

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Autonomous noncommercial organization of higher education  
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY**

---

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
(протокол от 01.12.2025 №2)

Студенческим советом  
(протокол от 06.11.2025 №12)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
от «22» 12 2025г.  
№ 22/12/25/0-04  
Дата введения в действие  
«01» 01 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выборах Председателя Студенческого совета  
АНО ВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о выборах Председателя Студенческого совета АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее — Положение) разработано в соответствии с Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее — Университет), Положением о Студенческом совете и Регламентом работы Студенческого совета и определяет порядок организации и проведения выборов Председателя Студенческого совета (далее — Председатель).

1.2 Выборы Председателя проводятся на основе равного, прямого избирательного права при тайном голосовании. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на избирателя с целью принудить его к участию или неучастию в выборах, а также препятствовать его свободному волеизъявлению.

1.3 Выборы являются очередными (проводятся ежегодно, срок полномочий — 1 год) или внеочередными (в случаях, предусмотренных пунктом 4.2.9 Положения о Студенческом совете).

## **2. Основные термины и определения**

2.1 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**Агитационные материалы** — печатные, аудиовизуальные и иные материалы, содержащие признаки предвыборной агитации, и предназначенные для массового распространения, обнародования в период избирательной кампании.

**Агитация предвыборная** — деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании и имеющая целью пробудить избирателей к голосованию за кандидата.

**Бюллетень для голосования (избирательный бюллетень)** — избирательный документ (бланк) утвержденной формы, содержащий информацию о кандидатах на выборах.

**Выдвижение кандидата** — действие обучающегося или группы обучающихся, направленное на участие в выборах Председателя Студенческого совета в качестве кандидата.

**Избирательная комиссия** — коллегиальный орган, формируемый в порядке и в сроки, которые установлены данным Положением, организующий и обеспечивающий подготовку и проведение выборов.

**Избирательное право обучающихся** — право обучающихся очной формы обучения Университета участвовать в выборах председателя Студенческого совета Университета, избирать и быть избранным, участвовать в выдвижении кандидатов, в наблюдении за проведением выборов, работой Избирательной комиссии, включая установление итогов голосования и определение результатов выборов.

**Избиратель** — обучающийся Университета, обучающийся по очной форме обучения, внесенный в список избирателей и обладающий правом голоса на выборах Председателя Студенческого совета при предъявлении студенческого билета.

**Кандидат** — лицо, выдвинутое в установленном настоящим Положением порядке в качестве претендента на пост Председателя Студенческого совета Университета и зарегистрированное соответствующей Избирательной комиссией в качестве кандидата.

**Наблюдатель** — обучающийся Университета, зарегистрированный в данном качестве Избирательной комиссией, уполномоченный осуществлять наблюдение за проведением голосования, подсчетом голосов и иной деятельностью Избирательной комиссии в период



проведения голосования, установления его итогов, определения результатов выборов, включая деятельность комиссии по проверке правильности установления итогов голосования и определения результатов выборов.

**Недействительный бюллетень** – бюллетень неустановленной формы, бюллетень, в котором отметка проставлена более чем за одного кандидата, либо бюллетень, по которому невозможно установить волеизъявление избирателя.

**Прямое избирательное право** – принцип избирательной системы, предполагающий непосредственную подачу обучающимся своего голоса за конкретного кандидата.

**Равное избирательное право** – принцип избирательного права, согласно которому все избиратели участвуют в выборах на равных основаниях.

**Список избирателей** – список обучающихся, участвующих в голосовании.

**Тайное голосование** – вид голосования, при котором студенты голосуют анонимно.

### **3. Избирательные права и требования к кандидату**

3.1 Правом избирать (активное избирательное право) обладают все обучающиеся Университета, обучающиеся на очной форме обучения, на дату голосования. Для получения бюллетеня избиратель обязан предъявить действующий студенческий билет.

3.2 Правом быть избранным (пассивное избирательное право) обладает обучающийся Университета, соответствующий следующим требованиям (в полном соответствии с п. 4.2.5 Положения о Студенческом совете):

- быть обучающимся Университета очной формы обучения;
- не являться обучающимся 1 (первого) курса по программ бакалавриата, специалитета, а также обучающимся по программ магистратуры;
- не иметь академических задолженностей;
- иметь документально подтвержденный опыт работы в Студенческом совете не менее одного года.

