

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ММУ

от 28.08. 2023 г. № 28/08/23/0-02

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке отчисления и восстановления, обучающихся в
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Общие положения

1 Настоящее положение определяет порядок отчисления и восстановления в число обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет, ММУ).

2 Порядок отчисления и восстановления обучающихся определяется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
- Локальными нормативными актами Университета.
- Настоящий Порядок вступает в силу 1 сентября 2023 года.

Отчисление обучающихся из ММУ

3. Обучающиеся могут быть отчислены:

3.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.2. До завершения основной образовательной программы:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию;

б) по инициативе Университета в случае:

- нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с наличием у обучающегося академической задолженности по итогам промежуточной аттестации, не ликвидированной обучающимся в установленные сроки в течение одного года с момента ее образования, а также наличие

академических задолженностей, образовавшихся в результате перевода и не ликвидированных обучающимся в установленные сроки;

- получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

- неявки на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины, т.е. без предоставления официальных документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия на государственном экзамене/защите выпускной квалификационной работы.

Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятиях промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, обучающийся обязан предоставить в департамент по работе с обучающимися (далее - Департамент). В случае непредоставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

- невыхода из отпуска (академического, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет),);

- нарушения установленных договором об обучении сроков оплаты стоимости образовательных услуг;

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета:

- отчисление в связи со смертью по заявлению родителей или законных представителей обучающегося с предоставлением копии свидетельства о смерти;

- признание обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

в) депортация обучающегося – иностранного гражданина.

4. Обучающийся считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе. Копия приказа (выписка из приказа) об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

5. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при предоставлении соответствующих документов) и академического отпуска, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, кроме отчисления обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося Университета.

6. Сотрудник департамента по работе с обучающимися уведомляет обучающегося о его отчислении одним из следующих способов: через личный кабинет электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), по телефону, посредством электронной почты, адрес которой указан в личной карточке обучающегося (по его заявлению), через операторов почтовой связи.

7. Лицу, отчисленному из Университета, в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (о периоде обучения). Справка формируется ответственным сотрудником департамента по

работе с обучающимися, подписывается ректором и передается в Департамент для ее регистрации и выдачи отчисленному. Форма справки об обучении (о периоде обучения) определена локальным нормативным актом Университета.

8. Лицу, отчисленному из Университета до окончания первого семестра и/или не прошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из дисциплин, по его запросу выдается справка, содержащая информацию о поступлении в Университет и наименование образовательной программы, на которую он поступил.

9. После выхода приказа об отчислении и подписания обходного листа отчисленному лицу (или представителю по доверенности, заверенной в нотариальном порядке) сотрудник департамента по работе с обучающимися выдает из личного дела, под роспись, документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.

10. Все прочие документы (в том числе заявление о приеме, копия документа о предыдущем образовании, выписки из приказов, копия справки об обучении, учебная карточка, зачетная книжка, студенческий билет) оставляют для хранения в личном деле.

11. При отчислении из Университета обучающегося, с которым был заключен договор об образовании, образовательные отношения с ним досрочно прекращаются, а заключенный договор расторгается.

12. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения):

12.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом ректора в связи с получением образования (завершением обучения) по представлению директора департамента по работе с обучающимися на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

12.2. При наличии в календарном учебном графике после завершения итоговой аттестации каникул, последние предоставляются по личному заявлению обучающегося. Заявление о предоставлении каникул после завершения итоговой аттестации подается обучающимся в Департамент до начала итоговой аттестации.

12.3. Обучающиеся, прошедшие итоговые испытания и подавшие заявление о предоставлении им каникул, отчисляются в связи с получением образования после окончания каникул (предоставленных в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы).

12.4. Обучающиеся, не подавшие заявления о предоставлении им каникул, отчисляются из Университета в связи с получением образования с даты, следующей за днем завершения итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

12.5. Обучающемуся, не проходившему государственные аттестационные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание до окончания работы государственной экзаменационной комиссии без отчисления из Университета в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по

соответствующим образовательным программам. Отчисляется такое лицо с даты следующей за фактической датой прохождения выпускником государственной итоговой аттестации или по окончании установленных сроков (в случае повторного ее не прохождения).

12.6. Лицам, успешно окончившим Университет по программам высшего образования, документы об образовании и о квалификации выдаются не позднее 8-и рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком, или, в случае завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), не позднее 8-и рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно окончившим Университет по программам среднего профессионального образования, диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 календарных дней после издания приказа об отчислении выпускника.

12.7. Оформление документов об образовании и о квалификации осуществляется структурным подразделением, ответственным за реализацию соответствующей образовательной программы, по которой был выпуск, в установленном действующим законодательством порядке.

13. Отчисление по собственному желанию:

13.1 Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется приказом ректора на основании заявления обучающегося.

13.2. Заявление об отчислении на имя ректора подается обучающимся в департамент по работе с обучающимися. При этом, если обучающийся несовершеннолетний, то заявление должно быть согласовано с его родителями или законными представителями.

13.3. Директор департамента согласовывает заявление об отчислении.

13.4. Приказ об отчислении обучающегося издается в течение 10-и дней с даты подачи заявления.

14. Отчисление по состоянию здоровья:

14.1. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется в соответствии с п. 13 настоящего Положения.

