Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01EB91710023B0C5B64D74F7781AC11FE2
Действителен: с 16 июня 2023 г. по 16 сентября 2024 г.
Владелец: АНОВО "МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" в лице ректора Манюшиса Альгирдаса Юозо
Дата: 01.09.2024

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____ А.Ю. Манюшис

Приказ № 30/08/24/0-02

от «30» 08. 2024

ПОРЯДОК
применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

г. Москва
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ устанавливает правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы) АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих законодательных, нормативных правовых актов и локальных актов Университета:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерацию» (с изменениями и дополнениями);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по реализуемым направлениям подготовки и специальностям;

– Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (приказ от 31.07.2022 № 31/07/22/О-06 «Об утверждении Порядка»);

– Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»;

– иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. Университет реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Университет доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их

частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся.

1.7. В целях реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций создает условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;

- доступ к государственным информационным системам, предусматривающим обработку персональных данных обучающихся, создаваемым, модернизируемым и эксплуатируемым для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей) для образовательных программ среднего профессионального образования и образовательных программ высшего

образования;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

- возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

1.8. При реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет самостоятельно определяет:

- основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей;

- способы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении, которые учитываются при разработке образовательных программ;

- образовательные программы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями части 3 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. При реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

- обеспечивает обучающимся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;

- определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяют порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;

- определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории;

- определяет порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

- обеспечивает реализацию образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их

психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;

- обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований.

1.10. При реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет, предъявляет следующие требования к контактной работе обучающихся с преподавателем:

- минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем (аудиторных занятий) по дисциплине при освоении основной образовательной программы в заочной форме с применением ДОТ не может составлять менее 5% и более 10% от общего объема дисциплины;

- минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем (аудиторных занятий) по дисциплине при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме с применением ДОТ не может составлять менее 5% и более 25% от общего объема дисциплины;

- минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем (аудиторных занятий) при проведении учебных занятий по программе бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология должен составлять в очно-заочной форме обучения - не менее 40 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин;

1.11. Университет вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-

образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.12. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации, либо документом об обучении, выданным Университетом, реализующим образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

Образовательная организация, которой обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации, либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

1.12. Университет для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации самостоятельно определяет:

- способ идентификации обучающихся;

- порядок использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее-сервис прокторинга);

- порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;

- порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами.

1.13. Порядок применения Университетом сервиса прокторинга и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, регулируется Регламентом использования технологии прокторинга при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

1.14. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5475-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.15. Действие настоящего Порядка распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования всех форм обучения, а также по дополнительным образовательным программам Университета, при освоении которых используются электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, работников Университета, участвующих в

проведении образовательного процесса и организации обеспечения образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Основные понятия и определения

2.1. ДОТ – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.2. ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.3. Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.4. Обучение с применением ЭО и ДОТ – процесс формирования компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих получение учебной информации на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию сопровождения и администрирования учебного процесса.

2.5. Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) – представляет собой комплекс основных характеристик образования

(объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов. ОПОП – это комплекс учебно-методических материалов (на бумажном или электронном носителях), разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

2.6. Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) – учебно-методические материалы, разработанные на основе ОПОП, для воспроизведения и использования которых используются электронные устройства. ЭОР по каждой дисциплине включает: учебный план, программу учебного предмета (дисциплины, учебного курса), учебники по учебному предмету (дисциплине, учебному курсу), практикум или практическое пособие, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля, учебные (дидактические) пособия и задачники, позволяющие обеспечить освоение и реализацию образовательной программы. При необходимости может быть дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы.

2.7. Интернет-технология – ДОТ, основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для:

– обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам;

– формирования совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов.

2.7. Телекоммуникационная технология – ДОТ, основанная на применении средств телекоммуникации для обеспечения взаимодействия обучающихся с преподавателем и между собой, а также для предоставления им дополнительных информационных ресурсов (вебинары, телеконференции).

2.8. Онлайн-курс – учебный курс, реализуемый с применением исключительно ЭО, ДОТ, размещаемый на официальном сайте Университета и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-коммуникационную сеть «Интернет», и направленный на обеспечение достижения обучающимися результатов обучения.

