

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Autonomous noncommercial organization of higher education  
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY**

---

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
(протокол от 22.08.2025 №2)

Студенческим советом  
(протокол от 22.08.2025 №48)

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом  
от «28» августа 2025 г.  
№ 28/08/25/О-03  
Дата введения в действие  
«01» сентября 2025 г.

**ПОРЯДОК**

**перевода обучающихся на другую образовательную  
программу, на другую форму обучения, с платного  
обучения на бесплатное в  
АНО ВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Москва  
2025

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок перевода обучающихся на другую образовательную программу, на другую форму обучения, с платного обучения на бесплатное (далее – Порядок) определяет процедуру перевода в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет) обучающихся с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, с платного обучения на бесплатное.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Университета и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

## **2. Порядок перевода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую, а также смены формы обучения**

2.1 Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Университета осуществляется по личному заявлению обучающегося при наличии соответствующих вакантных мест.

Перевод обучающихся осуществляется в течение учебного года или в период каникул.

В текущем семестре прием заявлений от обучающихся о переводе производится в период не позднее чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии.

2.2 Перевод обучающихся осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся подает заявление о переводе на имя профильного проректора по форме Приложение №1, в котором указывает выбранную специальность (направление подготовки) и (или) форму обучения;
- специалист профильного структурного подразделения, курирующий учебный процесс по данной образовательной программе, подготавливает выписку оценок обучающегося и передает в аттестационную комиссию для дальнейшего рассмотрения;
- после предъявления выписки выявляется академическая разница в учебных планах и аттестационной комиссией составляется протокол, где определяется курс и семестр, на который может быть переведен обучающийся;
- если некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся из-за разницы в учебных планах или имеются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), то аттестационной комиссией определяется перечень дисциплин, подлежащих сдаче, формы и сроки ликвидации разницы. Обучающийся должен ликвидировать образовавшиеся при переводе академические задолженности в течении календарного года с момента его перевода. Допускается разница в учебных планах не более 8 дисциплин.
- обучающемуся формируется дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг с указанием специальности (направления подготовки) (в том числе формы обучения), на которую он переводится;

2.3 При оформлении перевода обучающийся информируется о расхождениях в учебных планах посредством направления на его электронную почту, указанную в личной карточке в информационно-аналитической системе, протокола аттестационной комиссии.

2.4 Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при обучении по другим образовательным программам, или по другой форме обучения регламентируются Порядком

зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.5 При переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую зачет по дисциплинам необходим в объеме, удовлетворяющем требованиям основной образовательной программы, на которую переводится обучающийся. Задолженности по дисциплинам, не входящим в новую образовательную программу, аннулируются.

2.6 При переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую издается приказ по форме Приложения №2.

В приказе о переводе может содержаться специальная запись о ликвидации академических задолженностей.

Приказ о переводе обучающегося оформляется работниками профильного подразделения на основании решения аттестационной комиссии, а также письменного согласия обучающегося с условиями перевода.

2.7 После выхода приказа о переводе в личное дело обучающегося размещается заявление обучающегося о переводе, протокол аттестационной комиссии, выписка из приказа о переводе, а также дополнительное соглашение к договору.

2.8 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка (в бумажном и/или электронном виде), в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью курирующего сотрудника и печатью вуза.

### **3. Порядок перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное**

3.1 Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3.2 Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - вакантные бюджетные места).

3.3 Сроки подачи обучающимися заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное определяются в течение учебного года при наличии вакантных бюджетных мест.

3.4 Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перевода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».

3.5 Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической

задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

3.5.1 сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

3.5.2 отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения.

3.5.3 утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.6 Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Университетом Комиссией по вопросам перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) с учетом мнения Совета обучающихся Университета, и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определены локальными нормативными актами Университета.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения Университета, в которые поступили от обучающихся заявления о переводе с платного обучения на бесплатное.

3.7 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение Университета, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора Университета о переводе с платного обучения на бесплатное Приложение №3.

