

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНОВО «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Л.А. Юнусов

Приказ №

от «

»



ПОРЯДОК
применения электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий при реализации образовательных программ

г. Москва
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ устанавливает правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы) АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет, ММУ).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями следующих законодательных, нормативных правовых актов и локальных актов Университета:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам, специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Минобрнауки России от 29.12.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (приказ от 04.09.2017 № 188/О «Об утверждении Порядка»);

– Регламента проведения государственной итоговой аттестации с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (приказ от 10.3.2017 № 36/О);

– Уставом Университета.

Настоящий Порядок вступает в силу 1 марта 2018 года.

1.3. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. Университет реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Университет доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного

выбора.

1.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся;

- Университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;

- Университет самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- Университет самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории;

- минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем (аудиторных занятий) по дисциплине при освоении основной образовательной программы в заочной форме с применением ДОТ не может составлять менее 5% и более 10% от общего объема дисциплины.

- минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем (аудиторных занятий) по дисциплине при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме с применением ДОТ не может составлять менее 20% и более 25% от общего объема дисциплины.

1.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется Университетом самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.8. Университет вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

1.9. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным Университетом, реализующим образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

Образовательная организация, которой обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося к

промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

1.10. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.11. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся всех форм по образовательным программам высшего образования, образовательным программам дополнительного профессионального образования Университета, при обучении которых используются электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, работников Университета, участвующих в проведении образовательного процесса и организации обеспечения образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Основные понятия и определения

2.1.ДОТ – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.2.Электронная информационно-образовательная среда – среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.3.Электронная информационно-образовательная система (ЭИОС), система, обеспечивающая доступ для обучающихся к электронным информационно-образовательным ресурсам, в то числе обеспечивающая возможность фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ.

2.4.Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.5.Обучение с применением ЭО и ДОТ – процесс формирования компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих получение учебной информации на расстоянии, контроль

качества обучения и реализацию сопровождения и администрирования учебного процесса.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) – представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов. ОПОП – это комплекс учебно-методических материалов (на бумажном или электронном носителях), разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

2.6. Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) – учебно-методические материалы, разработанные на основе ОПОП, для воспроизведения и использования которых используются электронные устройства. ЭОР по каждой дисциплине включает: учебный план, программу учебного предмета (дисциплины, учебного курса), учебники по учебному предмету (дисциплине, учебному курсу), практикум или практическое пособие, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля, учебные (дидактические) пособия и задачки, позволяющие обеспечить освоение и реализацию образовательной программы. При необходимости может быть дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы.

2.7. Интернет-технология – ДОТ, основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для:

- обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам;

- формирования совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов.

2.6. Телекоммуникационная технология – ДОТ, основанная на применении средств телекоммуникации для обеспечения взаимодействия обучающихся с преподавателем и между собой, а также для предоставления им дополнительных информационных ресурсов (вебинары, телеконференции).

3. Техническое и программно-аппаратное обеспечение, используемое для реализации ЭО и ДОТ

3.1. Систему ЭО и ДОТ в Университете образуют:

- интернет-технология;
- телекоммуникационная технология.

3.2. В целях обеспечения условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды для обучающихся, осваивающих образовательные программы, реализуемые Университетом с применением ЭО и ДОТ, используются:

- автоматизированная информационно-аналитическая система управления деятельностью Университета (далее – Программный комплекс);
- электронная информационно-образовательная система;
- электронная система дистанционного обучения (далее – ЭСДО).

3.3. Программный комплекс используется:

- для организации и управления образовательной деятельностью Университета и его структурных подразделений;
- для учета, анализа и контроля деятельности учебных подразделений Университета.

3.4. В состав Программного комплекса входят:

3.4.1. Основной модуль:

– автоматизированная информационно-аналитическая система управления деятельностью Университета.