2.9. Цифровой образовательный контент – материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся.

2.10. Цифровые образовательные сервисы – цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

2.11. Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося – структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

3. Техническое и программно-аппаратное обеспечение, используемое для реализации ЭО и ДОТ

3.1.Систему ЭО и ДОТ в Университете образуют:

- интернет-технология;
- телекоммуникационная технология.

3.2. В целях обеспечения условий для функционирования ЭИОС для обучающихся, осваивающих образовательные программы, реализуемые Университетом с применением ЭО и ДОТ, используются:

– автоматизированная информационно-аналитическая система управления деятельностью Университета (далее – Программный комплекс);

– электронная система дистанционного обучения (далее – ЭСДО).

3.3. Программный комплекс используется:

– для организации и управления образовательной деятельностью Университета и его структурных подразделений;

– для учета, анализа и контроля деятельности учебных подразделений Университета.

3.4.В состав Программного комплекса входят:

3.4.1. Основной модуль:

– автоматизированная информационно-аналитическая система управления деятельностью Университета.

3.4.2. Дополнительные модули:

– автоматизированная информационно-аналитическая система контроллинга Университета;

– автоматизированная информационно-аналитическая система комплектования и учета литературы Университета;

– система хранения и структурирования учебно-методических материалов;

– база данных для информационно-аналитической системы управления деятельностью Университета;

– база данных для информационно-аналитической системы контроллинга Университета.

3.5. ЭСДО предназначена для проведения процесса обучения через Интернет.

3.6. В состав ЭСДО входят:

– набор модулей «личный кабинет студента» для LMS Moodle;

– набор модулей «личный кабинет преподавателя» для LMS Moodle;

– набор модулей «личный кабинет руководителя» для LMS Moodle.

3.7. Для интеграции систем, указанных в п. 3.2. настоящего Положения, в единую информационно-образовательную среду используется программный модуль «Система администрирования и интеграции LMS Moodle с Автоматизированной информационно-аналитической системой управления деятельностью Университета», позволяющий в автоматическом режиме управлять следующими объектами: пользователи, учебные группы, дисциплины, доступ преподавателей и обучающихся к дисциплинам, оценки, электронные ведомости.

3.8. Минимальные требования к программно-аппаратному обеспечению участников (обучающихся, преподавателей, иных работников Университета) образовательного процесса, осуществляемого с использованием ЭО и ДОТ, размещаются на главной странице ЭСДО.

3.9. Список автоматизированных систем, компьютерных программ, баз данных и наборов модулей, входящих в Программный комплекс и ЭСДО может расширяться по мере их разработки и прохождения в установленном порядке государственной регистрации.

4. Требования к участникам образовательного процесса, осуществляемого с использованием ЭО и ДОТ

4.1. Участниками образовательного процесса, реализуемого Университетом с использованием ЭО и ДОТ, являются:

– преподаватели, применяющие ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ;

– обучающиеся, осваивающие образовательные программы, реализуемые Университетом с использованием ЭО и ДОТ;

– работники Университета, обеспечивающие организацию образовательного процесса, осуществляемого с использованием ЭО и ДОТ.

4.2. Преподаватели, осуществляющие учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ, должны:

4.2.1. Иметь навыки работы:

– с персональным компьютером;

– с программами для просмотра web-страниц (Google Chrome, Яндекс Браузер, Mozilla, Firefox и пр.).

4.2.2. Владеть:

– методикой преподавания и применения ЭО и ДОТ;

– методами и приемами индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;

– информационно-коммуникационными технологиями, в том числе методами работы в электронных информационных сетях.

4.2.3. Обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знаний, проверки, рецензирования, руководства написанием курсовых и контрольных работ, в том числе проектных и исследовательских.

4.2.4. Уметь:

– оформлять и подготавливать учебные материалы в электронном виде. Уметь пользоваться программами Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);

– создавать и оформлять в электронном виде документы и презентации, включая формулы, таблицы, графики, диаграммы;

– подготавливать и размещать материал на странице дисциплины;

– работать с электронными архивами;

– пользоваться программами для работы с электронными архивами (встроенный архиватор в ОС Windows, WinRAR, 7Zip);

– заносить в ЭСДО, проверять и редактировать вопросы для тестов;

– проверять и открывать дисциплину для доступа обучающихся в ЭСДО;

– взаимодействовать с обучающимися и работниками Университета, обеспечивающими организацию образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ, через форумы ЭСДО и (или) личные сообщения;

– направлять обучающихся по вопросам, не касающихся изучения дисциплины, в соответствующие разделы ЭСДО (общий форум, технический форум, форум кураторов, форум по ошибочно выставленным оценкам);

– проверять работы обучающихся, выставлять оценки в электронные ведомости.