### **4. Подготовка к выборам. Избирательная комиссия**

4.1 Решение о дате проведения очередных выборов принимается Студенческим советом на заседании не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока полномочий действующего Председателя. Информация о дате, месте и порядке выборов публикуется в Медиацентре Студенческого совета не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня голосования.

#### **4.2 Формирование и состав Избирательной комиссии**

4.2.1 Для организации и проведения выборов формируется Избирательная комиссия (далее — Комиссия).

4.2.2 В состав Комиссии входят по должности:

- Ректор Университета – Председатель Комиссии;
- Профильный проректор – заместитель председателя Комиссии;
- Руководитель отдела по работе со студенческой молодежью – секретарь Комиссии.

4.2.3 В состав Комиссии также входят 3 (три) представителя от Студенческого совета, избираемые открытым голосованием на заседании Студенческого совета из числа его Членов. Состав Комиссии утверждаются приказом ректора по представлению Председателя

Студенческого совета.

#### **4.3 Полномочия и порядок работы Комиссии**

4.3.1 Общее число членов Комиссии составляет 6 (шесть) человек. Секретарь не обладает правом голоса.

4.3.2 Комиссия правомочна принимать решения при присутствии не менее 2/3 (двух третей) своего состава, включая Председателя Комиссии или его заместителя.

4.3.3 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии (или его заместителя, председательствующего на заседании).

4.3.4 Председатель Комиссии организует ее работу, ведет заседания и несет ответственность за общее руководство избирательным процессом. Секретарь Комиссии обеспечивает документационное сопровождение ее деятельности (ведение протоколов, регистрацию документов и т.д.).

#### **5. Выдвижение и регистрация кандидатов**

5.1 Выдвижение кандидатов начинается с момента публикации информации о выборах и длится 10 (десять) календарных дней.

5.2 Кандидат представляет в Комиссию следующие документы:

- Заявление о выдвижении (Приложение №1);
- Анкету кандидата (Приложение 2);
- копию студенческого билета и зачетной книжки (заверенную работником департамента по работе с обучающимися);
- документы, подтверждающие опыт и достижения в рамках деятельности в Студенческом совете;
- Программу деятельности Студенческого совета на предстоящий год (объем не более 2 стр.) (Приложение 3).

5.3 Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней проводит проверку представленных документов и соответствия кандидата установленным требованиям.

5.4 Основаниями для отказа в регистрации являются:

- несоответствие кандидата требованиям п. 3.2 настоящего Положения;
- представление недостоверных сведений;
- наличие не снятых дисциплинарных взысканий, совершение деяний, порочащих честь и достоинство обучающегося Университета.

5.5 Решение Комиссии о регистрации или отказе в регистрации может быть обжаловано кандидатом на ближайшем заседании Студенческого совета в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения решения.

#### **5.6 Порядок действий при отсутствии кандидатов и назначение исполняющего обязанности.**

5.6.1 Если на день окончания срока регистрации зарегистрирован только один кандидат или кандидаты отсутствуют, выборы не проводятся.

5.6.2 В этом случае ректор Университета своим приказом назначает исполняющего обязанности Председателя Студенческого совета (далее – И.о. Председателя). И.о. Председателя назначается на срок до проведения следующих очередных выборов, которые должны быть назначены и проведены в течение 6 (шести) месяцев с даты окончания срока полномочий предыдущего Председателя. Срок полномочий И.о. Председателя ограничен



датой вступления в должность вновь избранного Председателя.

5.6.3 Исполняющим обязанности Председателя Студенческого совета может быть назначен:

- действующий на момент окончания срока полномочий Председатель (при его письменном согласии);
- один из Глав отделов Студенческого совета.

5.6.4 Лицо, назначаемое И.о. Председателя, должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения для кандидатов на должность Председателя, за исключением требования о наличии опыта работы в Студенческом совете не менее одного года.

## **6. Предвыборная агитация**

6.1 Агитационный период начинается со дня регистрации кандидата и заканчивается за 1 (один) день до дня голосования.

6.2 Кандидаты вправе свободно проводить агитацию в допускаемых Университетом формах (встречи, публикации в Медиацентре Студенческого совета, размещение материалов на информационных стендах Университета).