3.4.2. Дополнительные модули:

– автоматизированная информационно-аналитическая система контроллинга Университета;

– автоматизированная информационно-аналитическая система комплектования и учета литературы Университета;

– система хранения и структурирования учебно-методических материалов;

– база данных для информационно-аналитической системы управления деятельностью Университета;

– база данных для информационно-аналитической системы контроллинга Университета.

3.5. Основные функции электронной информационно-образовательной системы (ЭИОС):

- предоставление доступа обучающимся Университета к электронным информационно-образовательным ресурсам;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- обеспечение возможности фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ.

3.6. ЭСДО предназначена для проведения процесса обучения через Интернет.

3.7. Основные функции ЭСДО:

- предоставление доступа обучающимся Университета к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям

электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам по дисциплинам;

- обеспечение проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";

- осуществление промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся Университета;

- обеспечение контроля за подготовкой и размещением ЭОР на страницах (личных кабинетах) обучающихся и преподавателей Университета;

- осуществление контроля за работой преподавателей в ЭСДО, посещаемостью, работой и успеваемостью обучающихся, при реализации образовательных программ;

- автоматическая фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

3.7. В состав ЭИОС входят:

- LMS Moodle;

- набор модулей «личный кабинет студента» для LMS Moodle;

- набор модулей «личный кабинет преподавателя» для LMS Moodle;

- набор модулей «личный кабинет руководителя» для LMS Moodle.

3.8. Для интеграции систем, указанных в п. 3.2. настоящего Положения, в единую информационно-образовательную среду используется программный модуль «Система администрирования и интеграции LMS Moodle с Автоматизированной информационно-аналитической системой управления деятельностью Университета», позволяющий в автоматическом режиме управлять следующими объектами: пользователи, учебные группы,

дисциплины, доступ преподавателей и обучающихся к дисциплинам, оценки, электронные ведомости.

3.9. Минимальные требования к программно-аппаратному обеспечению участников (обучающихся, преподавателей, иных работников Университета) образовательного процесса, осуществляемого с использованием ЭО и ДОТ, размещаются на главной странице ЭИОС.

3.10. Список автоматизированных систем, компьютерных программ, баз данных и наборов модулей, входящих в Программный комплекс и ЭИОС может расширяться по мере их разработки и прохождения в установленном порядке государственной регистрации.

4. Требования к участникам образовательного процесса, осуществляемого с использованием ЭО и ДОТ

4.1. Участниками образовательного процесса, реализуемого Университетом с использованием ЭО и ДОТ, являются:

- преподаватели, применяющие ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ;
- обучающиеся, осваивающие образовательные программы, реализуемые Университетом с использованием ЭО и ДОТ;
- работники Университета, обеспечивающие организацию образовательного процесса, осуществляемого с использованием ЭО и ДОТ.

4.2. Преподаватели, осуществляющие учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ, должны:

4.2.1. Иметь навыки работы:

- с персональным компьютером;
- с программами для просмотра web-страниц (Internet Explorer, Mozilla Firefox и пр.).

4.2.2. Владеть:

- методикой преподавания и применения ЭО и ДОТ;

- методами и приемами индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;

- информационно-коммуникационными технологиями, в том числе методами работы в электронных информационных сетях.

4.2.3. Обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знаний, проверки, рецензирования, руководства написанием курсовых и контрольных работ, в том числе проектных и исследовательских.

4.2.4. Уметь:

- оформлять и подготавливать учебные материалы в электронном виде. Уметь пользоваться программами Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);

- создавать и оформлять в электронном виде документы и презентации, включая формулы, таблицы, графики, диаграммы;

- подготавливать и размещать материал на странице дисциплины;

- работать с электронными архивами;

- пользоваться программами для работы с электронными архивами (встроенный архиватор в ОС Windows, WinRAR, 7Zip);

- заносить в ЭСДО, проверять и редактировать вопросы для тестов;

- проверять и открывать дисциплину для доступа обучающихся в ЭСДО;

- взаимодействовать с обучающимися и работниками Университета, обеспечивающими организацию образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ, через форумы ЭСДО и (или) личные сообщения;

- направлять обучающихся по вопросам, не касающимся изучения дисциплины, в соответствующие разделы ЭСДО (общий форум, технический форум, форум кураторов, форум по ошибочно выставленным оценкам);

- проверять работы обучающихся, выставять оценки в электронные ведомости.

