоятельной работы обучающегося.

Формы контроля выбираются ведущим преподавателем по данной дисциплине и прописываются в рабочей программе дисциплины, в разделе фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.

2.4 Для измерения результатов учебной работы применяются три шкалы оценок

- 4-х балльная шкала – используется, как правило, на практических и семинарских занятиях, при проведении устного опроса, письменной контрольной работы, коллоквиума, тестирования знаний обучающихся и других форм, определяемых фондом оценочных средств;

- 3-х балльная шкала (0 – не допущен или не выполнил; 1 – выполнил, но не защитил; 2 – выполнил и защитил) – используется при оценке выполнения обучающимися лабораторных работ;

- 2-х балльная (двухуровневая) шкала (выполнено, не выполнено) – используется при подведении итогов учебной работы студента в конце семестра с учетом всех запланированных ее видов; полученная на этом этапе оценка является итоговой оценкой текущей успеваемости обучающихся.

2.5 Полученные обучающимися в течение семестра оценки по учебной дисциплине характеризуют степень освоения предъявленного ему учебного материала (оценки текущей успеваемости). При оценке теоретических знаний и практических навыков студентов на экзамене (зачете) могут учитываться итоги текущей аттестации (участие в работе на лекциях и семинарских занятиях, выполнение практических работ). Преподаватель имеет право поставить экзамен (зачет) без опроса тем студентам, которые успешно в течение семестра показывали высокую успеваемость по данной дисциплине, активно работали на лекциях и семинарских занятиях.

2.6 Результаты текущего контроля успеваемости используются преподавателем для коррекции учебного процесса по учебной дисциплине, активизации учебной работы обучающихся в течение семестра.

2.7 Анализ результатов текущего контроля должен содействовать повышению уровня преподавания, внесению корректив в содержание и организацию учебного процесса, усилению ответственности студентов за качество своего учебного труда, развитию их творческих способностей,

самостоятельности и инициативы в овладении общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

3 Организация проведения промежуточной аттестации и критерии оценивания

3.1 Промежуточная аттестация представляет собой определение уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы и проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачет, зачёт с оценкой и иных формах (эссе, курсовой проект, курсовая работа, контрольная работа, реферат).

3.2 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

3.3 Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

3.4 Количество экзаменов в учебном году не должно превышать пятнадцати.

3.5 Проведение промежуточной аттестации осуществляется преподавателем, реализующим любые формы контактной работы (лекции/практические занятия/лабораторные занятия) в соответствующей группе. В исключительных случаях заведующий кафедрой имеет право принять экзамен (зачет) самостоятельно или привлечь по своему усмотрению другого преподавателя, являющегося специалистом по данной дисциплине.

3.6 Результаты промежуточной аттестации оцениваются в форме:

- экзамена и зачета с оценкой – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

3.7 Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку уровня освоения образовательной программы (знаний, умений и навыков студентов) в ходе промежуточной аттестации любое итоговое мероприятие (зачет, зачет с оценкой, экзамен) состоит из двух составных блоков:

- Выполнение комплексных тестов и/или ответы на вопросы.
- Выполнение комплексных проблемно-аналитических и практических заданий (задачи, упражнения и т.д. и т.п.).

Переход к решению заданий следующего блока возможен только при условии получения положительной оценки при решении заданий предыдущего блока. При этом, на усмотрение преподавателя, второй блок может быть им оценен на основе результатов текущего контроля.

Структуру формирования компетенции можно представить в виде следующих трех последовательных уровней:

Пороговый уровень формирования компетенции в процессе восхождения к мастерству в профессиональной области. Это начальный уровень обучения, который называют уровнем знакомства. Оценка уровня сформированности компетенции на данном этапе осуществляется с использованием тестов с выбором ответа из предложенной серии ответов, а также открытых вопросов. Поскольку предлагаемые на выбор ответы теста или сами вопросы становятся подсказкой, то деятельность студента состоит в узнавании в правильном ответе ранее усвоенной информации.

Продвинутый уровень формирования компетенции в процессе восхождения к мастерству в профессиональной области. На этом уровне студент способен воспроизводить по памяти ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности (без помощи извне) для решения типовых профессиональных практических (ситуационных) задач. Никакой новой информации на этом уровне деятельности не создаётся.

