

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



* Приложение №1 к приказу
от «31» 08 2022 г.
№ 31/08/22/0-13

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академического
и иного отпуска обучающимся

г. Москва
2022 г.

I Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее - ММУ).

2. Порядок определяется в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

– приказом Минтруда России от 29.09.2020 N 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

– Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»;

– Локальными нормативными актами Университета.

– Настоящий Порядок вступает в силу 1 сентября 2022 года.

II Порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком обучающимся

3. Вопрос о предоставлении обучающимся академического отпуска решается в строго индивидуальном порядке по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам у обучающегося. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся (студентам и аспирантам) любой формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся

академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам (см. п. 5 настоящего Положения).

5. К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающимся академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным ребёнком или близким родственником;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- направление в длительную служебную командировку;
- призыв на военную службу;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.п.).

6. При предоставлении академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам обучающийся должен представить следующие документы:

- по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;
- для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах – ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;
- в связи с призывом на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- в связи с направлением в длительную служебную командировку – копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и командировочного удостоверения;
- в связи с существенным ухудшением материального положения – копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства, копию трудовой книжки, справки 2НДФЛ;
- в связи с происшедшим стихийным бедствием – справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России.

7. В исключительных, единичных случаях академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся на основании личного заявления без

подтверждающих документов.

8. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся на основании справки или листа нетрудоспособности из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

9. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется обучающемуся (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребёнка.

10. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

11. Обучающимся, не предъявившим жалоб на состояние здоровья, а также не представившим документы для академического отпуска по семейным обстоятельствам до начала экзаменационной сессии, получившим во время экзаменов неудовлетворительные оценки и оформившим после этого заявление о предоставлении академического отпуска, отпуск не предоставляется.

12. Решение о предоставлении академического отпуска принимается проректором по учебно-воспитательной работе Университета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

13. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

14. Обучающийся, заболевший в период, выделенный для прохождения промежуточной аттестации, может ходатайствовать о предоставлении ему академического отпуска не позднее 3-х дней со дня окончания справки о временной нетрудоспособности.

15. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа проректора по учебно-воспитательной работе.

16. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в установленные приказом сроки, отчисляется приказом ректора ММУ по представлению директора департамента по работе с обучающимися по истечении десятидневного срока после даты, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска. В приказе об отчислении делается запись: "Отчислить как не вышедшего из академического отпуска...".

17. Продолжительность академического отпуска не может превышать 24 календарных месяцев.

18. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов –

восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов.

19. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающейся полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

20. Отпуск по уходу за ребёнком предоставляется до дня достижения ребёнком возраста трёх лет. Отпуск по уходу за ребёнком может быть использован полностью или по частям.

21. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком, отпуск по беременности и родам предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.