

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Приложение №1 к приказу  
от «31» 08 2022 г.  
№ 31/08/22/0-08

Положение о порядке  
передачи экзаменов на повышение оценки,  
полученной при промежуточной аттестации

Москва  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1 Положение о порядке пересдачи экзаменов на повышение оценки, полученной при промежуточной аттестации в автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее - Университет) разработано в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– федеральных государственных образовательных стандартов, по программам высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) образования;

– законодательных актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»;

– Локальных нормативных актов Университета.

1.2 Положение о порядке пересдачи экзаменов на повышение оценки, полученной при промежуточной аттестации в Университете (далее - Положение) устанавливает единые требования к порядку пересдачи экзаменов с целью повышения оценок, полученных в ходе промежуточной аттестации студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров, специалистов и магистров в Университете и определяет основания для пересдачи экзаменов, порядок и итоги пересдачи оценок.

1.3 Положение распространяется на образовательную деятельность по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

1.4 Настоящее Положение является обязательным для исполнения руководителями и сотрудниками всех структурных подразделений Университета, реализующих основные образовательные программы высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) образования, обучающимися в Университете и их законными представителями, а также другими лицами, принимающими участие в организации обучения (далее соответственно – образовательные программы, ООП).

1.5 Порядок проведения промежуточной аттестации в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», в том числе и ликвидации академической задолженности, определен в Положении о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета.

1.6 Настоящее Положение вступает в силу 1 сентября 2022 года.

## **2. Основания для пересдачи экзаменов на повышение оценки промежуточной аттестации**

2.1 Для дисциплин в учебном плане с формой промежуточной аттестации

«Зачет» положительной оценкой по дисциплине при промежуточной аттестации является оценка «Зачтено».

Для дисциплин в учебном плане с формой промежуточной аттестации «Экзамен» или «Зачет с оценкой» («Дифференцированный зачет») положительной оценкой по дисциплине при промежуточной аттестации считаются оценки «Удовлетворительно», «Хорошо» или «Отлично».

2.2 Все спорные вопросы по результатам положительной промежуточной аттестации должны быть решены до выставления положительной оценки в экзаменационную ведомость (и в зачетную книжку студента).

2.3 Пересдача экзамена, зачета с оценкой (дифференцированного зачета), с целью повышения положительной оценки (далее – пересдача), разрешается на последнем курсе обучения при возможности получения

студентом-выпускником диплома с отличием (т.е. в случае если студент-выпускник достиг особых успехов в освоении основной образовательной программы, сдал все учебные дисциплины и другие виды учебной работы учебного плана со средней оценкой 4,75 и выше (количество оценок «отлично», составляет не менее 75 % от общего количество оценок, заносимых в диплом)) и только с оценки «удовлетворительно».

2.4 Передача защиты отчета по всем видам практик, а также курсовых работ не допускается.

### **3. Порядок передачи экзаменов на повышение оценки на последнем курсе обучения**

3.1 Для передачи одной или двух оценок студент подает в департамент по работе с обучающимися (далее – департамент) до окончания экзаменационной сессии последнего семестра теоретического обучения, предшествующего государственной итоговой аттестации, заявление на имя ректора о разрешении на передачу одного или двух экзаменов/дифференцированных зачетов кроме оценок, полученных за курсовую работу/курсовой проект, практику.

3.2 Руководитель департамента по работе с обучающимися принимает решение о поддержке или отклонении заявления студента. Основанием для положительного решения о поддержке заявления о разрешении на передачу является факт, что в случае успешной передачи студент сможет претендовать на получение диплома с отличием. Свое решение директор департамента заверяет подписью.

3.3 В случае положительного решения заявление о передаче подписывается ректором Университета и передается в департамент по работе с обучающимися.

3.4 В случае положительного решения сотрудник департамента, ответственный за направление подготовки, на котором обучается студент, передает заявление заведующему соответствующей кафедры, который

определяет дату/даты и время для пересдачи экзамена/экзаменов, готовит проект распоряжения о создании комиссии для пересдачи экзамена/экзаменов. Даты пересдачи должны быть указаны так, чтобы итоги пересдачи были определены до издания приказа о допуске к государственной итоговой аттестации (ГИА) студентов данного направления подготовки.

3.5 Сведения о датах пересдачи доводятся до сведения студентов департаментом, путем размещения распоряжения на информационном стенде, направления скана распоряжения на электронную почту конкретного студента.

3.6 Студент имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, указанной в распоряжении.

3.7 Каждый пересдаваемый экзамен у студента принимается комиссией не более трех человек, в состав которой входит заведующий соответствующей кафедры и преподаватель, ведущий данную дисциплину. В случае отсутствия преподавателя, ведущего дисциплину по уважительной причине, заведующий кафедрой назначает на его замену преподавателя, имеющего соответствующую квалификацию.

3.8 По результатам пересдачи комиссия принимает решение:

- повысить оценку;
- оставить оценку без изменения.

3.9 Положительная оценка, полученная при пересдаче с целью повышения оценки, проставляется преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру изучения данной учебной дисциплины или ее раздела путем повторной записи наименования учебной дисциплины на свободной строке и результата ее пересдачи и в экзаменационный лист. Сотрудники департамента вносят поправку в личную учебную карточку студента. Запись в зачетной книжке о предыдущей оценке зачеркивается одной чертой, в нижней части данной страницы делается запись «Исправленному верить», которая заверяется подписью преподавателя, принимавшего экзамен и печатью департамента по работе с обучающимися. Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа о допуске студентов данного направления подготовки к государственной итоговой аттестации.