

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ММУ

от д.р. о.р. 2023 г. № д.р./о.р./23/10-02

ПОРЯДОК

**организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся
по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в
пределах осваиваемых образовательных программ
среднего профессионального образования
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Москва – 2023

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Порядок предоставления и организации обучения по индивидуальному учебному плану с полным сроком обучения	4
3. Порядок реализации образовательных программ СПО при ускоренном обучении	7
4. Права и ответственность студента	8

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ устанавливает требования к разработке и утверждению индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), определяет порядок осуществления образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам (далее - ИУП), порядок перевода обучающихся на ускоренное обучение в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет, АНОВО ММУ, ММУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон №273-ФЗ);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет, АНОВО ММУ, ММУ) и иными нормативными правовыми документами и локальными нормативными актами.

1.3. Положение разработано с целью регламентации процесса формирования и реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.4. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, путем выбора оптимального уровня реализуемых ОПОП, темпов и сроков их освоения.

1.6. Ускоренное обучение – освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения среднего профессионального или высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом.

1.7. Целесообразность проектирования ИУП, в том числе ускоренного обучения определяется на основании рекомендаций преподавателей, медицинских показаний, желания обучающегося и (или) согласия его родителей (законных представителей) и (или) лиц их заменяющих.

1.8. Структура ИУП определяется образовательной организацией самостоятельно и соответствует структуре учебного плана, рассчитанного на нормативный срок обучения по осваиваемой образовательной программе.

1.9. Содержание ИУП должно соответствовать:

- требованиям Федерального государственного образовательного стандарта СПО;
- содержанию основной образовательной программы СПО;
- запросам участников образовательных отношений.

1.10. ИУП включает в себя:

- форму и срок обучения;
- календарный учебный график;
- виды и сроки государственной аттестации; наименования циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов (далее - МДК);
- практическую подготовку.

1.11. В качестве рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и программы государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются программы, разработанные для основной образовательной программы.

1.12. При реализации образовательных программ в соответствии с ИУП, в том числе ускоренного обучения могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2. Порядок предоставления и организации обучения по индивидуальному учебному плану с полным сроком обучения

2.1. Обучение по ИУП может быть предоставлено:

- студентам, переведенным из другой профессиональной образовательной организации на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- студентам, восстанавливающимся для продолжения обучения, при наличии справки об обучении или о периоде обучения;
- студентам, параллельно обучающимся по двум основным профессиональным образовательным программам;
- студентам, переведённым с одной формы обучения на другую;
- студентам, переведённым на другую образовательную программу;
- успевающим студентам, проявившим склонности к научной работе или общественно политической деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
- успевающим студентам, совмещающим учебу с трудовой деятельностью, совпадающей или близкой к избранной специальности (с предоставлением: справки с места работы);
- студентам, совмещающим получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- студентам, выступающим в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям, графики спортивной подготовки и выступлений, которых совпадают с графиком учебного процесса (по

представлению писем и справок);

- студентам, имеющим ограниченные возможности здоровья (по предоставлению соответствующих документов) или рекомендации медицинского учреждения, по которым они вынуждены временно прервать посещение учебных занятий (лечение в дневном стационаре и др.);
- студентам, имеющим семейные или иные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком, уход за тяжело больным членом семьи и др.);
- студентам, имеющим детей до трех лет (при предоставлении соответствующей справки);
- при освоении ОП СПО обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования;
- студентам при ускоренном обучении (путем зачета результатов обучения или путем повышения темпа освоения образовательной программы при наличии способностей и (или) уровня развития, позволяющего освоить образовательную программу в более короткий срок);
- студентам, имеющим иные исключительные обстоятельства, регламентируемые законодательством РФ.

2.2. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2.3. Перевод на обучение по ИУП осуществляется на один учебный год либо на иной срок, указанный в заявлении обучающихся или их родителей (законных представителей), если обучающийся несовершеннолетний, но не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации (Приложение 1).

2.4. К заявлению прикладываются обосновывающие документы для предоставления ИУП. На основании заявления обучающегося, подписанного руководителем структурного подразделения, и представленных документов издается приказ ректора Университета о его переводе на обучение по ИУП.

2.5. ИУП разрабатывается Университетом для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной ОП СПО) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

2.6. Разработанный ИУП согласовывается руководителем структурного подразделения Университета, реализующего СПО.

2.7. ИУП оформляется в двух экземплярах, один из которых передается обучающемуся.

2.8. Обучающийся и (или) законный представитель, и (или) лицо его заменяющее обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждому учебному предмету, курсу дисциплине (модулю) практике и ставит подпись об ознакомлении с ИУП.

2.9. ИУП представляет собой форму организации обучения, при которой часть дисциплин основной профессиональной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно.

2.10. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения ОПОП в полном объеме.

2.11. Началом работы с обучающимся является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК) или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.

2.12. По согласованию с обучающимся формируется система консультаций,

установочных занятий, практических работ, промежуточной аттестации и т.д.

2.13. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающихся время.

2.14. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа студентов.

2.15. Первое занятие – установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание промежуточной аттестации. Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля разделам и проблемам.

