

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Ректор
А.Ю. Манюшис



« 31 » 08 2022 г.

Приложение №1 к приказу
от « 31 » 08 2022 г.
№ 31/08/22/0-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

г. Москва
2022 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок проведения зачета АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет, АНОВО «ММУ») результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Положение основывается на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- приказ от 30.07.2020 №845/369 Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Локальные нормативные акты Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

- Настоящий Порядок вступает в силу 1 сентября 2022 года.

1.2 Термины и определения

- **Зачетная единица** – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей. Для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, зачетная единица

эквивалентна 24 астрономическим часам (36 академическим часам (при продолжительности академического часа 40 минут)).

– **Индивидуальный учебный план (ИУП)**– учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

– **Образовательная программа высшего образования (ОП ВО)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

– **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

– **Ускоренное обучение** – освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с образовательным стандартом.

– **Результаты обучения** – результаты обучения по ранее освоенным (пройденным) учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

1.3 Данный порядок применяется в следующих случаях:

– при освоении студентами Университета отдельных модулей, дисциплин, практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– при переводе студентов Университета с одной образовательной программы на другую образовательную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения;

– при переводе студентов на ускоренную форму обучения с формированием индивидуального учебного плана;

– при переводе студентов в университет из других высших учебных заведений (за исключением лиц, переведенных в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»);

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете;
- при одновременном освоении двух и более образовательных программ;
- при выходе из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком.

1.4 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося, в том числе несовершеннолетнего, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения с момента получения которой прошло не более 5 лет, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

в) учебной карточки обучающегося АНОВО «ММУ» (для обучающихся Университета, переводящихся на другое направление подготовки, другую форму обучения)

Право на зачет дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию.

1.5 Согласно части 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

В случае предоставления документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», заявитель должен в установленном порядке провести нострификацию указанных документов в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования

1.6 Если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю лично, уполномоченному лицу (при наличии нотариально оформленной доверенности или Почтой России (по оформленному заявлению))

1.7 Заявитель не обязан предоставлять иные документы, кроме указанных в п.1.4. Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

1.8 Указанное заявление (Приложение 1) на имя ректора университета с приложением документов (и их копий), подтверждающих результаты пройденного обучения, представляются в департамент по работе с обучающимися лично или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Зачет результатов обучения производится исключительно после подачи обучающимся полного комплекта документов.

1.9 Рассмотрение представленных обучающимся документов по существу и процедуру зачета результатов обучения проводит аттестационная комиссия. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора. Проект приказа об утверждении состава аттестационной комиссии готовит руководитель УМУ. Председателем аттестационной комиссии назначается проректор по учебно-воспитательной работе. Состав аттестационной комиссии формируется из числа заведующих кафедрами, участвующих в реализации ОПОП ВО.

1.10 Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.11 Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения.

С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

1.12 Зачету при установлении соответствия результатов подлежат дисциплины, освоенные (пройденные) в рамках получения среднего профессионального обучения, в рамках получения высшего образования одного или более высокого уровня

1.13 Решение о зачете при установлении соответствия результатов освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

1.14 Основанием для зачета ранее изученных дисциплин является заключение аттестационной комиссии с указанием перечня дисциплин,

подлежащих зачету.

1.15 Зачет дисциплины при предоставлении документа об образовании и о квалификации и/или справки об обучении или о периоде обучения по образовательным программам высшего образования может быть осуществлён, если совпадение списка формируемых компетенций и (или) наименование дисциплин созвучно и трудоёмкость составляет не менее 70% от трудоёмкости дисциплины, учебного плана университета. Для определения возможности зачёта возможно сопоставление содержания дисциплин через анализ рабочей программы дисциплины, разработанной в ММУ и аннотации дисциплины, размещенной на сайте иной образовательной организации.

1.16 При несовпадении формы контроля дисциплина может быть зачтена с оценкой “удовлетворительно”. При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право переаттестовать ее на общих основаниях.

В тех случаях, когда в представленном документе об образовании и (или) о квалификации не указаны часы, решение о зачете дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем учебном плане университета.

1.17 К зачету из документа о среднем профессиональном образовании принимаются учебные и (или) производственные практики по образовательным программам бакалавриата и (или) специалитета, в случае совпадения специальности и направления подготовки, а также дисциплина «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» и «Безопасность жизнедеятельности».

1.18 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.19 В случае, когда произвести установления соответствия результатов обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, Университет проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. При этом проводится дополнительная процедура, для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (освоенным) им при получении предыдущего среднего профессионального образования, высшего или дополнительного образования.

1.20 В ходе оценивания проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с формами промежуточной аттестации, указанной в учебном плане основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в Университете.

По итогам оценивания в случае положительных оценок выносится общее решение о зачете результатов, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

1.21 Список дисциплин, по которым необходимо произвести оценивание определяет аттестационная комиссия.

1.22 Установление соответствия результатов обучения посредством проведения процедуры оценивания осуществляется педагогическим работником, ведущим данную дисциплину, преподавателем, уполномоченным заведующим кафедрой или заведующим кафедрой. Указанная процедура предполагает определение уровня освоения дисциплины посредством проведения промежуточной аттестации. Форму проведения оценивания определяет аттестационная комиссия (собеседование, тестирование и т.д.).

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

1.23 Перед проведением процедуры оценивания студенту предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами дисциплин и/или практик, с материалами дисциплин, размещенными в ЭИОС.

1.24 Зачтенная трудоемкость модулей, дисциплин, практик не учитывается при определении годового объема программы, установленного учебным планом.

1.25 Решение о зачете (отказе в зачете) оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.

1.26 Перечень дисциплин, по которым необходимо провести процедуру оценивания оформляется заключением, в котором подписываются председатель и члены аттестационной комиссии.

1.27 Результаты зачета дисциплин выставляется в зачетную книжку студента на основании протокола аттестационной комиссии, а результаты оценивания по дисциплине - в индивидуальную экзаменационную ведомость, которую студент должен получить в едином деканате, и также в зачетную книжку студента.

1.28 Заявление с прилагаемыми соответствующими документами (копиями) на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающийся подает в течение двух недель с момента своего зачисления в университет.

1.29 Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы в течении 10 рабочих дней, но не позднее 2-х дней до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы, выносит решение о зачете (или об отказе в зачете) результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.30 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет результатов.

1.31 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

1.32 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

Индивидуальный план не формируется на обучающихся, переводимых внутри организации с формы на форму и с направления на другое направление подготовки.

1.33 Перевод на обучение по индивидуальному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Закона об образовании является обязательным при зачете, поскольку обучающийся осваивает образовательную программу не в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы (компоненты, по которым произведен зачет, не осваиваются).

1.34 Протоколы аттестационной комиссии о зачете и/или оценивании результатов освоения дисциплин хранятся в департаменте по работе с обучающимися.

1.35 При отчислении или переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, зачтённые дисциплины (модули), практики вносятся в справку об обучении или о периоде обучения, а после завершения обучения по образовательной программе высшего образования и успешного прохождения государственной итоговой аттестации – в приложение к диплому о высшем образовании. При этом наименования и объемы зачтённых дисциплин (модулей) и каждого вида практики указываются в соответствии с учебным планом образовательной программы высшего образования университета.

Приложение 1

Ректору
АНО ВО «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Манюшису А.Ю.
от студента

_____,
(ФИО)
учебная группа _____,
направление подготовки
« _____ »
_____ курс очной/очно заочной/заочной формы
обучения
моб.тел. _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас произвести зачет результатов освоения мной учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, сданные _____ мной
в _____.

Приложение: копия диплома/справки об обучении на _____ л.

_____/_____
« _____ » _____ 20____ г.

Согласовано:
Руководитель Департамента
по работе с обучающимися

_____/_____
« _____ » _____ 20____ г.

Принял:
Специалист

_____/_____

Примечание: В соответствии с ПОРЯДКОМ зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, размещенным на сайте Университета:

- 1) Зачет результатов обучения может быть осуществлён, если совпадает или созвучно наименование дисциплин и трудоёмкость составляет не менее 70% от трудоёмкости дисциплины, учебного плана университета;
- 2) При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена/ зачета с оценкой) и при выполнении условий п. 1 данная дисциплина может быть зачтена с оценкой “удовлетворительно” (сверить вид отчетности по дисциплине можно в электронной зачетке).