4.2.5. Знать:

– организационную структуру взаимодействия обучающихся с работниками Университета, обеспечивающими организацию образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ;

– функциональные возможности ЭСДО и уметь ими пользоваться.

4.3. Преподаватель, осуществляющий учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ, должен систематически повышать свою квалификацию в области ЭО и ДОТ.

4.4. Обучающийся, при освоении образовательной программы с использованием ЭО и ДОТ, должен:

4.4.1. Иметь навыки работы:

– с персональным компьютером;

– с Интернет и программами для просмотра web-страниц (Google Chrome, Яндекс Браузер, Mozilla, Firefox и пр.).

4.4.2. Уметь:

– создавать и оформлять в электронном виде документы и презентации, включая формулы, таблицы, графики, диаграммы;

– работать с электронными архивами;

– пользоваться программами для работы с электронными архивами (встроенный архиватор в ОС Windows, WinRAR, 7Zip);

– оформлять и подготавливать курсовые работы (проекты), лабораторные работы, иные письменные работы в электронном виде;

– пользоваться программами Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);

– взаимодействовать с преподавателями и работниками Университета, обеспечивающими организацию образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ в ЭСДО, через форум и (или) личные сообщения;

– размещать подготовленные письменные работы на страницах дисциплин в ЭСДО.

4.4.3. Знать:

– основные принципы работы в ЭСДО (размещены на общей странице ЭСДО);

– функциональные возможности ЭСДО и уметь ими пользоваться.

4.5. Работники Университета, обеспечивающие организацию учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ, должны:

4.5.1. Иметь навыки работы:

– с персональным компьютером;

– с программами для просмотра web-страниц (Google Chrome, Яндекс Браузер, Mozilla, Firefox и пр.);

– с программами для обработки изображений;

– с программами для обработки аудио и видео.

4.5.2. Владеть:

– методикой создания алгоритмов и разработки программных комплексов для ЭО и ДОТ;

– информационно-коммуникационными технологиями, в том числе методами работы в электронных информационных сетях;

– методикой преподавания и применения ЭО и ДОТ;

– методикой подготовки электронных документов для ЭО и ДОТ.

4.5.3. Обладать специальными знаниями и умениями для выполнения служебных обязанностей.

4.5.4. Уметь:

– оформлять и подготавливать учебные материалы в электронном виде. Уметь пользоваться программами Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), iSpring;

– создавать и оформлять в электронном виде документы и презентации, включая формулы, таблицы, графики, диаграммы;

– работать с мультимедийным контентом (аудио, видео, изображения);

– подготавливать и размещать учебно-методические материалы в ЭСДО;

– работать с электронными архивами;

– пользоваться программами для работы с электронными архивами (встроенный архиватор в ОС Windows, WinRAR, 7Zip);

– заносить в ЭСДО, проверять и редактировать, по обращению преподавателей, вопросы для тестов;

– консультировать преподавателей и обучающихся Университета по вопросам работы в ЭСДО.

4.5.5. Знать:

– организационную структуру взаимодействия обучающихся с работниками Университета, обеспечивающими организацию образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ;

– функциональные возможности ЭСДО и уметь ими пользоваться.

4.6. Работник, обеспечивающий организацию учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ должен систематически повышать свою квалификацию в области ЭО и ДОТ.

5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, осуществляемого с использованием ЭО и ДОТ

5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, осуществляемого с использованием ЭО и ДОТ, состоит из рабочей

программы дисциплины (далее – РПД) по каждой дисциплине, ЭОР по каждой дисциплине, регламентирующих документов.

5.2. Регламентирующие документы включают в себя:

– график работы обучающегося в ЭСДО;

– график работы преподавателя в ЭСДО.