4.2.5. Знать:

– организационную структуру взаимодействия обучающихся с работниками Университета, обеспечивающими организацию образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ;

– функциональные возможности ЭСДО и уметь ими пользоваться.

4.3. Преподаватель, осуществляющий учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ, должен систематически повышать свою квалификацию в области ЭО и ДОТ.

4.4. Обучающийся, при освоении образовательной программы с использованием ЭО и ДОТ, должен:

4.4.1. Иметь навыки работы:

– с персональным компьютером;

– с Интернет и программами для просмотра web-страниц (Internet Explorer, Mozilla Firefox и пр.).

4.4.2. Уметь:

– создавать и оформлять в электронном виде документы и презентации, включая формулы, таблицы, графики, диаграммы;

– работать с электронными архивами;

– пользоваться программами для работы с электронными архивами (встроенный архиватор в ОС Windows, WinRAR, 7Zip);

– оформлять и подготавливать курсовые работы (проекты), лабораторные работы, иные письменные работы в электронном виде;

– пользоваться программами Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);

– взаимодействовать с преподавателями и работниками Университета, обеспечивающими организацию образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ в ЭСДО, через форум и (или) личные сообщения;

– размещать подготовленные письменные работы на страницах дисциплин в ЭСДО.

4.4.3. Знать:

- основные принципы работы в ЭСДО (размещены на общей странице ЭСДО);

- функциональные возможности ЭСДО и уметь ими пользоваться.

4.5. Работники Университета, обеспечивающие организацию учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ, должны:

4.5.1. Иметь навыки работы:

- с персональным компьютером;

- с программами для просмотра web-страниц (Internet Explorer, Mozilla Firefox и пр.);

- с программами для обработки изображений;

- с программами для обработки аудио и видео.

4.5.2. Владеть:

- методикой создания алгоритмов и разработки программных комплексов для ЭО и ДОТ;

- информационно-коммуникационными технологиями, в том числе методами работы в электронных информационных сетях;

- методикой преподавания и применения ЭО и ДОТ;

- методикой подготовки электронных документов для ЭО и ДОТ.

4.5.3. Обладать специальными знаниями и умениями для выполнения служебных обязанностей.

4.5.4. Уметь:

- оформлять и подготавливать учебные материалы в электронном виде. Уметь пользоваться программами Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), iSpring;

- создавать и оформлять в электронном виде документы и презентации, включая формулы, таблицы, графики, диаграммы;

- работать с мультимедийным контентом (аудио, видео, изображения). Уметь пользоваться Adobe Photoshop;

- подготавливать и размещать учебно-методические материалы в ЭСДО;
- работать с электронными архивами;
- пользоваться программами для работы с электронными архивами (встроенный архиватор в ОС Windows, WinRAR, 7Zip);
- заносить в ЭСДО, проверять и редактировать, по обращению преподавателей, вопросы для тестов;
- консультировать преподавателей и обучающихся Университета по вопросам работы в ЭСДО.

4.5.5. Знать:

- организационную структуру взаимодействия обучающихся с работниками Университета, обеспечивающими организацию образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ;
- функциональные возможности ЭСДО и уметь ими пользоваться.

4.6. Работник, обеспечивающий организацию учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ должен систематически повышать свою квалификацию в области ЭО и ДОТ.

5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, осуществляемого с использованием ЭО и ДОТ

5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, осуществляемого с использованием ЭО и ДОТ, состоит из рабочей программы дисциплины (далее – РПД) по каждой дисциплине, ЭОР по каждой дисциплине, регламентирующих документов.

5.2. Регламентирующие документы включают в себя:

- график работы обучающегося в ЭСДО;
- график работы преподавателя в ЭСДО.

5.3. Регламентирующие документы разрабатываются и утверждаются ректором Университета на каждый учебный семестр:

– размещаются в ЭСДО на странице (личном кабинете) обучающегося и преподавателя дисциплины;

– обязательны для исполнения обучающимися и преподавателями Университета.

