



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»

ПРИКАЗ

17 марта 2022 г.

№ 17/03/22/О-01

Об утверждении Положения
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

В соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 N 749, в целях проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», одобренному на заседании Ученого совета (Сената) (Протокол № 7, от 17.03.2022 г.), (Приложение 1).

2. Довести настоящее Положение через корпоративную почту Университета до всех сотрудников.

Срок: до 01.04.2022 г. Отв. Руководитель канцелярии Пахомова Ю.Н.

3. Разместить настоящее Положение на официальном сайте Университета.

Срок: до 01.04.2022 г. Отв. Ведущий программист М.Ю. Десятова.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

А.Ю. Манюпис

Исполнитель:
Шемякина М.С.
4250

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



А. Ю. Манюшис

Приказ № 17/03/22/О-01

17» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Автономной
некоммерческой организации высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Университете, который осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (далее - педагогические работники), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

2. В соответствии с пунктом 1 раздела I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей

педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" в Университете предусмотрены следующие должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу:

- Заведующий кафедрой
- Профессор
- Доцент
- Старший преподаватель
- Преподаватель
- Ассистент

3. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4. Конкурс на замещение должностей заведующего кафедрой не проводится.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

5. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом

Университетом. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в Университете.

2. Порядок проведения конкурса

6. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Университета (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Университета).

7. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором Университета (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

8. Конкурс объявляется приказом ректора Университета (уполномоченным им лицом) на сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета);

место и дата проведения конкурса.

В Университете должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

9. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Университет до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе (конкурсные документы) для претендентов, работающих в Университете по основному месту работу, в том числе на условиях внутреннего совместительства:

- заявление (Приложение 1);
- копии документов о прохождении повышения квалификации за последние 3 года;
- выписка из протокола заседания кафедры (Приложение 2).
- оригиналы документов, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претенденты, не работающие в Университете, или работающие на условиях внешнего совместительства, или проходящие впервые процедуру избрания по конкурсу на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, представляют:

- заявление (Приложение 1)
- копии документов о высшем образовании/профессиональной переподготовке (с приложениями), ученой степени, ученом звании;
- оригинал трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности работника форма СТД-Р) или копия трудовой книжки, заверенная по месту работы - для внешних совместителей (либо сведения о трудовой деятельности работника форма СТД-Р);

- иные документы для подтверждения педагогического стажа, при наличии;
- оригинал справки с места работы с печатью и подписью (только для внешних совместителей);
- список научных трудов за 10 лет (Приложение 3);
- академическое резюме (Приложение 4);
- копии документов о прохождении повышения квалификации за последние 3 года;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

10. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится по решению Сената (Ученого совета) Университета. Регламент деятельности Сената (Ученого совета) Университета, связанной с замещением должностей педагогических работников в Университете, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников определяются Университетом.

11. Сенат (Ученый совет) Университета вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

12. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

13. Решение по конкурсу принимается Сенатом (Ученым советом) Университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Сената (Ученого совета) Университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Сената (Ученого совета) Университета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

14. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

15. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие

срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

16. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

17. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Ректору АНОВО «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Д.э.н., профессору
Манюшису А.Ю.
<ФИО>
моб. телефон
адрес э/почты

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность (указывается должность, название кафедры) (*указать при необходимости на условиях внутреннего/внешнего совместительства*).

С условиями «Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 N 749 и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ознакомлен (**ознакомлена**).

Дата

подпись

ОБРАЗЕЦ

**выписки из протокола заседания КАФЕДРЫ
для прохождения по конкурсу на должность профессора /доцента/
ст. преподавателя/преподавателя /ассистента**

**Выписка
из протокола № ___ заседания
кафедры <наименование кафедры>
от « ___ » _____ 20 ____ г.**

ПРИСУТСТВОВАЛИ: сотрудники кафедры (поименно).

СЛУШАЛИ: о рекомендации <ФИО> к участию в конкурсе на замещение вакантной должности <должность> по кафедре <наименование кафедры>.

Были рассмотрены конкурсные документы (или заслушан отчет) <ФИО> для участия в конкурсе (или о работе в занимаемой должности).

(дать краткую характеристику деятельности претендента: педагогическая, учебно-методическая, научно-исследовательская (с приложением страницы публикаций, аффилированных с ММУ из elibrary: принт-скрин).

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать к участию в конкурсе на замещение вакантной должности профессора по кафедре <наименование кафедры>. (или одобрить отчет профессора <ФИО> и рекомендовать к участию в конкурсе на замещение вакантной должности профессора по кафедре <наименование кафедры>.)

ГОЛОСОВАЛИ: Единогласно.

Заведующий кафедрой

Подпись

число

СПИСОК ТРУДОВ
<Фамилия, Имя, Отчество>

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем с. или п.л.	Соавторы
Учебные издания					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Научные труды					
Монографии и главы в монографиях					
1					
2					
3					
4					
Статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности					
1					
2					
3					
4					
Публикации в материалах научных мероприятий					
1					
2					
3					
4					
Публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях					
1					
2					
3					
4					
Препринты					
1					
2					
3					
4					
Научно-популярные книги и статьи					
1					
2					
3					
4					

« _____ » _____ 20_____

_____ (подпись работника)

_____ (ФИО)

Академическое резюме

Общие сведения	
ФИО	
Наличие ученой степени	<i>С указанием кода научной специальности</i>
Наличие ученого звания	
Дата рождения	
Место работы (за последние 10 лет)	<i>Организация, годы работы Должность Ставка</i>
Образование	
Базовое образование	<i>Вуз полностью, год окончания Специальность / Направление подготовки. Квалификация</i>
Дополнительное образование (переподготовка)	<i>Организация полностью, год окончания Наименование программы Квалификация Количество часов</i>
Дополнительное образование (повышение квалификации, за 3 года)	<i>Организация полностью, год окончания Наименование программы Количество часов</i>
Сведения о научной деятельности	
Область научных интересов	<i>Код научной специальности</i>
Участие в грантах, конкурсах, награды за научную деятельность	
Количество статей за последние 5 лет, индексируемых -Web Of Science// Scopus -ВАК -РИНЦ	
Участие в диссертационных советах	
Участие в редакционных	

коллегиях научных журналов	
Сведения о педагогической деятельности	
Преподаваемые курсы	<i>Название курса (преподаваемые ранее) Форма преподавания (лекции, семинарские занятия, система дистанционного обучения)</i>
Награды за педагогическую (воспитательную) деятельность	
Личные качества	
Контактная информация	
Телефон	+7(xxx)xx-xx-xx
Электронный адрес	<i>name@mailname.dom</i>

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)