

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор
И.А. Фарафонтова

«*И.А. Фарафонтова*» 2018 г.

Положение о порядке
пересдачи экзаменов на повышение оценки,
полученной при промежуточной аттестации

Москва
2018

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке пересдачи экзаменов на повышение оценки, полученной при промежуточной аттестации в автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее - Университет) разработано в соответствии с требованиями:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

3. федеральных государственных образовательных стандартов, по программам высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) образования;

4. законодательных актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации;

5. Локальных нормативных актов Университета

1.2 Положение о порядке пересдачи экзаменов на повышение оценки, полученной при промежуточной аттестации в Университете (далее - Положение) устанавливает единые требования к порядку пересдачи экзаменов с целью повышения оценок, полученных в ходе промежуточной аттестации студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров и магистров в Университете и определяет основания для пересдачи экзаменов, порядок и итоги пересдачи оценок.

1.3 Положение распространяется на образовательную деятельность по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура).

1.4 Настоящее Положение является обязательным для исполнения руководителями и сотрудниками всех структурных подразделений Университета, реализующих основные образовательные программы высшего

(бакалавриат, магистратура) образования, обучающимися в Университете и их законными представителями, а также другими лицами, принимающими участие в организации обучения (далее соответственно – образовательные программы, ООП).

1.5 Порядок проведения промежуточной аттестации в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», в том числе и ликвидации академической задолженности, определен в Положении о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета.

2. Основания для пересдачи экзаменов на повышение оценки промежуточной аттестации

2.1 Для дисциплин в учебном плане с формой промежуточной аттестации «Зачет» положительной оценкой по дисциплине при промежуточной аттестации является оценка «Зачтено».

Для дисциплин в учебном плане с формой промежуточной аттестации «Экзамен» или «Зачет с оценкой» («Дифференцированный зачет») положительной оценкой по дисциплине при промежуточной аттестации считаются оценки «Удовлетворительно», «Хорошо» или «Отлично».

2.2 Все спорные вопросы по результатам положительной промежуточной аттестации должны быть решены до выставления положительной оценки в экзаменационную ведомость (и в зачетную книжку студента).

2.3 Пересдача экзамена, зачета с оценкой (дифференцированного зачета), защита курсовой работы (проекта), с целью повышения положительной оценки (далее – пересдача), разрешается на последнем курсе обучения при возможности получения студентом-выпускником диплома с отличием (т.е. в случае если студент-выпускник достиг особых успехов в освоении основной образовательной программы, сдал все учебные дисциплины и другие виды учебной работы учебного плана со средней оценкой 4,75 и выше (количество оценок «отлично», составляет не менее 75 % от общего количество оценок,

заносимых в диплом)) и только с оценки «удовлетворительно».

2.4 Передача защиты отчета по всем видам практик не допускается.

3. Порядок передачи экзаменов на повышение оценки на последнем курсе обучения

3.1 Для передачи одной или двух оценок студент подает в департамент по работе с обучающимися до окончания экзаменационной сессии последнего семестра теоретического обучения, предшествующего государственной итоговой аттестации, заявление на имя ректора о разрешении на передачу одного или двух экзаменов/дифференцированных зачетов кроме оценок, полученных за курсовую работу/курсовой проект, практику.

3.2 Руководитель департамента по работе с обучающимися принимает решение о поддержке или отклонении заявления студента. Основанием для положительного решения о поддержке заявления о разрешении на передачу является факт, что в случае успешной передачи студент сможет претендовать на получение диплома с отличием. Свое решение директор департамента заверяет подписью.

3.3 В случае положительного решения заявление о передаче подписывается ректором Университета и передается в департамент по работе с обучающимися.

3.4 В случае положительного решения сотрудник департамента, ответственный за направление подготовки, на котором обучается студент, передает заявление заведующему соответствующей кафедры, который определяет дату/даты и время для передачи экзамена/экзаменов, готовит проект распоряжения о создании комиссии для передачи экзамена/экзаменов. Даты передачи должны быть указаны так, чтобы итоги передачи были определены до издания приказа о допуске к государственной итоговой аттестации (ГИА) студентов данного направления подготовки.

3.5 Сведения о датах передачи доводятся до сведения студентов департаментом, путем размещения распоряжения на информационном стенде, направления скана распоряжения на электронную почту конкретного студента.

3.6 Студент имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, указанной в распоряжении.

3.7 Каждый пересдаваемый экзамен у студента принимается комиссией не более трех человек, в состав которой входит заведующий соответствующей кафедры и преподаватель, ведущий данную дисциплину. В случае отсутствия преподавателя, ведущего дисциплину по уважительной причине, заведующий кафедрой назначает на его замену преподавателя, имеющего соответствующую квалификацию.

3.8 По результатам пересдачи комиссия принимает решение:

1. повысить оценку;
2. оставить оценку без изменения.

3.9 Положительная оценка, полученная при пересдаче с целью повышения оценки, проставляется преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру изучения данной учебной дисциплины или ее раздела путем повторной записи наименования учебной дисциплины на свободной строке и результата ее пересдачи и в экзаменационный лист. Сотрудники департамента вносят поправку в личную учебную карточку студента. Запись в зачетной книжке о предыдущей оценке зачеркивается одной чертой, в нижней части данной страницы делается запись «Исправленному верить», которая заверяется подписью преподавателя, принимавшего экзамен и печатью департамента по работе с обучающимися. Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа о допуске студентов данного направления подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.10 Настоящее Положение вступает в силу 1 сентября 2018 года.