5.4. Регламентирующие документы содержат:

– сроки изучения дисциплин в семестре;
– графики выполнения лабораторных работ;
– графики выполнения курсовых работ (проектов);
– формы и сроки прохождения текущего контроля, промежуточной аттестации;

– сроки прохождения всех видов практик;
– сроки прохождения государственной итоговой аттестации;
– сроки передачи задолженностей;
– сроки выставления результатов аттестаций;
– сроки перенесения результатов аттестаций на бумажные носители.

5.5. В состав ЭОР входят:

- 1) учебник и учебно-методические материалы по изучаемой дисциплине (модулю);
- 2) вводная лекция;
- 3) список рекомендуемой к изучению литературы;
- 4) теоретическая часть в виде текстов лекций, в соответствии с РПД;
- 5) материалы семинарских и/или практических занятий, если они предусмотрены учебным планом и РПД;
- 6) методические указания по выполнению курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, расчетно-графических и других работ в электронном виде, если они предусмотрены учебным планом и РПД;
- 7) материалы текущего и промежуточного контроля (например, тестовые задания);

8) список тем рефератов, курсовых работ (проектов), иных письменных работ, а также примерный перечень вопросов государственного экзамена, список тем выпускных квалификационных работ, если они предусмотрены учебным планом;

9) методические рекомендации для обучающегося по изучению дисциплины (модуля).

10) вопросы к дисциплинам, по которым проводится государственный экзамен;

11) промежуточные тесты по отдельным темам дисциплины, итоговые тесты.

5.6. Порядок оформления и подготовки ЭОР в целях размещения его в ЭСДО регулируется Положением о разработке и внедрении ЭОР для ЭСДО.

5.7. Расписание (календарь с выделенными датами) проведения учебных занятий (вебинаров, семинаров), проводимых on-line, размещается на странице (личном кабинете) обучающегося и преподавателя.

5.8. Порядок доступа обучающихся Университета к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в ЭСДО регулируется Положением о функционировании электронной информационно-образовательной среды.

6. Организация учебного процесса, осуществляемого с использованием ЭО и ДОТ

6.1. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

6.2. При реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ учебный процесс организуется на основе учебных планов направлений и профилей подготовки, утвержденных Ученым советом (Сенатом) Университета.

6.3. Обучающиеся, которые изъявили желание осваивать образовательные программы с применением ЭО и ДОТ, до начала учебных занятий на первом курсе проходят вводный курс по ознакомлению с технологиями и системой дистанционного обучения (с основными принципами работы в ЭСДО).

6.4. Формы и способы проведения учебных занятий определяются Университетом самостоятельно, соответствуют выбранным технологиям дистанционного обучения.

6.5. При реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ Университет применяет следующие формы и способы проведения учебных занятий:

Виды учебной работы	Виды учебной нагрузки	
	Аудиторная (формы проведения)	Самостоятельная
Занятия лекционного типа	ЭСДО On-line – Лекции (вебинары)	ЭСДО - просмотр и изучение: – аудио- и видеолекций; – записей вебинаров; – архивов форумов дисциплины; – конспектов лекций; – учебно-методических материалов электронных библиотек, библиотечного фонда

		Университета.
Занятия семинарского типа	ЭСДО On-line - Практические занятия (вебинары)	ЭСДО - просмотр и изучение: Off-line – изучение учебно-методического материала в дисциплине; – учебно-методические материалы электронной библиотеки Университета, библиотечного фонда Университета. Подготовка и загрузка письменных работ в ЭСДО
Лабораторные работы	ЭСДО On-line – виртуальные лабораторные комплексы, (вебинар)	ЭСДО - просмотр и изучение: – учебно-методического материала в дисциплине; – демонстрационных видеоматериалов.

6.5.1. Во время проведения вводной лекции (вебинара) в режиме on-line ведется его видеозапись.

6.5.2. Обучающийся, в случае отсутствия возможности по какой-либо причине присутствовать при проведении указанного выше вебинара, может просмотреть и (или) прослушать его в любое удобное для него время в режиме off-line.

