

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Autonomous noncommercial organization of higher education
« MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»

 **УТВЕРЖДАЮ**
Ректор
А.Ю. Манюшис
«31» 08 2022 г.

Приложение №1 к приказу
от «31» 08 2022 г.
№ 31/08/22/0-03

**ПОРЯДОК
ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ, НА ДРУГУЮ ФОРМУ
ОБУЧЕНИЯ**

г. Москва
2022 г.

Общие положения

1 Настоящее положение определяет порядок перевода в автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее - Университет) обучающихся с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, с платного обучения на бесплатное.

2 Порядок перевода обучающихся на другую образовательную программу, на другую форму обучения, с платного обучения на бесплатное определяется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ;
- приказом Министерства высшего образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»;
- Локальными нормативными актами Университета.
- Настоящий Порядок вступает в силу 1 сентября 2022 года.

Порядок перевода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую, а также смены формы обучения

3 Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы по направлению подготовки на другую, с одной формы обучения на другую внутри Университета осуществляется по личному заявлению обучающегося. Перевод обучающихся осуществляется в течение учебного года или в период каникул. Перевод обучающихся заочной формы обучения производится до начала очередной сессии.

4 Перевод обучающихся осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся подает заявление о переводе на имя проректора по учебно-воспитательной работе, в котором указывает выбранное направление и (или) форму обучения;
- специалисты департамента по работе с обучающимися подготавливают выписку оценок обучающегося и передают в аттестационную комиссию;
- после предъявления выписки выявляется академическая разница в учебных планах и аттестационной комиссией составляется протокол, где определяется курс и семестр, на который может быть переведен обучающийся;
- если некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся

из-за разницы в учебных планах или имеются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), то аттестационной комиссией определяется перечень дисциплин, подлежащих сдаче, формы и сроки ликвидации разницы. Обучающийся должен ликвидировать образовавшиеся при переводе академические задолженности в течении календарного года с момента его перевода. Допускается разница в учебных планах не более 8 дисциплин.

– Обучающемуся формируется дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг с указанием направления подготовки (в том числе формы обучения), на которое он переходит;

5 При оформлении перевода обучающийся информируется о расхождениях в учебных планах посредством направления на его электронную почту, указанную в личной карточке в информационно-аналитической системе, протокола аттестационной комиссии.

6 Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при обучении по другим образовательным программам, или по другой форме обучения регламентируются Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7 При переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую зачет по дисциплинам необходим в объеме, удовлетворяющем требованиям основной образовательной программы, на которую переходит обучающийся. Задолженности по дисциплинам, не входящим в новую образовательную программу, аннулируются.

8 При переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую издается приказ с формулировкой: «Перевести ... обучающегося группы ... по направлению подготовки на ... курсе ... семестре .. формы обучения, и числить его с...обучающимся по направлению подготовки формы обучения в группе...». В приказе о переводе также может содержаться специальная запись о ликвидации академических задолженностей.

9 После выхода приказа о переводе в личное дело обучающегося заносится заявление обучающегося о переводе, протокол аттестационной комиссии, выписка из приказа о переводе, а также дополнительное соглашение к договору.

10 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебно - воспитательной работе и печатью вуза.