

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ММУ

от 28.08. 2023 г. № 28/08/23/0-02

ПОРЯДОК

**перевода обучающихся на другую образовательную программу, на другую
форму обучения в Автономной некоммерческой организации высшего
образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Общие положения

1 Настоящее положение определяет порядок перевода в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее - Университет) обучающихся с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, с платного обучения на бесплатное.

2 Порядок перевода обучающихся на другую образовательную программу, на другую форму обучения, с платного обучения на бесплатное определяется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ;
- приказом Министерства высшего образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (действует до 01.09.2024 г.);
- приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 N 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»;
- Локальными нормативными актами Университета.
- Настоящий Порядок вступает в силу 1 сентября 2023 года.

2. Порядок перевода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую, а также смены формы обучения

1 Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Университета осуществляется по личному заявлению обучающегося. Перевод обучающихся осуществляется в течение учебного года или в период каникул. Перевод обучающихся заочной формы обучения производится до начала очередной сессии.

2 Перевод обучающихся осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся подает заявление о переводе на имя курирующего проректора, в котором указывает выбранную специальность (направление подготовки) и (или) форму обучения;

- специалисты, курирующие учебный процесс по данной образовательной программе, подготавливают выпускку оценок обучающегося и передают в аттестационную комиссию;

- после предъявления выпускки выявляется академическая разница в учебных планах и аттестационной комиссией составляется протокол, где определяется курс и семестр, на который может быть переведен обучающийся;

- если некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся из-за разницы в учебных планах или имеются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), то аттестационной комиссией определяется перечень дисциплин, подлежащих сдаче, формы и сроки ликвидации разницы. Обучающийся должен ликвидировать образовавшиеся при переводе академические задолженности в течении календарного года с момента его перевода. Допускается разница в учебных планах не более 8 дисциплин.

- Обучающемуся формируется дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг с указанием специальности (направления подготовки) (в том числе формы обучения), на которую он переходит;

3 При оформлении перевода обучающийся информируется о расхождениях в учебных планах посредством направления на его электронную почту, указанную в личной карточке в информационно-аналитической системе, протокола аттестационной комиссии.

4 Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при обучении по другим образовательным программам, или по другой форме обучения регламентируются Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5 При переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую зачет по дисциплинам необходим в объеме, удовлетворяющем требованиям основной образовательной программы, на которую переходит обучающийся. Задолженности по дисциплинам, не входящим в новую образовательную программу, аннулируются.

6 При переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую издается приказ с формулировкой: «Перевести ... обучающегося группы ... по специальности (направлению подготовки) на ... курсе ... семестре .. формы обучения, и числить его с...обучающимся по специальности (направлению подготовки) формы обучения в группе...». В приказе о переводе также может содержаться специальная запись о ликвидации академических задолженностей.

7 После выхода приказа о переводе в личное дело обучающегося заносится заявление обучающегося о переводе, протокол аттестационной комиссии, выписка из приказа о переводе, а также дополнительное соглашение к договору.

8 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью курирующего сотрудника и печатью вуза.

3. Порядок и случаи перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное определяются в течение учебного года при наличии вакантных бюджетных мест.

4. Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся Университета, и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определены локальными нормативными актами Университета.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения Университета, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение Университета, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора ММУ о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 5 настоящего Раздела категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

8. Структурное подразделение Университета в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения Университета, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

9. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 5 настоящего Раздела.

10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 9 настоящего Раздела.

12. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 9 настоящего Раздела, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Университета не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.