14.2. К заявлению об отчислении обучающимся прикладывается медицинский документ, подтверждающий его временную нетрудоспособность.

15. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

16. Отчисление за нарушения порядка приема в Университет:

16.1. В случае выявления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся подлежит отчислению.

16.2. Основанием для отчисления являются установленные факты подделки документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, результатов ЕГЭ или наличие образования того же уровня при поступлении на бюджетное место.

17. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана:

17.1. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

- имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки;
- не приступившие к занятиям в течение одного месяца;
- не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

17.2. Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию. Сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются распоряжением проректора по учебно-воспитательной работе Университета в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и доводятся до обучающихся посредством размещения графика ликвидации академических задолженностей в разделе «Студентам» на официальном сайте Университета, а также через личные кабинеты электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС).

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. При этом оформляется распоряжение с указанием даты и времени пересдачи академической задолженности, состава комиссии и предупреждением об отчислении в случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на комиссионную пересдачу без уважительной причины, которое доводится до сведения обучающихся посредством рассылки на их электронные почты, указанные в личных карточках электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) по их заявлению не позднее чем за месяц, также график комиссий размещается на официальном сайте Университета в разделе «Студентам». В случае если обучающегося невозможно уведомить в связи с тем, что он не достиг 18-летнего возраста, уведомление направляется обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося и (или) указанному в договоре об образовании.

17.3. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки отчисляется в течении трех рабочих дней после проведения комиссионной пересдачи.

17.4. Обучающиеся отчисляются из Университета за не прохождение государственной итоговой аттестации в случаях:

- неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине (в том числе из-за неготовности выпускной квалификационной работы);
- получения на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно».

17.5. Неудовлетворительные оценки и отметки «не зачтено» по факультативным дисциплинам, не являются основанием для отчисления обучающегося из Университета. В этих случаях обучающийся отчисляется только с факультативных программ.

18. Отчисление за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг:

18.1. За просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляются обучающиеся, не исполнившие условия заключенного договора об образовании в части сроков оплаты.

18.2. Обучающиеся, допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 месяц, отчисляются из Университета на основании служебной записки главного бухгалтера. При этом договор об образовании расторгается, а обучающийся подлежит отчислению из Университета.

18.3. Бухгалтерия Университета следит за поступлением оплаты образовательных услуг в соответствии с договорами об образовании и своевременно информирует руководителя департамента по работе с обучающимися о студентах, которые не соблюдают сроков оплаты.

19. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания:

19.1. За нарушение правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета.

19.2. Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

19.3. В течении 5 рабочих дней после обнаружения факта совершения дисциплинарного проступка обучающимся назначается заседание дисциплинарной комиссии, на которое приглашается обучающийся, совершивший проступок. Работа дисциплинарной комиссии регламентируется соответствующим локальным актом Университета. В ходе заседания дисциплинарной комиссии изучаются все представленные документы, доказывающие факт совершения проступка, заслушиваются объяснения обучающегося. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета Университета.

19.4. Неявка обучающегося на заседание дисциплинарной комиссии, отказ или уклонение обучающегося от предоставления им объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

19.5. Приказ об отчислении обучающегося издается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 5 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета (либо иных представительных органов обучающихся), но не более недели со дня представления, мотивированного мнения указанного совета и органа в письменной форме.

19.6. Не допускается отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания во время болезни (при представлении соответствующих документов), каникул и академического отпуска, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Порядок восстановления обучающихся

20. Восстановление обучающихся в Университет осуществляется в течение учебного года или в каникулярный период.

21. Восстановление лиц в число студентов Университета для продолжения обучения осуществляется по их личному заявлению на имя ректора, поданному в службу по приему, справки о периоде обучения (справки об обучении). Сотрудник службы по приему регистрирует заявление и передает его в департамент по работе с обучающимися.

22. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных из Университета, производится на любой семестр обучения, на любую форму обучения на основании личного заявления обучающегося, справки о периоде обучения.

22.1. Допускается восстановление обучающихся на другую образовательную программу по одной укрупненной группе специальностей (направлений подготовки) на основе аттестации, которая проводится аттестационной комиссией.

22.2. Для рассмотрения возможности восстановления обучающегося, его документы передаются в аттестационную комиссию. Работа аттестационной комиссии регламентируется соответствующим Положением. Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся до его отчисления регламентируется Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается разница в учебных планах не более 8 дисциплин.

22.3. Обучающийся имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления из вуза по собственному желанию при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

22.4. Обучающийся имеет право на восстановление в Университет в течение 3-х лет после отчисления по неуважительной причине (см. раздел II настоящего Положения) при наличии вакантных мест и только на платной основе.

22.5. Приказ о восстановлении обучающегося в Университет издается ректором на основании протокола аттестационной комиссии и заявления обучающегося. В приказе о восстановлении делается запись: «Восстановить.... Для продолжения обучения на ... курс ... семестр ... формы обучения специальности (направления подготовки)... и числить в группе ...». В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись о сроке ликвидации академической разницы.

22.6. После выхода приказа о восстановлении из архива поднимается личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о восстановлении, протокол аттестационной комиссии, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления, а также договор об оказании образовательных услуг и справка о периоде обучения. Обучающемуся выдается прежний студенческий билет и зачетная книжка, а в случае их отсутствия – выдаются новые.