

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



Л.А. Юнусов

Приказ № 11/О
от «01» февраля 2018 г.

ПРИНЯТО:

Решением Ученого Совета
(Сената) 01.02.2018 г.,
Протокол № 7.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ АСПИРАНТОВ
В АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Москва 2018

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Устав и локальные акты Университета.

1.3 Учебный план программы аспирантуры определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся и государственной аттестации обучающихся.

1.4 На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

1.5 Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

2. Порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана

2.1 Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого отдельного обучающегося на основе учебного плана соответствующего направления и направленности (профиля) подготовки в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспирантов.

2.2 Индивидуальный учебный план аспиранта (Приложение 1) является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований (включая подготовку научно-квалификационной работы) и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Университете;

- форму и срок обучения;

- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;

- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

2.3 В индивидуальный учебный план аспиранта вносится тема научно-исследовательской работы, утверждаемая ректором не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение. Аспирант обязан предоставить обоснование темы научно-исследовательской работы, примерный план научно-квалификационной работы, а также план выполнения научных исследований на весь период обучения.

2.4 В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины, с объемом, сроками изучения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ аспирантуры.

2.5 В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся элективные и факультативные дисциплины, избранные аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана.

2.6 Индивидуальный учебный план аспиранта полного срока обучения разрабатывается совместно научным руководителем и аспирантом и утверждается проректором по учебно-воспитательной работе после утверждения темы научно-исследовательской работы аспиранта.

2.7 Индивидуальный учебный план аспиранта ускоренного обучения разрабатывается заведующим учебно-методического управления совместно с научным руководителем аспиранта и утверждается проректором по учебно-воспитательной работе после утверждения темы научно-исследовательской работы аспиранта и перевода его на ускоренное обучение.

2.8 Индивидуальный учебный план составляется на год.

По окончании каждого года к индивидуальному учебному плану прикладывается план на следующий год, подписанный аспирантом и научным руководителем.

2.9 При полном сроке обучения индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере 60 зачетных единиц.

2.10 При ускоренном обучении индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость переаттестованных и перезачтенных дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года.

2.11 Индивидуальный учебный план экстерна (Приложение 2) содержит информацию о сроках прохождения промежуточной аттестации (по

дисциплинам (модулям), практике, научным исследованиям) и/или государственной итоговой аттестации.

2.12 Индивидуальный учебный план экстерна разрабатывается заведующим учебно-методического управления и утверждается проректором по учебно-воспитательной не позднее 1 месяца с даты зачисления.

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

<p>«УТВЕРЖДАЮ»</p> <p>Проректор</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p align="center">м.п.</p>	<p><u>Очно/заочно</u></p> <p>Дата зачисления _____ 20__ г.</p> <p>Дата окончания _____ 20__ г.</p> <p>Переведен в очную/заочную аспирантуру</p> <p>с _____ 20__ г.</p> <p>Дата окончания _____ 20__ г.</p> <p>Продление срока обучения</p> <p>до _____</p>
--	---

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Направление _____

(шифр, название)

Направленность (профиль) _____

(название)

РАЗДЕЛ 2. ПЛАН И ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Образовательная составляющая

№ строки	Наименование	Трудоемкость		Форма контроля	Аттестация оценка	ФИО Дата
		ЗЕТ	Часы			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Годовая трудоемкость образовательной составляющей				X	X	

Научно-исследовательская составляющая

№ строки	Научно-исследовательская работа аспиранта	Трудоем- кость		Кол-во страниц (п.л.)	Отметка о выполнении
		ЗЕТ	Часы		
1.		x	x		
2.		x	x		
3.		x	x	x	
4.		x	x	x	
5.		x	x	x	
6.		x	x		
Годовая трудоемкость НИР					

ПРИМЕЧАНИЕ: к отчету прилагается список научных публикаций, сведения об участии в научных конференциях/семинарах.

Общая трудоемкость освоенной за первый год обучения части образовательной программы составила _____ ЗЕТ, что соответствует/ не соответствует утвержденному индивидуальному учебному плану.

Аспирант: _____ / _____ / « _____ » _____ 20____ г.

Научный руководитель: _____ / _____ / « _____ » _____ 20____ г.