При необходимости преподаватель может направлять индивидуальные задания посредством электронной почты в адрес обучающегося или его законного представителя, или размещать такое задание на своей странице в сети Интернет.

2.16. Большое внимание уделяется индивидуальной работе. Последние занятия целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к промежуточной аттестации.

2.17. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы (проекта), проверка заданий по самостоятельной работе студента, выполнение практических заданий, прием зачета, осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (МДК), ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

2.18. По ИУП в соответствии с ФГОС СПО определяются виды практики, отработать которые обучающийся должен в полном объеме. Реализация программы может быть организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическую подготовку обучающийся может проходить в соответствующих организациях по месту проживания и (или) работы при условии заключения соответствующего договора

2.19. Индивидуальные результаты освоения основной образовательной программы обучающихся по ИУП фиксируются в отдельном учебном журнале.

2.20. Преподаватель (куратор) поддерживает систематическую связь с обучающимися по ИУП, отслеживает текущие результаты обучения и итоги промежуточной аттестации по ИУП, информирует учебную часть о его успеваемости.

2.21. Промежуточную аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

2.22. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах ОП СПО устанавливается данным ИУП.

2.23. При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы оформляется индивидуальная экзаменационная ведомость.

2.24. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные ИУП.

2.25. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.26. Обучающиеся на основании личного заявления могут быть переведены на учебный план с нормативным сроком согласно ФГОС СПО для продолжения освоения основной образовательной программы с ликвидацией разницы в программе и академических задолженностей в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3. Порядок реализации образовательных программ СПО при ускоренном обучении

3.1. Ускоренное обучение в пределах ОП СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану. Заявление об ускоренном обучении по ИУП может быть подано при поступлении (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя ректора Университета.

3.2. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих:

- квалификацию по профессии среднего профессионального образования (ППКРС) и принятых на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования (ППССЗ), соответствующим имеющейся у них профессии;
- СПО по иным ППССЗ, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации;
- высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы;
- достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы, подтверждаемый соответствующими документами.

3.3. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

3.4. Ускоренное обучение осуществляется по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.5. Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО принимается Аттестационной комиссией и оформляются приказом ректора Университета.

3.6. Процедура перезачета регламентируется Порядком зачета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.7. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательной организации - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

3.8. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае определяется график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной ОП.

3.9. В случае, когда обучающийся, получающий образование по ИУП, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения (Приложение 2).

3.10. Для ускоренного обучения Университет, как правило, формирует отдельные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования (и/или

способностей). Группа таких обучающихся занимается по расписанию учебных занятий, встроенному в общее расписание.

3.11. В случае перевода на индивидуальный учебный план обучающихся в количестве, не позволяющем создать отдельную учебную группу, режим организации учебного процесса для них должен допускать свободное посещение занятий.

3.12. Ответственность за реализацию образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения возлагается руководителя структурного подразделения, ответственного за реализацию соответствующей ОП СПО.

4. Права и ответственность студента

4.1. Обучающийся в рамках ИУП, в том числе ускоренного обучения, имеет право:

- сочетать различные формы обучения;
- выбирать оптимальный темп обучения в рамках Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательной организации, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ;
- заниматься самоподготовкой по ИУП;
- на получение документа об образовании при условии прохождения государственной итоговой аттестации.

4.2. Обучающийся в рамках ИУП, в том числе ускоренного обучения, обязан:

- выполнять Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.3. Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОП СПО в обычном режиме.

4.4. Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы и служит основанием для прерывания осуществления обучения по индивидуальному плану данного обучающегося.

4.5. Обучающийся по индивидуальному учебному плану допускается к государственной итоговой аттестации при условии полного выполнения индивидуального учебного плана.

Образец заявления на обучения по индивидуальному учебному плану

Ректору АНОВО ММУ

А.Ю. Манюшису

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

_____ (группа, курс, специальность)

_____ формы обучения
(очная/очно-заочная/заочная)

_____ (контактный телефон)

_____ (электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня _____
(Ф.И.О. полностью)

на обучение по индивидуальному учебному плану с «_____» _____ 202__ г по «_____»
_____ 202__ г для освоения основной образовательной программы по специальности
_____ в связи с _____

Академическая задолженность отсутствует.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану согласен(на) и обязуюсь его выполнять.

Приложение: документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:

от «_____» _____ 202__ г., _____
(дата) (подпись)

Должность руководителя/Наименование структурного подразделения	Особое мнение	Дата	Подпись	И.О. Фамилия
Руководитель структурного подразделения «_____»				
СОГЛАСОВАНО:				

Образец заявления о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану

Ректору АНОВО ММУ
А.Ю. Манюпису

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

(группа, курс, специальность)
_____ формы обучения
(очная/очно-заочная/заочная)

(контактный телефон)

(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня _____
(Ф.И.О. полностью)
на обучение учебному плану с полным сроком обучения с «___» _____ 202__ г в связи с

от «___» _____ 202__ г., _____
(дата) (подпись)

Должность руководителя/Наименование структурного подразделения	Особое мнение	Дата	Подпись	И.О. Фамилия
Руководитель структурного подразделения «_____»				
СОГЛАСОВАНО:				