Повышенный уровень формирования компетенции – это этап квалифицированной профессиональной деятельности, достижение которого позволяет решать широкий круг комплексных проблемно-аналитических задач. Нетиповые задачи требуют комбинирования известных алгоритмов и приёмов деятельности, эвристического (комбинаторного) мышления, которое позволяет необычным образом использовать известную информацию при решении неизвестных ранее задач. Эвристические решения, как правило, сопровождаются развёрнутым обсуждением возможных альтернатив и экспериментированием. Деятельность на этом уровне обогащает личный опыт студента новой только для него информацией, повышая его профессиональное мастерство.

В качестве критериев формирования компетенций используются индикаторы достижения компетенций. Критерии оценки знаний студентов (пороговый уровень сформированности компетенции):

Отлично - студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, делает квалифицированные выводы и обобщения, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.

Хорошо - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, владеет на достаточном уровне системой понятий.

Удовлетворительно - студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать выводы и обобщения, частично владеет системой понятий.

Неудовлетворительно - студент не усвоил значительной части материала, не может аргументировать научные положения, не формулирует квалифицированных выводов и обобщений, не владеет системой понятий.

Процедура оценивания знаний (тест):

«5» - если правильно выполнено 90-100% тестовых заданий;

«4» - если правильно выполнено 70-89% тестовых заданий;

«3» - если правильно выполнено 50-69% тестовых заданий.

Процедура оценивания знаний (устный ответ):

Критерии оценки - требуемый объем и структура, изложение материала без фактических ошибок, логика изложения, использование соответствующей терминологии, стиль речи и культура речи, подбор примеров из научной литературы и практики.

«5» - требования к ответу выполнены в полном объеме;

«4» - в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов;

«3» - требования выполнены частично – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, недостаточно используется соответствующая терминология.

Критерии оценки умений студентов по решению учебно-профессиональных задач и заданий (продвинутый уровень сформированности компетенции):

Отлично - студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.

Хорошо - студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия.

Удовлетворительно - студент в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, недостаточно используя научные понятия.

Неудовлетворительно - студент не решил учебно-профессиональную задачу или задание.

Критерии оценки владения студентами навыками решения широкого круга комплексных проблемно-аналитических задач профессиональной деятельности (повышенный уровень сформированности компетенции):

Отлично - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены задачи деловых игр, кейс-стади; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Хорошо - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении задач деловых игр, кейс-стади не всегда использовались рациональные методики; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Удовлетворительно - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении задач деловых игр, кейс-стади студент использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Неудовлетворительно - не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым "удовлетворительно".

Процедура оценивания умений и навыков (проблемно-аналитических и практических учебно-профессиональных задач). Критерии оценки - выделение и понимание проблемы, умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения, полнота использования источников, наличие авторской позиции, соответствие ответа поставленному вопросу, использование социального опыта, материалов СМИ, статистических данных, логичность изложения, умение сделать квалифицированные выводы

и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач, умение привести пример, опора на теоретические положения, владение соответствующей терминологией

«5» - требования к ответу выполнены в полном объеме;

«4» - в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов;

«3» - требования выполнены частично – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, недостаточно используется соответствующая терминология

3.8 Обучающийся, не согласный с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать апелляционное заявление в администрацию Университета в день прохождения промежуточной аттестации по дисциплине. При поступлении указанного заявления ректор, не позднее следующего рабочего дня, соответствующим распоряжением создает комиссию не менее чем из трех преподавателей и представителей администрации Университета, которая рассматривает заявление обучающегося и принимает решение, оформляемое протоколом. Решение комиссии является окончательным.

3.9 Перечень дисциплин и соответствующих форм промежуточной аттестации формируется отделом расписания и нагрузки, утверждается заведующей учебно-методического управления и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации. Указанный перечень должен соответствовать рабочим учебным планам на текущий учебный год.

3.10 У обучающихся очной, очно-заочной формы обучения зачеты принимаются в две последние недели теоретического обучения, экзамены – в соответствии с графиком учебного процесса, расписанием.

3.11 Расписание экзаменов составляется отделом расписания и нагрузки и утверждается заведующей учебно-методического управления. В расписании экзаменов должно быть указано наименование дисциплины (модуля), дата, время, место (аудитория), фамилия преподавателя.

Расписание экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на сайте и информационном стенде Департамента по работе с обучающимися в соответствующей альтернативной версии.

3.12 Перенос экзаменов (по времени, дате) без согласования с заведующей учебно-методического управления не допускается. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов доводится Департаментом по работе с обучающимися до сведения обучающихся.

3.13 При согласовании проректором по учебно-воспитательной работе мотивированного личного заявления обучающегося, ему может быть установлен индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации.

3.14 Присутствие в аудитории лиц, не имеющих отношения к приему экзамена, не допускается.