6.3 Запрещается агитация, нарушающая законодательство Российской Федерации, Устав и локальные нормативные акты Университета, а также действия, порочащие честь и достоинство других кандидатов. Нанесение ущерба имуществу Университета или агитационным материалам других кандидатов не допускается.

### **6.4 Агитационные группы (команды) кандидатов**

6.4.1 Кандидат вправе для ведения предвыборной агитации сформировать свою Агитационную группу (далее — Группа).

6.4.2 Целью Группы является исключительно содействие кандидату в проведении агитационных мероприятий в период избирательной кампании. Группа не является структурным подразделением, отделом или фракцией Студенческого совета и не может от его имени осуществлять какую-либо деятельность.

6.4.3 Состав и статус членов Группы:

- Членами Группы могут быть любые обучающиеся Университета;
- Членство в Агитационной группе является добровольным, временным и личным. Членство в Агитационной группе не означает и не влечет изменения статуса обучающегося в Студенческом совете (Члена, Активиста, Главы отдела).

– Член Группы, являющийся одновременно Членом или Активистом Студенческого совета, обязан не допускать смешения своих функций. В рамках работы в Студенческом совете Член Группы руководствуется его Положением и планами; в рамках Группы — настоящим Положением и указаниями кандидата.

– Глава или Заместитель главы отдела Студенческого совета не вправе использовать административный ресурс своего отдела (рабочие чаты, бюджет, материальную базу, официальные страницы) в агитационных целях. Агитация от их имени должна носить строго личный характер.

6.4.4 Принципы взаимодействия с Студенческим советом:

- Группа не имеет права проводить агитационные мероприятия в служебных помещениях, во время плановых собраний или мероприятий Студенческого совета, если это не согласовано специально как общественное мероприятие.
- Медиацентр Студенческого совета обязан обеспечить равные и непредвзятые

условия для публикации агитационных материалов всех зарегистрированных кандидатов. Публикации должны быть четко промаркированы как «Предвыборные материалы».

**6.5** Запрещается совершать действия, направленные на раскол Студенческого совета:

- формирование Групп по принципу принадлежности к конкретному отделу Студенческого совета (например, «Команда Организационного отдела»);
- выдвижение коллективных требований от имени отделов Студенческого совета в поддержку того или иного кандидата;
- использование служебной информации, внутренних конфликтов или рабочих дискуссий внутри Студенческого совета в агитационных целях;
- любое давление на Членов или Активистов Студенческого совета с целью заставить их поддержать конкретного кандидата или вступить в Группу;
- деятельность, приводящая к бойкотированию или срыву текущей работы отделов Студенческого совета в период избирательной кампании.

#### **6.6 Ответственность кандидата**

Кандидат несет персональную ответственность за соблюдение настоящих правил членами своей Агитационной группы. Нарушение правил членами Группы может служить основанием для вынесения Избирательной комиссией предупреждения кандидату, а в случае грубых или систематических нарушений — для рассмотрения вопроса о его отстранении от участия в выборах.

### **7. Голосование и определение результатов**

**7.1** Голосование проводится в день, установленный решением Студенческого совета, согласованным с Избирательной комиссией, в специально оборудованном помещении Университета. Время голосования устанавливается с 09:00 до 18:00.

**7.2** Списки избирателей составляются Избирательной комиссией на основе официальных данных, предоставленных департаментом по работе с обучающимися Университета, и утверждаются Комиссией не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня голосования. Список включает всех студентов, обучающихся по очной форме обучения на дату утверждения списка.

**7.3** Голосование является тайным. Каждый избиратель получает один бюллетень утвержденной Комиссией формы.

Бюллетень выдается членом Избирательной комиссии при предъявлении избирателем действующего студенческого билета и после проставления его подписи в списке избирателей.

В бюллетене в алфавитном порядке указываются фамилия, имя, отчество всех зарегистрированных кандидатов. Справа от каждого имени размещается пустой квадрат для отметки избирателя.

**7.4** Порядок подсчета голосов и подведения итогов:

**7.4.1** Непосредственно после завершения голосования в 18:00 Избирательная комиссия в полном составе приступает к подсчету голосов в том же помещении или в специально отведенном смежном помещении.

