

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Ю. Манюшис

«31» 08 2022 г.

Приложение №1 к приказу  
от «31» 08 2022 г.  
№ 31/08/2210-14

Положение о порядке проверки на объем заимствования текстов работ,  
выполняемых в рамках образовательной и научно-исследовательской  
деятельности в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

г. Москва  
2022 г.

## 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок проверки на объем заимствования текстов работ, выполняемых в рамках образовательной и научно-исследовательской деятельности в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее соответственно - работы, проверка. Университет).

2. Настоящее Положение распространяется на следующие работы:

а) выпускные квалификационные работы по образовательным программам высшего образования (далее - ВКР);

б) диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и доктора наук;

в) научные работы обучающихся, представляемые на университетские, межвузовские, Всероссийские, международные конкурсы студенческих научных работ;

г) электронные учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе и итоговой государственной аттестации;

д) диссертации (авторефераты диссертаций), представляемые соискателями на кафедры для предварительной экспертизы.

3. Проверка осуществляется с использованием информационной системы «Антиплагиат Вуз» (далее - система «Антиплагиат»). Проверка на наличие заимствований одной работы может проводиться не более 3 раз.

4. Не допускается наличие неправомерных заимствований в работах, указанных в настоящем Положении, а также применение технических средств, влияющих на объективность результатов проверки работ системой «Антиплагиат» (далее - фальсификация результатов проверки). Под техническими средствами, влияющими на объективность результатов проверки работ системой «Антиплагиат», понимается: использование специального программного обеспечения, позволяющего изменить результаты проверки; включение в текст работы скрытых символов, пробелов; изменение кодировки текста; использование в словах сочетаний букв латинского и русского алфавитов и т.д.

5. Процесс проверки работ на заимствование организует ответственный сотрудник отдела государственной итоговой аттестации. Контроль проверки (включая контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки)

производится руководителями работ и (или) заведующими кафедрами, а также сотрудниками ответственными за организацию научной деятельности в Университете (в соответствии с видами проверяемых работ) (далее - лица, ответственные за проверку работ).

6. При проверке лица, ответственные за проверку работ, обращают внимание на возможные технические обходы системы «Антиплагиат».

7. В соответствии с настоящим положением признаются правомочными следующие заимствования:

а) цитирование собственных материалов (самоцитирование), в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием ссылки на работу, которая используется, и источник заимствования;

б) цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических, информационных, учебных целях, правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования;

в) цитирование нормативных правовых актов с указанием официального источника публикации;

г) библиографические источники;

д) использование устойчивых словосочетания и оборотов (наименования организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, часто повторяющиеся устойчивые выражения, юридические термины и т.п.).

## 2. Порядок проверки текстов

8. Порядок проверки ВКР, авторефератов диссертаций и диссертаций на соискание ученых степеней.

8.1. Для проверки обучающиеся самостоятельно осуществляют загрузку работ по личному коду задания руководителя, направляемому на электронную почту обучающихся, в формате «.pdf» или «.doc». В систему «Антиплагиат» загружается полностью оформленная работа, включающая титульный лист со всеми реквизитами работы и текст самой работы. Работа должна быть загружена не позднее чем за 10 календарных дней до даты защиты.

8.2. До загрузки работы в систему «Антиплагиат», обучающийся направляет на почту своему научному руководителю заявление (Приложение 1), в котором подтверждает факт отсутствия в работе технической обработки

текста, влияющей на объективность результатов проверки, а также подтверждает, что ознакомлен с информацией об ответственности, наступающей при обнаружении фальсификации результатов проверки работы.

8.3. Проверка работ, загруженных в систему «Антиплагиат», осуществляется в автоматическом режиме, после подтверждения научным руководителем статуса обучающегося.

8.4. После проверки работы системой «Антиплагиат» результат отображается в строке, напротив фамилии автора работы.

Для успешного прохождения проверки на заимствования необходимо, чтобы работа соответствовала следующим условиям:

- выпускная квалификационная работа бакалавра - не менее 50% оригинального текста;

- выпускная квалификационная работа специалиста - не менее 55% оригинального текста;

- выпускная квалификационная работа магистра - не менее 60% оригинального текста;

- научная работа, представляемая на университетские, межвузовские, конкурсы студенческих научных работ – не менее 60% оригинального текста;

- научная работа, представляемая на Всероссийские, международные конкурсы студенческих научных работ - не менее 70% оригинального текста;

- диссертация (автореферат диссертации), представляемая для предварительной экспертизы на кафедры Университета - не менее 85% оригинального текста.

8.5. Научный руководитель, после просмотра и контроля за отсутствием фальсификации результатов проверки текста загруженной работы, принимает одно из следующих решений:

- а) о прохождении проверки, в этом случае ставит отметку «зачет»;

- б) об условном прохождении проверки, в этом случае ставит отметку «на доработку», при этом обучающемуся должна быть направлена ссылка на полный отчет по работе с целью внесения необходимых корректировок. Обучающийся обязан устранить выявленные недостатки работы до момента ее передачи и регистрации на кафедре;

- в) о непрохождении проверки и недопуске к государственным аттестационным испытаниям. Решение о непрохождении проверки работы

принимается при выявлении фальсификации результатов проверки. Информация о принятом решении доводится до сведения обучающегося, посредством электронной почты, и до заведующего кафедрой, посредством служебной записки. Заведующий кафедрой готовит протокол заседания, на котором рассматривается вопрос о недопуске обучающегося до прохождения государственных аттестационных испытаний и передает его в Департамент по работе с обучающимися (Отдел организации учебного процесса), где ответственные сотрудники готовят приказ об отчислении обучающегося как невыполнившего обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.6. После проверки система «Антиплагиат» формирует справку о результатах проверки.

8.7. Обучающийся представляет на кафедру работу, для ее регистрации не позднее чем за 7 календарных дней до даты защиты, вложив в файл справку о результатах проверки в системе «Антиплагиат».

9. Порядок проверки научных работ, электронных учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе и итоговой государственной аттестации

9.1. Ответственный от Университета и (или) кафедры, по мере необходимости, запрашивает доступ к проверкам указанных работ у руководителя отдела государственной итоговой аттестации.

9.2. Лицо, ответственное за проверку, формирует отчет в системе «Антиплагиат» о результатах проверки и передает его руководителю соответствующего структурного подразделения.

9.3. В случае выявления нарушений руководитель структурного подразделения запрашивает объяснительную записку от сотрудника, являющегося исполнителем работы. По итогам рассмотрения объяснительной записки, а также в случае если исполнитель работы отказался от представления объяснительной записки или не представил объяснительную записку в течение двух рабочих дней, исполнитель работ на основании докладной записки руководителя структурного подразделения может быть представлен к дисциплинарному взысканию в том числе в форме замечания, выговора или увольнения из Университета.

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

АНОВО «МОСКОВСКИЙ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(Ф.И.О. зав. кафедрой)

От обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Группы \_\_\_\_\_,

Направления подготовки

(код и наименование)

## Заявление

Выпускная квалификационная работа выполнена мною лично под руководством

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя ВКР)

С фактом проверки вышеуказанной выпускной квалификационной работы с использованием системы «Антиплагиат.вуз» ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Отсутствие в работе технической обработки текста, использования искусственного интеллекта влияющих на объективность результатов проверки, подтверждаю:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Об ответственности, наступающей при обнаружении плагиата, искусственного интеллекта и фальсификации результатов проверки уведомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)