При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

3.15 Сотрудники Департамента по работе с обучающимися доводят до сведения обучающихся расписание экзаменов, путем размещения на информационном стенде не позднее, чем за 7 календарных дней до начала промежуточной аттестации.

3.16 Обучающимся по очной форме обучения, совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации в установленном порядке выдается справка-вызов на 15 календарных дней в учебном году.

3.17 Обучающимся по заочной и очно-заочной формам обучения для прохождения промежуточной аттестации в установленном порядке выдается справка-вызов для прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - по 50 календарных дней.

3.18 Сотрудники Департамента по работе с обучающимися по окончании промежуточной аттестации дисциплин второго семестра вносят в зачетную книжку отметку о переводе обучающегося на следующий курс, которая заверяется подписью директора департамента и печатью Департамента по работе с обучающимися.

3.19 Порядок пересдачи положительной оценки на более высокую регламентируется Положением АНОВО «ММУ» «О порядке пересдачи экзаменов на повышение оценки, полученной при промежуточной аттестации».

3.20 Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию соответствующего курса, переводятся на следующий курс.

3.21 Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.22 Организация устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Организация может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

3.24 Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные Университетом сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, то обучающийся переводится на следующий курс условно.

3.25 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения).

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения с момента получения которой прошло не более 5 лет, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);

4 Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1 Каждый обучающийся проходит промежуточную аттестацию со своей группой в день, определенный расписанием.

4.2 Материал для проведения промежуточной аттестации содержится в фонде оценочных средств, входящем в состав образовательной программы по соответствующему направлению. Форма проведения промежуточной аттестации определяется рабочей программой дисциплины и рабочим учебным планом.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются альтернативными форматами контрольно-измерительных материалов.

4.3 Экзамен (зачет, зачет с оценкой) проводится только при наличии зачетной книжки, зачетно-экзаменационной ведомости или индивидуального направления на проведение промежуточной аттестации.

4.4 При внесении записей в зачетную книжку преподаватель обязан руководствоваться Инструкцией о порядке заполнения зачётных книжек.

4.5 Внесение оценок в ведомость может осуществляться двумя способами:

- результаты вносятся преподавателем вручную в зачетно-экзаменационную ведомость. Прочерки, незаполненные графы в зачетно-экзаменационной ведомости не допускаются.

- результаты вносятся преподавателем или сотрудником деканата непосредственно в электронно-информационную образовательную среду, затем ведомость распечатывается и подписывается преподавателем.

В случае неявки обучающегося на экзамен (зачет, зачет с оценкой) в зачетно-экзаменационной ведомости делается запись «не явился». Неявка на экзамен (зачет, зачет с оценкой) без уважительной причины приравнивается к академической задолженности.

Результаты вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные результаты вносятся только в зачетно-экзаменационную ведомость.

4.6 Зачетно-экзаменационная ведомость выдается только преподавателю специалистом Департамента по работе с обучающимися и принимается только от преподавателя преподавателем.

Зачетно-экзаменационные ведомости экзамена (зачета, зачета с оценкой), проведенного в устной форме, преподаватель сдает не позднее дня, следующего за днем экзамена (зачета, зачета с оценкой), письменного экзамена – не позднее трех дней после принятия экзамена у соответствующей группы обучающихся.

4.7 За нарушение сроков и порядка внесения оценок в зачетную книжку, экзаменационную (зачетную) ведомость, за нарушение сроков представления документов в Департамент преподаватель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

4.8 Зачетные книжки студентов хранятся у студентов. Сдаются в Департамент по работе с обучающимися в конце учебного года для проставления отметки о переводе на следующий курс.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине

5.1 Для обучающегося, не имеющего возможности сдать промежуточную аттестацию по расписанию, по ходатайству директора Департамента по работе с обучающимися, учебно-методическое управление устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

5.2 Обучающийся, обратившийся с просьбой о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки в связи с болезнью, наступившей в период проведения промежуточной аттестации, должен предоставить в Департамент справку на следующий день после её выдачи (закрытия) медицинским учреждением.

Обучающийся, обратившийся с просьбой о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки, отсутствовавший по иной уважительной причине, должен предоставить в Департамент подтверждающий документ на следующий день после его выдачи.

5.3 Если обучающийся не высказывал жалоб на состояние здоровья до начала промежуточной аттестации, и по её итогам получил неудовлетворительную оценку или оценку «не зачтено», то итоги экзамена не аннулируются и промежуточную аттестацию студент сдает на общих основаниях в порядке, установленном настоящим Положением.