5.3. Регламентирующие документы разрабатываются и утверждаются на каждый учебный семестр:

– размещаются в ЭСДО на странице (личном кабинете) обучающегося и преподавателя дисциплины;

– обязательны для исполнения обучающимися и преподавателями Университета.

5.4. Регламентирующие документы содержат:

– сроки изучения дисциплин в семестре;

– графики выполнения лабораторных работ;

– графики выполнения курсовых работ (проектов);

– формы и сроки прохождения текущего контроля, промежуточной аттестации;

– сроки прохождения всех видов практик;

– сроки прохождения государственной итоговой аттестации;

– сроки пересдачи задолженностей;

– сроки выставления результатов аттестаций;

– сроки перенесения результатов аттестаций на бумажные носители.

5.5. В состав ЭОР входят:

1) учебник и учебно-методические материалы по изучаемой дисциплине (модулю);

2) список рекомендуемой к изучению литературы;

3) теоретическая часть в виде текстов лекций, в соответствии с РПД;

4) материалы семинарских и/или практических занятий, если они предусмотрены учебным планом и РПД;

5) методические рекомендации по выполнению практических, семинарских и лабораторных работ;

6) методические указания по выполнению курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, расчетно-графических и других работ в электронном виде, если они предусмотрены учебным планом и РПД;

7) материалы текущего и промежуточного контроля (например, тестовые задания);

8) список тем рефератов, курсовых работ (проектов), иных письменных работ, а также примерный перечень вопросов государственного экзамена, список тем выпускных квалификационных работ, если они предусмотрены учебным планом;

9) методические рекомендации для обучающегося по изучению дисциплины (модуля).

10) вопросы к дисциплинам, по которым проводится государственный экзамен;

11) промежуточные тесты по отдельным темам дисциплины, итоговые тесты.

5.6. Порядок оформления и подготовки ЭОР в целях размещения его в ЭСДО регулируется Требованиями к ЭОР.

5.7. Расписание (календарь с выделенными датами) проведения учебных занятий (вебинаров, семинаров), проводимых on-line, размещается на странице (личном кабинете) обучающегося и преподавателя.

5.7. Порядок разработки, размещения, обновления, и ЭОР по дисциплине в ЭСДО регулируется Положением о разработке и применении в образовательной деятельности электронных образовательных ресурсов.

5.9. Порядок доступа обучающихся Университета к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в ЭСДО

регулируется Положением о функционировании электронной информационно-образовательной среды.

6. Организация учебного процесса, осуществляемого с использованием ЭО и ДОТ

6.1. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

6.2. При реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ учебный процесс организуется на основе учебных планов направлений и профилей подготовки, утвержденных Ученым советом (Сенатом) Университета.

6.3. Обучающиеся, которые изъявили желание осваивать образовательные программы с применением ЭО и ДОТ, до начала учебных занятий на первом курсе проходят вводный курс по ознакомлению с технологиями и системой дистанционного обучения (с основными принципами работы в ЭСДО).

6.4. Формы и способы проведения учебных занятий определяются Университетом самостоятельно, соответствуют выбранным технологиям дистанционного обучения.

6.5. При реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ Университет применяет следующие формы и способы проведения учебных занятий:

Виды учебной работы	**Виды учебной нагрузки**	
	Аудиторная (формы проведения)	**Самостоятельная**

Занятия лекционного типа. Лекции	**ЭСДО** **On-line** – вебинары; – форумы для консультаций.	**ЭСДО -** просмотр и изучение: – аудио- и видеолекций; – записей вебинаров; – архивов форумов дисциплины; – конспектов лекций; – учебно-методических материалов электронных библиотек, библиотечного фонда Университета.
Занятия семинарского типа. Практические занятия	**ЭСДО** **On-line** – вебинары; – форумы для консультаций.	**ЭСДО -** просмотр и изучение: **Off-line** – изучение учебно-методического материала в дисциплине; – учебно-методические материалы электронной библиотеки Университета, библиотечного фонда Университета. Подготовка и загрузка письменных работ в ЭСДО
Лабораторные работы	**ЭСДО** **On-line** – вебинары; – виртуальные лабораторные комплексы.	**ЭСДО -** просмотр и изучение: – учебно-методического материала в дисциплине; – демонстрационных видеоматериалов.

6.5.1. Во время проведения вебинара-лекции в режиме on-line ведется его видеозапись.