**7.4.2** Присутствовать на подсчете голосов имеют право:

- все члены Избирательной комиссии;
- зарегистрированные кандидаты;
- наблюдатели, официально зарегистрированные Комиссией.



7.4.3 Подсчет голосов осуществляется открыто и гласно. Члены Комиссии вскрывают переносные и стационарные ящики для голосования. Голоса подсчитываются путем сортировки бюллетеней.

7.4.4 Срок обработки: Процедура подсчета голосов, включая сортировку, подсчет и оформление протокола об итогах голосования, должна быть начата немедленно после 18:00 и завершена не позднее 21:00 того же дня.

7.5 Определение действительности бюллетеней и результатов голосования:

7.5.1 Действительным считается бюллетень, на котором отметка (галочка, крестик) проставлена только в одном квадрате напротив фамилии одного из кандидатов. Бюллетень неустановленной формы, бюллетень без отметок или с отметками напротив нескольких кандидатов признается недействительным.

7.5.2 Избранным считается кандидат, получивший простое большинство голосов (более 50%) от числа действительных бюллетеней, поданных в ходе голосования.

Если ни один из кандидатов не набрал требуемого большинства голосов, выборы считаются несостоявшимися. В этом случае применяется порядок, установленный пунктом 5.6 настоящего Положения (назначение временно исполняющего обязанности).

## **7.6 Оформление, оглашение и публикация результатов**

7.6.1 Результаты подсчета голосов по каждому кандидату, а также число недействительных бюллетеней заносятся в протокол об итогах голосования (Приложение 4). Протокол подписывается всеми присутствующими членами Избирательной комиссии.

7.6.2 Предварительные итоги оглашаются Председателем Избирательной комиссии непосредственно после подписания протокола в присутствии лиц, указанных в пункте 7.4.2.

7.6.3 Официальные итоги выборов считаются утвержденными с момента подписания протокола Избирательной комиссией. Протокол об итогах голосования (или его заверенная копия) должен быть опубликован в официальном Медиацентре Студенческого совета не позднее 10:00 следующего рабочего дня после дня голосования.

## **8. Вступление в должность и заключительные положения**

8.1 Избранный Председатель вступает в должность с даты, указанной в приказе ректора Университета, который издается на основании протокола Избирательной комиссии, но не позднее 5 рабочих дней после официального опубликования результатов выборов.

8.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

**Приложение №1**  
(обязательное)  
**Форма «Заявление о выдвижении кандидатуры»**

Председателю Избирательной комиссии  
по выборам Председателя Студенческого совета  
АНОВО «МОСКОВСКИЙ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

от обучающегося: \_\_\_\_\_  
направление подготовки: \_\_\_\_\_  
курс: \_\_\_\_\_ группа: \_\_\_\_\_  
форма обучения очная  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДВИЖЕНИИ КАНДИДАТУРЫ <sup>1</sup>**

В соответствии с Положением о порядке избрания Председателя Студенческого совета АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» прошу зарегистрировать меня в качестве кандидата на должность Председателя Студенческого совета Университета.

С Положением о выборах, требованиями к кандидату и правилами предвыборной агитации ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

Согласен(на) на обработку моих персональных данных, предоставленных в составе документов для регистрации, в целях организации и проведения выборов Председателя Студенческого совета.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Анкета кандидата (по форме Приложения 2) – 1 экз.
- Копия студенческого билета (заверенная) – 1 экз.
- Копия зачетной книжки за последний период обучения (заверенная) – 1 экз.
- Портфолио (комплект документов, подтверждающих опыт и достижения) – 1 экз.
- Программа деятельности Студенческого совета на предстоящий учебный год – 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия )

<sup>1</sup> Заполняется кандидатом собственноручно и подается в Избирательную комиссию



**Приложение №2**  
(обязательное)  
**Форма «Анкета кандидата»**

**АНКЕТА КАНДИДАТА<sup>1</sup>**

<b>1. Личные данные:</b>					
Фамилия, имя, отчество (полностью)					
Дата рождения:					
Контактный телефон					
Адрес электронной почты					
Аккаунты в социальных сетях (при наличии):					
<b>2. Данные об обучении в Университете:</b>					
Направление подготовки (специальность)					
Курс					
Группа					
Форма обучения	очная				
<b>3. Опыт работы в Студенческом совете (подробно):</b>					
Период работы:	с		по		/продолжаю работать
Занимаемая должность					
	(отдел, статус: Член, Активист, Глава отдела и т.д.)				
Краткое описание основных обязанностей и достижений					
<b>4. Другие общественные/научные/творческие достижения в Университете (олимпиады, конференции, проекты, волонтерство и т.д.):</b>					
<b>5. Краткая информация о себе (интересы, увлечения, сильные качества):</b>					
<b>6. Мотивационное письмо (Почему Вы решили баллотироваться? Что Вы планируете изменить/улучшить?):</b>					

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия )

<sup>1</sup> Заполняется кандидатом собственноручно и подается в Избирательную комиссию



### Приложение №3

(рекомендуемое)

#### Форма «Программы деятельности Студенческого совета на 202\_год учебный год»

Кандидат на должность Председателя

Студенческого совета АНОВО «Московский международный университет»

---

(Фамилия Имя Отчество)

Направление подготовки, курс, группа \_\_\_\_\_

**1. Введение:** Мое видение Студенческого совета.

*(Кратко опишите Ваше понимание миссии и ключевой роли Студенческого совета. Сформулируйте главный лозунг или цель на год, например: «От диалога к действию», «Студент в центре внимания», «Университет — наш общий дом»).*

**2. Стратегические цели на год.**

*(Сформулируйте 3-4 ключевые цели, которые станут основой всей работы. Цели должны быть конкретными и измеримыми).*

**3. Ключевые проекты и инициативы по направлениям:**

- образование и академическая жизнь;
- студенческие объединения, внеучебная деятельность, творчество;
- коммуникации и медиа;
- благоустройство и социальные вопросы.

**4. Механизмы реализации и оценка эффективности.**

*Объясните, как Вы будете этого добиваться. Это критически важный раздел для убедительности.*

**5. Заключение.**

---

(дата)

---

(подпись)

---

(И.О. Фамилия )

**Приложение №4**  
(рекомендуемое)  
**Форма «Протокол заседания Студенческого совета»**  
**Автономная некоммерческая организация высшего образования**  
**«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Autonomous noncommercial organization of higher education**  
**«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

**ПРОТОКОЛ**  
Заседания Избирательной комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Москва

Дата проведения: *(дата проведения и дата составления могут быть разными)*

Место проведения: *(адрес проведения)*

Председатель: Фамилия И.О.

Секретарь: Фамилия И.О.

Присутствовали: Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.

*(фамилии располагаются в алфавитном порядке, члены комиссии, комитета и тд )*

Приглашенные: Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.

*(фамилии располагаются в алфавитном порядке, приглашенные не входят в члены комиссии, комитета и тд )*

...

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

[Формулировка вопроса]

[Формулировка вопроса]

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ:**

**1. СЛУШАЛИ:**

[ФИО докладчика, краткое изложение выступления или отсылка к прилагаемым материалам].

**ВЫСТУПИЛИ:**

[ФИО, краткое содержание выступления].

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1. [Текст решения]. Ответственный: [ФИО, должность]. Срок: [дата].

1.2. [Текст решения]. Ответственный: [ФИО, должность]. Срок: [дата].

**2. СЛУШАЛИ:**

...

*(Аналогично по всем пунктам повестки)*

Председатель студенческого совета \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия

Секретарь студенческого совета \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия



**Приложение №4**  
(рекомендуемое)  
**Форма «Избирательный бюллетень»**

**ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ<sup>1</sup>**  
**по выборам Председателя Студенческого совета**  
**АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество кандидата	Направление подготовки	Курс обучения	Квадрат для отметки избирателя
1				<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/>

**Разъяснение для избирателя:**

Поставьте любой знак (✓, ✗, +) ТОЛЬКО В ОДНОМ КВАДРАТЕ напротив фамилии кандидата, за которого Вы голосуете.

Бюллетень, в котором отметка проставлена более чем в одном квадрате или не проставлена ни в одном, считается недействительным.

<sup>1</sup> Форма избирательного бюллетеня рассчитана на любое количество кандидатов. В реальный бюллетень вносятся ФИО всех зарегистрированных кандидатов в алфавитном порядке.