3.8 К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

3.8.1 подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в п.3.5.2 и п.3.5.3 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

3.8.2 подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

3.9 Структурное подразделение Университета в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения Университета, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переводе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

3.10 Приоритетность перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в 3.5 настоящего Порядка.

3.11 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

– об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.12 Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с 3.6 настоящего Порядка.

3.13 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с 3.5 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное.

3.14 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

3.15 Перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Университета (по форме приложения №4) не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

## Приложение №1

(рекомендуемое)

### Форма «Заявление о переводе обучающегося с одной образовательной программы/на другую форму обучения»

Укажите причину перевода:

- ☐ Финансовые затруднения
- ☐ Академическая неуспеваемость
- ☐ Невозможность совмещения учебы и работы
- ☐ Переезд в другой город
- ☐ Неправильное соотношение цена/качество
- ☐ Ожидания не соответствуют реальности
- ☐ Иное \_\_\_\_\_

Проректору по

АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

ФИО

от обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

направления подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Эл. Почты

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Тел.:

|    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| +7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

### Заявление

Прошу Вас перевести меня на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр на **очную/ очно-заочную/ очно-заочную (гибрид)/ очно-заочную (ДОТ)/ заочную (ГВД)/ заочную (ДОТ)** форму обучения для обучения по программе **бакалавриат/специалитет/магистратура** по направлению подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_

**прим.1** согласно п.4 приказа №132/О от 14.08.2019 размер стоимости оплаты образовательных услуг для лиц, переводящихся на другую образовательную программу в Университете устанавливается по базовой стоимости приёма на первый курс текущего учебного года.

**прим.2** согласно ЛНА, снижение стоимости обучения не сохраняется при смене формы, технологии обучения.

Согласовано:

Директор Департамента  
по работе с обучающимися

Принял:

Специалист:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

проверка  
оплаты:

ВХ№:

Приложение №2

(рекомендуемое)

Форма приказа «О переводе обучающегося с одной образовательной программы/на другую форму обучения»

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Autonomous noncommercial organization of higher education  
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»

---

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

Москва

О переводе

В соответствии с Порядком перевода обучающихся на другую образовательную программу, на другую форму обучения, с платного обучения на бесплатное в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести *Фамилия Имя Отчество обучающегося (щуюся)*, группы (№уч. группы) по направлению подготовки (код направления подготовки) направленность образовательной программы.....на \_\_\_\_ курсе \_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ формы обучения, и числить с 00.00.00 обучающимся (щейся).....
2. Оформить дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.
3. Установить срок ликвидации академической разницы.

Основание: личное заявление обучающегося, протокол аттестационной комиссии.

И.О Фамилия

Должность

Исп. (ФИО, должность)

**Приложение №3**

(рекомендуемое)

**Форма «Заявление обучающегося о переводе с платного обучения на бесплатное»**

Ректору

АНО ВО «МОСКОВСКИЙ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Манюшису А.Ю.

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

формы обучения \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Принял:

Специалист:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ВХ:

от

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Приложение №4

(рекомендуемое)

Форма приказа «О переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное»

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Autonomous noncommercial organization of higher education  
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»

ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

Москва

О переводе обучающегося  
с платного обучения на бесплатное

В соответствии с Порядком перевода обучающихся на другую образовательную программу, на другую форму обучения, с платного обучения на бесплатное в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», на основании решения Комиссии по вопросам перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год (протокол от 00.00.0000 № \_\_\_\_\_)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с 00.00.0000 *Фамилия Имя Отчество обучающегося (ищущая)* по договору от 00.00.0000 № \_\_\_\_\_

| Группа | Направление подготовки | Направленность образовательной программы | Курс/семестр | Форма обучения |
|--------|------------------------|------------------------------------------|--------------|----------------|
|        |                        |                                          |              |                |

с платного обучения на бесплатное.

2. Оформить дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

Должность

И.О Фамилия

Исп. (ФИО,должность)