6.5.3. Текущий контроль знаний обучающихся предусматривает оценку своевременности и качества выполнения обучающимися в течение семестра всех видов учебной работы, включая самостоятельную.

6.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся при осуществлении образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в период проведения Университетом зачетно-экзаменационной сессии в сроки, указанные в календарном учебном графике соответствующего учебного плана.

6.5.5. Формы и способы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Университет при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ:

<p style="text-align: center;">Текущий контроль</p> <p>(оценка своевременности и качества выполнения обучающимися всех видов учебной работы)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение обучающимися промежуточных тестов по изучаемым дисциплинам; – проверка преподавателем выполнения письменных заданий (практические задания, курсовые проекты и работы); – проверка преподавателем готовности обучающихся к лабораторным работам и защита обучающимся лабораторных работ; – контроль преподавателем за деятельностью обучающихся в ЭСДО; – проверка преподавателем активности обучающихся на форумах учебных дисциплин и во время вебинаров.
<p style="text-align: center;">Промежуточная</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение обучающимися

аттестация (зачетно-экзаменационная сессия)	промежуточных и итоговых тестов по изучаемым дисциплинам; – проверка преподавателем выполнения письменных заданий (практические задания, курсовые проекты и работы).
---	---

6.5.6. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением ЭО и ДОТ регулируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

6.5.7. Результаты текущего контроля работы обучающегося фиксируются в Отчете о деятельности обучающегося в ЭСДО и учитываются преподавателем при выставлении окончательной оценки по результатам промежуточной аттестации.

6.5.8. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, проходят все виды практики очно в организациях любых форм собственности и организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность по профилю подготовки обучающихся.

6.5.9. По результатам прохождения практики обучающиеся представляют в электронном виде (прикрепляют на странице дисциплины «учебная/производственная/преддипломная практика») документы, предусмотренные основной образовательной программой Университета.

6.5.10. На основании представленных обучающимся документов руководитель соответствующей практики аттестует обучающегося.

6.5.11. Государственная итоговая аттестация обучающихся (выпускников), освоивших образовательную программу с применением ЭО и ДОТ, осуществляется традиционным способом (без использования ЭО и ДОТ) по месту нахождения Университета. По решению ректора Университета для отдельных категорий обучающихся заочной формы обучения и отдельных категорий обучающихся очно-заочной формы

обучения по перечню образовательных программ, определенных ректором, государственная итоговая аттестация может проводиться с применением ЭО и ДОТ.

6.5.12. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (выпускников) Университета регулируется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры.

В случае проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (выпускников) Университета с применением ЭО и ДОТ, порядок организации и проведения регулируется Регламентом проведения государственной итоговой аттестации с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Срок хранения записи видеоматериалов процедуры проведения государственной итоговой аттестации (в цифровой форме) в этом случае соответствует периоду возможной подачи апелляции по итогам государственной итоговой аттестации обучающихся (выпускников).

7. Учет и архивное хранение результатов образовательного процесса, в том числе осуществляемого с использованием ЭО и ДОТ

7.1. Университет ведет полный учет и архивное хранение результатов учебного процесса обучающихся:

- электронная система дистанционного обучения (ЭСДО) обеспечивает пользователям ЭИОС возможность автоматической фиксации хода образовательного процесса в рамках журналирования действий пользователя в системе.

- электронная информационно-образовательная система (ЭИОС) обеспечивает обучающимся возможность фиксации результатов освоения образовательных программ в электронных зачетках, расположенных в личном кабинете.

7.2. Обучающийся имеет доступ к результатам учебного процесса непосредственно на странице (личном кабинете) обучающегося.

7.3. Результаты учебного процесса обучающихся в ЭСДО дублируются на бумажных носителях (зачетные и экзаменационные ведомости). Срок хранения результатов учебного процесса обучающихся на бумажных носителях – 75 лет.

7.4. Порядок обработки и учета результатов образовательного процесса, реализуемого с использованием ЭО и ДОТ, регулируется Регламентом обработки и учета результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий.