

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
(протокол от 05.05.2026 № 9)

Студенческим советом
(протокол от 08.05.2026 № 36)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «12» мая 2026 г.
№ 12/05/26/О-03
Дата введения в действие
«12» мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведения проверок
на объем заимствования текстов работ,
выполняемых в рамках образовательной
и научно-исследовательской деятельности в
АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Москва
2026

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке организации и проведения проверок на объем заимствования текстов работ, выполняемых в рамках образовательной и научно-исследовательской деятельности в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет, Положение) устанавливает порядок организации и проведения проверок текстов работ, выполняемых в рамках образовательной и научно-исследовательской деятельности в Университете, на наличие неправомерных заимствований с помощью системы «Антиплагиат. ВУЗ» (далее – система «Антиплагиат»). Настоящее Положение регулирует процедуру проверки оригинальности письменных работ обучающихся и меры ответственности за применение неправомерных заимствований.

1.2 Действие Положения распространяется на обучающихся всех реализуемых Университетом образовательных программ, всех форм обучения.

1.3 В Университете подлежат проверке с помощью системы «Антиплагиат» следующие виды работ:

1.3.1 выпускные квалификационные работы по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;

1.3.2 научно-квалификационные работы (диссертации) на соискание ученой степени;

1.3.3 научные работы и статьи обучающихся, предоставляемые на конкурсы научных работ или для публикации в научно-методических и научных изданиях Университета;

1.3.4 иные виды работ, выполняемые в рамках образовательной и научно-исследовательской деятельности Университета.

1.4 Целью осуществления проверки на наличие неправомерных заимствований является оценка степени самостоятельности обучающегося при написании работ, указанных в п. 1.3 настоящего Положения, правомерности и корректности обнаруженных заимствований.

1.5 Проверка загруженных текстов работ в системе «Антиплагиат» осуществляется руководителями в рабочие дни с понедельника по субботу в период с 09:00 до 18:00 по московскому времени. Работы, загруженные обучающимися в воскресенье или государственные праздничные дни, установленные производственным календарём, проверяются в первый следующий за ними рабочий день.

2 Нормативные ссылки

2.1.1 В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»;

иные локальные нормативные акты Университета.

Примечание – При применении настоящего Положения необходимо проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при применении настоящего Положения следует руководствоваться заменившим (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 **Правомерное заимствование** – обоснованное целями цитирования использование в своей работе части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленным в соответствии с установленными правилами цитирования.

3.2 **Неправомерное заимствование** – не обоснованное целями цитирования заимствование чужого текста (части текста) без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования, оформленного в соответствии с установленными правилами цитирования.

3.3 **Оригинальный текст** – фрагменты проверяемого текста, не обнаруженные ни в одном источнике и не отмеченные ни одним из модулей поиска.

3.4 **Цитирования** – фрагменты проверяемого текста, которые не являются авторскими, но которые система отнесла к корректно оформленным.

3.5 **Перефразирование** – обработка исходного текста с сохранением первоначального смысла путем изменения синтаксической структуры предложений, замены форм слов (число, лицо, время и др.), замены слов на синонимы, замены используемых терминов на аналогичные, изменение порядка слов, предложений и т. д.

3.6 **Маскировка заимствований** – техническое изменение текста документа с целью искусственного повышения процента оригинальности (замена символов, вставка посторонних символов или невидимого текста, сокрытие части текста, вставка постороннего текста, разбиение слов на части и т. п.).

3.7 **Машинно-сгенерированный текст (искусственный интеллект)** – текст, сформированный посредством систем генеративного искусственного интеллекта, который не входит в расчёт показателя оригинальности текста ВКР и рассматривается как отдельный критерий оценки самостоятельности написания работы обучающимся.

3.8 **Самоцитирования** – фрагменты проверяемого текста, совпадающие или почти совпадающие с фрагментом текста источника, автором или соавтором которого является автор проверяемого документа.

3.9 **Добросовестное самоцитирование** – повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений в объеме, оправданном целью цитирования, со ссылкой на первоисточник, оформленной в соответствии с установленными правилами цитирования.

3.10 **Недобросовестное самоцитирование (самоплагиат)** – повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений без ссылки на источник или в объеме, не оправданном целью цитирования.

3.11 **Краткий отчет** – отчет, формируемый системой «Антиплагиат», который содержит показатели заимствования, цитирования и оригинальности документа и список обнаруженных источников заимствования.

3.12 **Полный отчет** – отчет, формируемый системой «Антиплагиат», который содержит текст проверяемого документа с цветовыми выделениями заимствованных фрагментов, показатели заимствования, цитирования и оригинальности документа и список обнаруженных источников заимствования.

3.13 **Проверка на заимствования** – процесс использования системы «Антиплагиат» для обнаружения и классификации заимствований в текстах.

3.14 **Собственная коллекция документов** – пакет документов, формируемый организацией из проверенных документов обучающихся и работников Университета.

3.15 **Зачет** – оценка, которая ставится в системе «Антиплагиат», если результат проверки соответствует проценту правомерных заимствований.

3.16 **Незачет** – ставится в системе «Антиплагиат», если результат проверки не соответствует проценту правомерных заимствований или работа не соответствует установленным требованиям.

3.17 **Отправлено на доработку** – функция, с помощью которой руководитель может отправить работу на доработку, для использования следующей попытки, а также если работа не удовлетворяет критериям выполненного задания.

3.18 **Справка** – готовый бланк, который может быть при необходимости сформирован в системе «Антиплагиат» по результатам проверки на заимствования и выгружен в формате PDF.

3.19 **ВКР** – выпускная квалификационная работа.

3.20 **ГИА** – государственная итоговая аттестация.

3.21 **ДОТ** – дистанционные образовательные технологии.

3.22 **ЛК ЭИОС** – личный кабинет обучающегося электронной информационно-образовательной среды.

4 Требования к оригинальности текстов учебных работ

4.1 Работа должна быть написана обучающимся самостоятельно. Обучающийся несет полную ответственность за ее содержание и обязан не производить в файле с текстом работы изменения, направленные на «обход» алгоритмов проверки системы «Антиплагиат».

4.2 Под «обходом» подразумевается неправомерное заимствование, маскировка заимствований, использование машинно-сгенерированного текста, самоплагиат, перефразирование и другие способы технического обхода, которые обнаруживает система «Антиплагиат».

4.3 Использование машинно-сгенерированного текста (искусственного интеллекта) при написании работ не допускается.

4.4 Проверка текстов работ осуществляется исключительно с помощью системы «Антиплагиат» Университета и не допускается использование системы «Антиплагиат», принадлежащей другой образовательной или иной организации, а также на ином платном сервисе. В случае, если при проверке текста работы система «Антиплагиат» выявляет статус «Проверено в другой организации», данная работа не допускается к защите.

4.5 Запрещается использование в работе фрагментов текста, представленных в виде изображений (вставок-рисунков, скриншотов и других графических объектов), с целью уклонения от проверки оригинальности в системе «Антиплагиат» или искусственного повышения показателя уникальности текста.

4.6 При обнаружении «обходов» системы «Антиплагиат», включая, но не ограничиваясь способами, перечисленными в пп. 4.1 – 4.5 настоящего Положения, работа обучающегося аннулируется и не допускается до последующих процедур.

4.7 Запрещается проверять текст работы на оригинальность по частям.

4.8 Тексты работ должны представлять собой логично построенный, связный и понятный текст, соответствующий заявленной тематике и научному стилю изложения, без использования скрытых символов, искусственного разбиения, иных способов маскировки текста или перефразирования, направленных на обход системы «Антиплагиат». Работа, не отвечающая указанным критериям, не допускается к защите.

4.9 Цитирование является неотъемлемым и обязательным элементом научной работы, обеспечивающим академическую добросовестность и корректное использование источников. При проверке в системе «Антиплагиат» корректно оформленные цитаты с указанием источника не рассматриваются как заимствование и исключаются из расчета процента оригинальности.

4.10 К письменным учебным работам предъявляются следующие требования:

4.10.1 выпускные квалификационные работы бакалавров – не менее 50% оригинального текста;

4.10.2 выпускные квалификационные работы специалистов – не менее 55% оригинального текста;

4.10.3 выпускные квалификационные работы магистров – не менее 60% оригинального текста;

4.10.4 научно-квалификационные работы (диссертации) на соискание ученой степени – не менее 85% оригинального текста;

4.10.5 для иных видов учебных работ устанавливаются иные требования.

5 Порядок проведения проверки текстов учебных работ на объем заимствования

5.1 Ответственным за организацию процесса проверки текстов работ на наличие неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат» является руководитель отдела ГИА. Руководитель отдела ГИА обеспечивает контроль корректности проверок, ведет статистику и обеспечивает доступ работников.

В зависимости от вида работы контроль проверки, включая проверку отсутствия «обходов» системы «Антиплагиат», а также ее достоверности, возлагается на руководителя обучающегося и (или) заведующего кафедрой.

5.2 Результатом проверки является отчет, включающий в себя обязательные показатели заимствования, цитирования и оригинальности.

5.3 Порядок проверки работ, закрепленных в пп. 1.3.1 – 1.3.2 настоящего Положения:

5.3.1 Работник профильного подразделения, взаимодействующего с обучающимся, направляет информацию о сроках проведения проверки работ на наличие неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат» на адрес электронной почты или через ЛК ЭИОС Университета.

5.3.2 Сроки проверки ВКР в системе «Антиплагиат» устанавливаются приказом (распоряжением) ректора либо лица, уполномоченного ректором или исполняющего обязанности ректора.

Допуск в систему «Антиплагиат» открывается в первый день начала периода «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком по направлению подготовки. Допуск в систему «Антиплагиат» закрывается не позднее чем за 8 календарных дней до первой даты заседания государственной экзаменационной комиссии, указанной в расписании ГИА по каждому направлению подготовки.

5.3.3 Продление установленных сроков проверки ВКР в системе «Антиплагиат» допускается исключительно по причине болезни при наличии документального подтверждения нетрудоспособности обучающегося. Для оформления продления срока обучающийся обязан до истечения установленного срока проверки ВКР в системе «Антиплагиат» представить в Университет медицинскую справку, выданную организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения. Конкретные сроки, на которые может быть продлена проверка ВКР в системе «Антиплагиат» в каждом отдельном случае, определяются Университетом самостоятельно с учётом принципа разумности, а также с учётом расписания ГИА.

5.3.4 загрузкой работы в систему «Антиплагиат» обучающийся обязан представить подписанное заявление (Приложение №1), подтверждающее, что он не использовал методы или программы, направленные на изменение показателей оригинальности текста и влияющие на объективность полученных результатов, в соответствии с п. 4.2, а также о том, что подтверждает свое ознакомление с ответственностью, наступающей в случае нарушения требований настоящего Положения (п. 5.3.15 настоящего Положения). Непредоставление обучающимся заявления влечет за собой недопуск работы к проверке работы в системе «Антиплагиат».

Обучающиеся по программам, реализуемым с применением ДОТ загружают указанное заявление в соответствующий раздел ЛК ЭИОС.

5.3.5 Работа проверяется в системе «Антиплагиат» на основании представленного обучающимся заявления (Приложение №1). Проверка осуществляется после подтверждения руководителем соответствия ВКР установленным методическим

рекомендациям, путем направления обучающемуся кода авторизации в системе «Антиплагиат».

5.3.6 Обучающийся самостоятельно регистрируется в системе «Антиплагиат» по коду задания руководителя обучающегося. Регистрация в системе «Антиплагиат» осуществляется обучающимся с помощью действующего адреса электронной почты. На одну электронную почту в системе «Антиплагиат» может быть зарегистрирован только один личный кабинет. Запрещено осуществлять регистрацию в системе «Антиплагиат» с нескольких адресов электронной почты. Пароль устанавливается обучающимся самостоятельно. Ответственность за сохранность и конфиденциальность учётных данных возлагается на обучающегося.

5.3.7 Обучающийся обязан самостоятельно загрузить в систему «Антиплагиат» готовую работу, которая соответствует обязательным требованиям, предусмотренным в методических рекомендациях Университета. Загрузка осуществляется исключительно в цифровом формате (.doc, .docx, .pdf с текстовым слоем).

5.3.8 Обучающийся загружает в систему «Антиплагиат» ВКР в составе следующих обязательных элементов: титульного листа, оглавления (содержания), основного содержания работы, заключения и библиографического списка использованных источников и литературы. Приложения к работе в систему «Антиплагиат» не включаются и на проверку оригинальности в систему «Антиплагиат» не загружаются.

5.3.9 Каждому обучающемуся предоставляется не более трех попыток загрузки своей работы в систему «Антиплагиат» в установленные сроки проверки работ. Решение о допуске работы к выставлению итоговой оценки принимается на основании последней попытки проверки, зафиксированной в системе «Антиплагиат».

5.3.10 Система «Антиплагиат» проводит автоматизированную проверку работы на предмет наличия заимствований и выдает отчет о проценте оригинальности текста работы обучающегося.

5.3.11 Обучающемуся в личном кабинете в системе «Антиплагиат» предоставляется доступ к полному отчету, а также к итоговому результату проверки, который фиксируется в формате «Зачет» или «Незачет». В случае выставления руководителем обучающегося по результатам проверки оценки «Зачет», обучающийся самостоятельно печатает справку, генерируемую системой «Антиплагиат». Данная справка удостоверяет факт проведения проверки и содержит ее итоговые результаты.

5.3.12 Руководитель обучающегося осуществляет итоговую проверку выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат», анализируя содержательные аспекты работы, качество и логику изложения материала, смысловую целостность текста. Особое внимание уделяется исключению недобросовестных приемов повышения показателей оригинальности. В процессе работы с полным отчетом руководитель обучающегося должен проверить достоверность использованных источников и корректность оформления ссылок. При вынесении итоговой оценки первостепенное значение имеет качество выполненной работы, после чего учитываются данные о цитировании, заимствованиях и общем уровне оригинальности.

5.3.13 На основании результатов последней проверки и итогового отчета руководитель обучающегося принимает одно из следующих решений:

5.3.13.1 о прохождении проверки, в этом случае ставится отметка «Зачет»;

5.3.13.2 о непрохождении проверки и недопуске к государственным аттестационным испытаниям.

5.3.14 Работа может быть не допущена, если не соблюдены требования, закрепленные в разделе 4 настоящего Положения. Руководитель обучающегося незамедлительно уведомляет обучающегося по электронной почте (обучающимся по программам, реализуемым с применением ДОТ допускается направление уведомления в ЛК ЭИОС) с разъяснением причины, одновременно с этим составляет служебную записку на имя заведующего кафедрой, в которой указывает факт непрохождения проверки текста в системе «Антиплагиат».

5.3.15 При обнаружении в тексте ВКР обучающегося использования машинно-сгенерированного текста (искусственного интеллекта) работа передается в экспертную комиссию для проведения анализа ВКР и вынесения заключения, являющегося основанием для принятия решения о допуске или недопуске ВКР к защите. Порядок формирования и деятельности экспертной комиссии регламентируется отдельным Положением.

5.3.16 Заведующий кафедрой представляет отчет, служебную записку, заключение экспертной комиссии (при наличии) на заседание кафедры, где подтверждается факт нарушения требований, закрепленных в разделе 4 настоящего Положения. Заведующий кафедрой по итогам заседания готовит протокол и передает его в профильное подразделение, взаимодействующее с обучающимися, где ответственный работник готовит проект приказа об отчислении обучающегося. Копию протокола заседания кафедры направляют руководителю отдела ГИА.

5.3.17 В порядке исключения, если обучающийся исчерпал количество проверок, в соответствии с п. 5.3.9, и при его проверках в системе «Антиплагиат» отсутствует нарушение требований, закрепленных в пп. 4.1 – 4.5 настоящего Положения, при этом процент оригинальности текста составляет не менее 45% для бакалавров, не менее 50% для специалистов, не менее 55% для магистров, то по ходатайству руководителя обучающегося вопрос допуска к защите такой работы передается на заседание кафедры, где оценивается качественная составляющая работы и успеваемость обучающегося в течение всего периода обучения. Заведующий кафедрой по итогам заседания готовит протокол и передает его в профильное подразделение, взаимодействующее с обучающимися. Копию протокола заседания кафедры направляют руководителю отдела ГИА.

5.3.18 На основании проверки допущенной работы формируется справка о результатах проверки и направляется обучающемуся для дальнейшего представления на кафедру, для обучающихся по программам, реализуемым с ДОТ в ЛК ЭИОС.

5.3.19 Обучающийся несет ответственность за полное соответствие проверенного файла с текстом работы, загруженного в систему «Антиплагиат», и распечатанного экземпляра текста работы, предоставленного на кафедру, для обучающихся по программам, реализуемым с ДОТ в ЛК ЭИОС.

5.3.20 Обучающийся, не прошедший проверку в системе «Антиплагиат», не допускается к государственным аттестационным испытаниям и подлежит отчислению за невыполнение учебного плана и недобросовестное освоение образовательной программы.

5.3.21 Все письменные учебные работы (их последние версии), загруженные обучающимися в систему «Антиплагиат» через «Кабинет студента», индексируются автоматически после завершения задания.

5.3.22 Обучающийся представляет на кафедру работу, для ее регистрации не позднее чем за 7 календарных дней до первой даты заседания государственной экзаменационной комиссии, вложив в файл-вкладыш справку о результатах проверки в системе «Антиплагиат». В распечатанную работу также вкладывается подписанное заявление (Приложение №1), подтверждающее, что в работе не использованы методы или программы, направленные на изменение показателей оригинальности текста и влияющие на объективность полученных результатов.

Обучающийся по программе, реализуемой с ДОТ, размещает работу в ЛК ЭИОС, для ее регистрации не позднее чем за 7 календарных дней до первой даты заседания государственной экзаменационной комиссии, прикрепив файл справку о результатах проверки в системе «Антиплагиат».

Обучающийся несет ответственность за идентичность файла с текстом ВКР, загруженного в систему «Антиплагиат» и предоставленного на выпускающую кафедру в ЛК ЭИОС или в распечатанном виде (при выявлении любых несоответствий указанных текстов, ВКР может быть не допущена к защите).

6 Требования к оригинальности текстов научных работ

6.1 Все научные работы, представляемые к публикации, должны быть

результатом самостоятельной интеллектуальной работы автора (коллектива авторов).

6.2 Заимствования из других источников допускаются только в виде правомерного цитирования с обязательным указанием автора и источника в соответствии с установленными правилами оформления.

6.3 Запрещается использование методов и технических средств, направленных на искусственное повышение оригинальности текста («обход» системы «Антиплагиат»), включая маскировку заимствований.

6.4 Запрещается использование машинно-сгенерированных текстов (искусственного интеллекта) при написании научных работ. Нарушение данного требования приравнивается к неправомерному заимствованию.

6.5 К письменным научным работам предъявляются следующие требования:

6.5.1 для научных статей, публикуемых в журнале «Вестник Московского Международного Университета» – не менее 85% оригинального текста;

6.5.2 Для научных статей, публикуемых в сборниках научных конференций Университета – не менее 75% оригинального текста;

6.5.3 Для монографий – не менее 80% оригинального текста;

6.5.4 Для учебников – не менее 55% оригинального текста, для учебных пособий – не менее 65% оригинального текста;

6.5.5 для иных видов научных работ устанавливаются иные требования.

6.6 Доля самоцитирования (использования автором собственных текстов из ранее опубликованных работ/публикаций) в представляемой научной работе не должна превышать 25% от её общего объёма. Все случаи цитирования, включая самоцитирование, должны быть оформлены с обязательной ссылкой на первоисточник.

7 Порядок проведения проверки текстов научных работ на объем заимствования

7.1 Ответственным за организацию процесса проверки научных работ на наличие неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат» является руководитель научно-исследовательского отдела (далее – НИР). Руководитель НИР обеспечивает контроль корректности проверок, ведет статистику и обеспечивает доступ работников.

7.2 Результатом проверки является отчет, включающий в себя обязательные показатели заимствования, цитирования и оригинальности.

7.3 Руководитель НИР осуществляет итоговую проверку научной работы в системе «Антиплагиат», анализируя содержательные аспекты работы, качество и логику изложения материала, смысловую целостность текста. Особое внимание уделяется исключению недобросовестных приемов повышения показателей оригинальности.

7.4 Научные работы, не соответствующие требованиям, изложенным в разделах 6.1 - 6.4 настоящего Положения, не допускаются к публикации и подлежат возврату автору (авторам) для устранения нарушений.

8 Размещение текстов учебных и научных работ в электронно-библиотечной системе

8.1 В Университете формируется собственная электронная коллекция документов, включающая проверенные и защищённые работы обучающихся. Коллекция используется для внутреннего сопоставления текстов и предотвращения повторного использования материалов.

8.2 Порядок размещения учебных работ в электронной библиотеке регламентируется отдельным локальным нормативным актом Университета.

9 Документация

В результате реализации процессов согласно Положению формируются документы, указанные в таблице 1.

Т а б л и ц а 1

Наименование документа	Хранение		
	Вид	Место	Срок
Заявления о соблюдении правил проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Бумажный/ электронный	Выпускающая кафедра/ЛК ЭИОС	5 лет

10 Ответственность

10.1 Руководители и ответственные работники профильных подразделений Университета, а также обучающиеся несут ответственность за соблюдение норм и требований, установленных настоящим Положением.

Приложение №1

(рекомендуемое)

Форма «Заявления о соблюдении правил проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

Заведующему кафедрой _____
(наименование кафедры)

АНОВО «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(Ф.И.О. зав. кафедрой)

от обучающегося _____

(Ф.И.О.)

Группы _____

Направления подготовки

(код и наименование)

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа выполнена мною самостоятельно и лично под руководством

(ФИО, должность руководителя ВКР)

С Положением о порядке организации и проведения проверок на объем заимствования текстов работ, выполняемых в рамках образовательной и научно-исследовательской деятельности в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» и фактом проверки вышеуказанной выпускной квалификационной работы с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» ознакомлен:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Отсутствие в работе изменений, направленных на «обход» алгоритмов проверки системы «Антиплагиат» в соответствии с Положением о порядке организации и проведения проверок на объем заимствования текстов работ, выполняемых в рамках образовательной и научно-исследовательской деятельности в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», подтверждаю:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Об ответственности, наступающей при обнаружении «обходов» алгоритмов проверки системы «Антиплагиат» в соответствии с Положением о порядке организации и проведения проверок на объем заимствования текстов работ, выполняемых в рамках образовательной и научно-исследовательской деятельности в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», уведомлен:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)