Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3383 B100 5FAE C5B4 452F ADAE C64F 6784
Действителен: с 21 марта 2022 г. по 21 июня 2023 г.
Владелец: АНОВО "МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" в лице ректора Манюшиса Альгирдаса Юозо
Дата: 01.09.2022

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____

А.Ю. Манюшис

«31» 08 2022 г.

Приложение №1 к приказу от

«31» 08 2022 г.

№ 31/08/2210-04

ПОРЯДОК

оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Москва
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Автономной некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее - порядок) регламентирует процедуру оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся Автономной некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее - Университет), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - ОПОП).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

• Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

• Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

• Положением о практической подготовке обучающихся автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»;

• Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»;

• Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.3. Порядок является обязательным для всех структурных подразделений университета, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки кадров высшей квалификации.

1.4. Настоящий порядок вступает в силу 1 сентября 2022 года.

1.5. Внесение изменений и дополнений в настоящий порядок осуществляется в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки РФ, приказом ректора.

2. Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик

2.1. Практика обучающихся является составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Проводится в соответствии с утверждёнными учебными планами и календарными учебными графиками.

2.2. Организация проведения практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений, а также профессионально-практическую подготовку обучающихся.

2.3. Цель, задачи, содержание, формы и порядок отчетности, фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся и т.д., устанавливаются программой практики, разработанной выпускающей кафедрой по каждой ОПОП, в соответствии с требования ФГОС ВО и с учетом специфики Профильных организаций. Программа должна быть одобрена на заседании выпускающей кафедры университета. Программа утверждается ректором в составе ОПОП.

2.4. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, допускаются к прохождению практики, если задолженность не может повлиять на подготовленность к практике.

2.5. Учебным планом может быть установлена форма контроля по каждому виду практики в виде зачета и (или) зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

2.6. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет, сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от профильной организации. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика о работе студента с места прохождения практики, составленный руководителем практики от профильной организации (приложение 1). Форма и содержание письменного отчета определяются программой практики. Форма индивидуального задания для обучающихся, выполняемого в период практики, приведена в приложении 2. Форма титульного листа отчета по практике представлена в приложении 3. Форма дневника практики представлена в приложении 4.

2.7. Результаты прохождения практик определяются путем проведения промежуточной аттестации на основе фонда оценочных средств по традиционной пятибалльной системе. Контроль за выполнением обучающимся программы практики проводится в форме аттестации, в процессе которой оцениваются основные результаты проделанной работы. При аттестации итогов учебной, производственной, в том числе преддипломной практики, следует учитывать и оценивать:

- содержание практики, составленное обучающимся после получения индивидуального задания от руководителя практики от кафедры;

- ведение обучающимся дневника прохождения практики;

- письменный отчет о прохождении практики и его защита в виде доклада (5-7 мин.), где изложено выполнение программы практики и индивидуального задания.

При защите отчетов по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету; отзыв руководителя от профильной организации (характеристика), оформленный соответствующим образом (на бланке организации, подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации); уровень сформированности компетенций у обучающегося (показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлены в программах практик).

Результатами прохождения обучающимся всех видов практик являются также:

- степень подготовки обучающегося к самостоятельной работе;
- уровень теоретических знаний и практической подготовки обучающегося;
- владение обучающимся информацией по вопросам темы выпускной квалификационной работы;
- инициатива обучающегося, проявленная в период прохождения практики.

Оценка по практике приравнивается к оценками по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

2.8. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от теоретического обучения время.

2.9. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Приложение 1 Бланк характеристики с места практики

_____
(*название организации*)

_____
(*адрес: индекс, город, улица, дом*)

_____
(*реквизиты организации*)

_____
(*дата*)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____,
(*Ф.И.О. обучающегося*)

Проходившему(шей) _____ практику (тип: _____) на(в) _____
(*название организации*)
_____

с «_____» _____201__ г. по «_____» _____201__ г.

За время прохождения практики _____изучил:
(*Ф.И.О. обучающегося*)
_____
_____
_____
_____
_____

Во время прохождения практики обучающийся(аяся) активно участвовал(а) в работе _____
(*название отдела*)
отдела предприятия, а именно: _____
_____
_____
_____

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на _____.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(*подпись*) (*расшифровка подписи*)

МП

Приложение 2 Бланк индивидуального задания

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____ПРАКТИКУ

тип(_____)

Кафедра _____

Выдано студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ тел.: (_____)_____e-mail:_____

Руководитель от организации (вуза)_____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____

(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения с _____по _____

Содержание задания: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Планируемый результат_____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации _____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель от организации (вуза) _____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял _____/_____«____ »_____20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 3 Бланк титульного листа отчета на практику

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»

Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(_____)

Наименование базы практики: _____

Срок прохождения практики_____

Руководитель от профильной организации: _____
(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): _____
(ФИО полностью; подпись)

Студент группы _____
очной (очно-заочной/заочной) формы обучения
направления подготовки_____
_____ курса

_____
(ФИО студента; подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Москва 20____ г.

Приложение 4 Бланк дневника практики

ДНЕВНИК

прохождения _____ **практики**

(_____)

студента(ки) _____ курса

группы_____

кафедры _____

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Срок прохождения практики_____

Дата	**Описание выполняемой работы в организации с учетом индивидуального задания**	**Подпись руководителя от профильной организации**
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка[1]	

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____

Руководитель практики от организации (вуза) _____/_____

Студент

_____/_____

[1] Обязательное проведение в первый день практики на профильной организации