

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Л.А. Юнусов

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подачи и рассмотрения апелляций в период проведения
государственной итоговой аттестации в Автономной некоммерческой
организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

г. Москва
2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подачи и рассмотрения апелляций в период проведения
государственной итоговой аттестации в Автономной некоммерческой
организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ».

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и функции апелляционных комиссий, порядок рассмотрения апелляций и деятельности апелляционных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ».

1.3. Апелляционные комиссии создаются в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении государственных аттестационных испытаний по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры.

1.4. Апелляционные комиссии создаются для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации.

1.5. Комиссии действуют в течение календарного года.

1.6. Комиссии создаются в Университете по каждому направлению подготовки.

1.7. Составы комиссий утверждаются приказом ректора Университета не позднее, чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

1.8. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта Университета).

1.9. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

1.10. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

1.11. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

1.12. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами (Приложение 3). Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

2. Правила подачи и рассмотрения апелляций

2.1. Заседания апелляционной комиссии проводятся в случае подачи обучающимся апелляции о нарушении установленной процедуры проведения ГИА и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена.

2.2. Апелляционные комиссии рассматривают апелляции обучающихся по вопросам:

- о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания;
- о несогласии с результатами аттестационного испытания.

2.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания (Приложение 1, 2).

2.4. Для рассмотрения апелляции секретарь Государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию следующие документы:

- протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии,
- заключение председателя Государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания,
- письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена)

- выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

2.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

2.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

2.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

2.8. При удовлетворении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного итогового испытания, результат его проведения подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

2.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

2.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.11. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

2.12. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

2.13. Апелляция подается и подписывается лично поступающим. Апелляции от иных лиц, в том числе от родителей (родственников) обучающихся, не принимаются и не рассматриваются.

2.14. Апелляционные комиссии не рассматривают апелляции по вопросам содержания и структуры государственных аттестационных испытаний, а также апелляции, поданные с нарушением сроков их подачи.

3. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

3.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- в целях обеспечения работы комиссии рассматривать материалы государственных итоговых испытаний (листы устного ответа, письменные работы обучающихся, выпускные квалификационные работы, отзывы и рецензии на выпускные квалификационные работы, экзаменационные ведомости, протоколы);
- получать информацию от лиц, присутствовавших на государственных аттестационных испытаниях, о соблюдении процедуры его проведения;
- принимать участие в голосовании по результатам рассмотрения апелляции и подписывать протоколы заседания комиссии.

3.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- рассматривать апелляции в установленный срок, объективно, соблюдая нормы профессиональной этики;
- соблюдать конфиденциальность;
- строго соблюдать установленную процедуру рассмотрения апелляции;
- своевременно информировать председателей государственных экзаменационных комиссий о результатах рассмотрения апелляций;
- своевременно доводить до сведения обучающегося решение Апелляционной комиссии (под роспись).
- соблюдать правила документооборота, хранения документов и материалов государственных аттестационных испытаний.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными

полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной комиссии
АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

(ФИО председателя)

Обучающегося

_____ (курс обучения)	_____ (форма обучения)
_____ направление	
_____ (ФИО полностью)	

Заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственного
аттестационного испытания по _____
(наименование аттестационного испытания)

В связи с тем, что

1. _____
 2. _____
 3. _____
- (причина апелляции)

« __ » _____ 20 __. год

(подпись обучающегося)

Приложение 2

Председателю апелляционной комиссии
АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

_____ (ФИО председателя)

Обучающегося

_____ (курс обучения) _____ (форма обучения)

_____ направление

_____ (ФИО полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами государственного
аттестационного испытания по _____

(наименование аттестационного испытания)

В связи с тем, что

1. _____

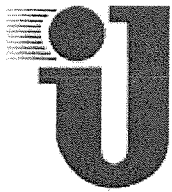
2. _____

3. _____

(причина апелляции)

« __ » _____ 20 __ . год

(подпись обучающегося)



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Апелляционной комиссии
« _____ » _____ 20 ____ года

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о несогласии с результатами государственного экзамена

_____, студента(ки) _____ курса,

фамилия, имя, отчество полностью

обучающегося(ейся) _____ по направлению подготовки

по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры / по специальности

_____,
код, наименование направления подготовки бакалавриата, магистратуры / специальности

а также следующие документы:

•

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель

Апелляционной комиссии

Члены Апелляционной

комиссии:

СЛУШАЛИ:

Информацию председателя апелляционной комиссии, ректора АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Апелляционная комиссия установила, что изложенные в заявлении факты

подтвердились и повлияли на результат государственного экзамена / подтвердились и не повлияли на результат государственного экзамена

РЕШЕНИЕ:

Апелляционная комиссия приняла следующее:

удовлетворить апелляцию, аннулировать результат государственного экзамена и изменить результат государственного экзамена на оценку « _____ » / отклонить апелляцию и оставить без изменения результат государственного экзамена

Председатель апелляционной комиссии

подпись

расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии:

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

Секретарь апелляционной комиссии:

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20 ____ г.