6.5.2. Обучающийся, в случае отсутствия возможности по какой-либо причине присутствовать при проведении вебинара, может просмотреть и (или) прослушать его в любое удобное для него время в режиме off-line.

6.5.3. Текущий контроль знаний обучающихся предусматривает оценку своевременности и качества выполнения обучающимися в течение семестра всех видов учебной работы, включая самостоятельную.

6.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся при осуществлении образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в период проведения Университетом зачетно-экзаменационной сессии в сроки, указанные в календарном учебном графике соответствующего учебного плана.

6.5.5. Формы и способы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Университет при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ:

Текущий контроль (оценка своевременности и качества выполнения обучающимися всех видов учебной работы)	– выполнение обучающимися промежуточных тестов по изучаемым дисциплинам; – проверка преподавателем выполнения письменных заданий (практические задания, курсовые проекты и работы); – проверка преподавателем готовности обучающихся к лабораторным работам и защита обучающимся лабораторных работ; – контроль преподавателем за деятельностью обучающихся в ЭСДО; – проверка преподавателем активности обучающихся на форумах

	учебных дисциплин и во время вебинаров.
Промежуточная аттестация (зачетно-экзаменационная сессия)	– выполнение обучающимися промежуточных и итоговых тестов по изучаемым дисциплинам; – проверка преподавателем выполнения письменных заданий (практические задания, курсовые проекты и работы).

6.5.6. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением ЭО и ДОТ регулируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

6.5.7. Результаты текущего контроля работы обучающегося фиксируются в Отчете о деятельности обучающегося в ЭСДО и учитываются преподавателем при выставлении окончательной оценки по результатам промежуточной аттестации.

Выставление окончательной оценки по результатам промежуточной аттестации обучающегося производится преподавателем на основе расчета рекомендованной оценки по дисциплине, формируемой в соответствии с Правилами аттестации в ЭСДО, размещенными в личном кабинете обучающегося.

6.5.7. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, проходят все виды практики очно в организациях любых форм собственности и организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность по профилю подготовки обучающихся.

6.5.9. По результатам прохождения практики обучающиеся представляют в электронном виде (прикрепляют на странице дисциплины «учебная/производственная/преддипломная практика») документы, предусмотренные основной образовательной программой Университета.

6.5.10. На основании представленных обучающимся документов руководитель соответствующей практики аттестует обучающегося.

6.5.11. Государственная итоговая аттестация обучающихся (выпускников), освоивших образовательную программу с применением ЭО и ДОТ, может осуществляется традиционным способом (без использования ЭО и ДОТ) по месту нахождения Университета, а также с применением ЭО и ДОТ.

6.5.12. При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся (выпускников) Университета могут применяться ЭО и ДОТ. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (выпускников) с использованием ЭО и ДОТ Университета регулируется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры.

Срок хранения записи видеоматериалов процедуры проведения государственной итоговой аттестации (в цифровой форме) в этом случае соответствует периоду возможной подачи апелляции по итогам государственной итоговой аттестации обучающихся (выпускников).

7. Учет и архивное хранение результатов образовательного процесса, осуществляемого с использованием ЭО и ДОТ

7.1. Университет ведет полный учет и архивное хранение результатов учебного процесса обучающихся с применением ЭО и ДОТ в электронном виде в ЭСДО.

7.2. Обучающийся имеет доступ на странице (личном кабинете) обучающегося к результатам учебного процесса.

7.3. Результаты учебного процесса обучающихся фиксируются в электронных зачетных и экзаменационных ведомостях, а также дублируются в электронной зачетной книжке обучающегося.

7.4. Электронные зачетные и экзаменационные ведомости, а также электронная зачетная книжка являются электронными формами документов, в которых отображаются результаты освоения обучающимся основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, на которую обучающийся зачислен (переведен, восстановлен), в течение периода обучения.

Электронные зачетные и экзаменационные ведомости формируются и хранятся в ИАС Университета.

Электронная зачетная книжка формируется и хранится в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступна обучающемуся из его личного кабинета.

7.5. Порядок обработки и учета результатов образовательного процесса, реализуемого с использованием ЭО и ДОТ, регулируется Регламентом обработки и учета результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу после утверждения его приказом ректора Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и утверждаются приказом ректора Университета.