

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
Л.А. Юнусов

Приказ № 11/О
от «01» февраля 2018 г.

ПРИНЯТО:

Решением Ученого Совета
(Сената) 01.02.2018 г.,
Протокол № 7.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану
обучающегося по программе высшего образования – подготовки кадров
высшей квалификации
в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Область применения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок, условия и сроки освоения образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) по индивидуальному учебному плану в Автономном образовательном учреждении высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее - Университет) при ускоренном обучении.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации обучающимися Университета права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Устава и других нормативных актов Университета.

1.4. Перевод на индивидуальный учебный план обучающегося по договору об образовании не влечет изменения полной стоимости обучения и сроков оплаты, за исключением, обучающихся по ускоренному обучению на базе высшего и среднего профессионального образования.

2. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, образовательными стандартами и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, освоение образовательной программы высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации может осуществляться по индивидуальному плану.

2.2. Разработка индивидуального учебного плана освоения программы высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации осуществляется в следующих случаях:

- при освоении программы подготовки кадров высшей квалификации обучающимся, который имеет диплом об окончании программы подготовки кадров высшей квалификации по другому направлению (профилю) подготовки, и/или диплом кандидата (доктора) наук и/или способности,

позволяющие освоить программу высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации в более короткий срок по сравнению с установленным, такому обучающему на основании его личного заявления может быть разрешено ускоренное обучение;

- при освоении программ высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации в форме самообразования, а также при освоении программы подготовки кадров высшей квалификации лицами, зачисленными в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- при освоении программы подготовки кадров высшей квалификации лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Ускоренное обучение по индивидуальному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося по индивидуальному плану, на имя ректора Университета. Сроки ускоренного обучения по образовательной программе устанавливаются решением Ученого совета соответствующего структурного подразделения в зависимости от формы обучения и наличия предшествующего уровня образования.

2.4. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному плану оформляется приказом руководителя основного структурного подразделения Университета.

2.5. Лица, обучающиеся в аспирантуре, имеющие диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучаются по иной программе аспирантуры сокращение срока обучения осуществляется посредством переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы.

2.6. В исключительных случаях, для обучающихся, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития сокращении срока получения образования может быть осуществлено посредством повышения темпа освоения образовательной программы.

2.7. Аспиранты могут быть переведены на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану посредством повышения темпа освоения образовательной программы только при условии успешного проведения научных исследований и выполнении научно-квалификационной работы (диссертации) более 70 %.

2.8. Решение о сокращении срока обучения посредством повышения темпа освоения образовательной программы принимается Ученым советом основного структурного подразделения Университета, на основании представленных документов.

2.9. Основанием для перевода, обучающегося по индивидуальному плану при ускоренном обучении на следующий курс является выполнение индивидуальному плану и успешное прохождение промежуточной аттестации.

2.10. Обучающемуся, освоившему основные программы высшего образования при ускоренном обучении и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.11. Обучающийся по индивидуальному плану, в том числе при ускоренном обучении, имеет право по письменному заявлению на имя ректора перевестись на обучение по основным программам высшего образования с нормативным сроком обучения по соответствующей форме обучения.

3. Порядок перехода на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Индивидуальный учебный план составляется на основе утвержденного базового учебного плана соответствующего направления подготовки и должен содержать:

форму и срок обучения;

график учебного процесса;

форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося;

учебные дисциплины (модули), практики и иные виды учебной и научно-исследовательской деятельности;

виды и сроки государственной итоговой аттестации.

3.2. Индивидуальный учебный план формируется для каждого обучающегося в соответствии с базовым учебным планом и обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

3.3. Индивидуальный учебный график является частью индивидуального учебного плана. При обучении по индивидуальному учебному графику часть дисциплин образовательной программы высшего образования в конкретном семестре осваивается обучающимся самостоятельно, при этом сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации, практик и других видов учебной и научно-исследовательской деятельности совпадают с календарным графиком обучения по образовательной программе.

4. Порядок перезачета дисциплин для лиц, обучающихся ускоренно по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации

4.1. При переводе аспирантов на индивидуальный учебный план посредством перезачета создается аттестационная комиссия основного структурного подразделения. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением руководителя основного структурного подразделения Университета. В состав аттестационной комиссии входят руководитель

структурного подразделения, заведующий кафедрой, научный руководитель аспиранта.

4.2. Аттестационная комиссия:

- рассматривает представленные документы (заявление на имя ректора университета, справка об обучении и (или) периоде обучения, др.);
- сверяет представленную справку об обучении и (или) периоде обучения с действующим учебным планом и устанавливает разницу в учебных планах;
- определяет сроки обучения по избранной образовательной программе, сроки ликвидации разницы в учебных планах, задолженностей;
- организует и проводит аттестационные испытания в форме собеседования;
- представляет оформленные документы Ученому совету основного структурного подразделения .

4.3. Перезачет осуществляется на основании документа, представленного аспирантом. В качестве такого документа могут служить:

4.4. Диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, диплом об окончании ординатуры;

4.5. Справка об обучении и (или) периоде обучения в аспирантуре (или удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов), справка об обучении и (или) периоде обучения в ординатуре.

4.6. Наименования перезачитываемых дисциплин должны совпадать с наименованиями дисциплин того учебного плана аспирантуры по которому обучался аспирант.

Допускается перезачет дисциплин, в наименовании которых изменен порядок слов.

4.7. Результаты государственной итоговой аттестации не могут быть перезачтены.

4.8. Перезачет дисциплин оформляется протоколом аттестационной комиссии, в котором указывается перечень и объемы перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с рабочим учебным планом по программам аспирантуры Университета по соответствующему направлению подготовки).

4.9. Факультативные дисциплины, ранее изученные аспирантом могут быть перезачтены на основании его заявления.

4.10. Основанием для переаттестации является несовпадение названия дисциплин учебных планов и несовпадение форм контроля. Ведомость с результатами переаттестации хранится в Департаменте по работе с обучающимися Университета.