1.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ВТОРОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ
Образовательная составляющая

	Наименование	Трудоемкость		Форма контроля	Аттестация оценка	ФИО Дата
		ЗЕТ	Часы			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
Годовая трудоемкость				x	x	x

Научно-исследовательская составляющая

№ строки	Научно-исследовательская работа аспиранта	Трудоем- кость		Кол-во страниц (п.л.)	Срок выполнения	Отметка о выполнении
		ЗЕТ	Часы			
1.		x	x			
2.		x	x			
3.		x	x			
4.		x	x			
Годовая трудоемкость НИР				x	x	x

ПРИМЕЧАНИЕ: к отчету прилагается список научных публикаций, сведения об участии в научных конференциях/ семинарах.

Общая трудоемкость освоенной за второй год обучения части образовательной программы составила ___ ЗЕТ, что соответствует/ не соответствует утвержденному индивидуальному учебному плану.

Аспирант: _____ / _____ / « ___ » 20__ г.

Научный руководитель: _____ / _____ / « ___ » 20__ г.

1.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ТРЕТЬЕГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ
Образовательная составляющая

	Наименование	Трудоемкость		Форма контроля	Аттестация оценка	ФИО Дата
		ЗЕТ	Часы			
	Годовая трудоемкость			x	x	x

Научно-исследовательская составляющая

№ строки	Научно-исследовательская работа аспиранта	Трудоем- кость		Кол-во страниц (п.л.)	Отметка о выполнении
		ЗЕТ	Часы		
1.		x	x		
2.		x	x		
3.				x	
	Годовая трудоемкость НИР			x	x

ПРИМЕЧАНИЕ: к отчету прилагается список научных публикаций, сведения об участии в научных конференциях/ семинарах.

Общая трудоемкость освоенной за третий год обучения части образовательной программы составила _____ ЗЕТ, что соответствует/ не соответствует утвержденному индивидуальному учебному плану.

Аспирант: _____ / _____ / « ____ » ____ 20 ____ г.

Научный руководитель: _____ / _____ / « ____ » ____ 20 ____ г.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ЧЕТВЕРТОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Образовательная составляющая

	Наименование	Трудоемкость		Форма контроля	Аттестация оценка	ФИО Дата
		ЗЕТ	Часы			
	Годовая трудоемкость			x	x	x

Научно-исследовательская составляющая

№ строки	Научно-исследовательская работа аспиранта	Трудоем- кость		Кол-во страниц (п.л.)	Отметка о выполнении
		ЗЕТ	Часы		
1.		x	x		
2.		x	x		
3.				x	
	Годовая трудоемкость НИР			x	x

ПРИМЕЧАНИЕ: к отчету прилагается список научных публикаций, сведения об участии в научных конференциях/ семинарах.

Общая трудоемкость освоенной за четвертый год обучения части образовательной программы составила _____ ЗЕТ, что соответствует/ не соответствует утвержденному индивидуальному учебному плану.

Аспирант: _____ / _____ / « ____ » ____ 20 ____ г.

Научный руководитель: _____ / _____ / « ____ » ____ 20 ____ г.

РАЗДЕЛ 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

I. Государственный итоговый экзамен

Дата проведения экзамена: « ____ » ____ 20 ____ г.

Экзаменационная оценка: _____

Подписи членов государственной экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

(подпись)

(Фамилия И.О.)

II. Представление к защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы

Тема научного доклада:

Дата представления научного доклада: « ____ » ____ 20 ____ г.

Оценка: _____

Подписи членов государственной экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Решением государственной экзаменационной комиссии

От « ____ » ____ 20 ____ г. протокол № _____

Аспиранту _____

(Ф.И.О.)

Присвоена квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

(подпись)

(Фамилия И.О.)

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(Ф.И.О. в родительном падеже)

завершившему(ей) обучение по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки

(код и наименование направления подготовки)

выдан диплом: серия _____ № _____ от « ____ » 20 ____ г.
(заполняется в случае освоения программы в полном объеме)

выдана справка об обучении/о периоде обучения № _____ от « ____ » 20 ____ г.
(заполняется в случае частичного освоения программы)

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

ОТЧЕТ СОГЛАСОВАН:

Зав.отделом аспирантуры

« ____ » 20 ____ г.

Зав.кафедрой _____

« ____ » 20 ____ г.

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор

М.П.

**Индивидуальный учебный план экстерна
На период « ____ » _____ 20__ г. - « ____ » _____ 20__ г.**

№ п/п	Содержание промежуточной аттестации	Срок выполнения	Срок контроля
Дисциплины (модули)			
Научные исследования и практики			
Государственная итоговая аттестация			

Заведующий УМУ _____ / _____
подпись, ФИО

Экстерн _____ / _____
подпись, ФИО

« ____ » _____ 20__ г.