

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Autonomous noncommercial organization of higher education  
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»

---

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
(протокол от 22.08.2025 №2)

Студенческим советом  
(протокол от 22.08.2025 №48)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
от «14» ноября 2025 г.  
№14/11/25/O-03  
Дата введения в действие  
«17» ноября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),  
практики, дополнительных образовательных программ  
в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

Москва  
2025

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок зачета результатов, освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми работниками Университета, участвующими в процессе зачета Университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе онлайн-курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования Университета;
- Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и среднего профессионального образования;
- Локальные нормативные акты Университета.

*Примечание – При применении настоящего Положения необходимо проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при применении настоящего Положения следует руководствоваться заменившим (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.*

## **3 Термины, определения и сокращения**

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **Зачетная единица** – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей. Для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, зачетная единица

эквивалентна 24 астрономическим часам (36 академическим часам).

3.1.2 **Зачет** - процедура рассмотрения документов о результатах обучения по программам ВО, СПО в Университете или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, а также процедура проверки знаний обучающихся, полученных при освоении программ профессионального образования, с последующим их признанием и переносом результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе онлайн-курсов, в других организациях, с соответствующей оценкой в документы учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в Университете;

3.1.3 **Индивидуальный учебный план (ИУП)** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.1.4 **Образовательная программа высшего образования и образовательная программа среднего профессионального образования** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3.1.5 **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.1.6 **Ускоренное обучение** – освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с образовательным стандартом.

3.1.7 **Результаты обучения** – результаты обучения по ранее освоенным (пройденным) учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

3.2 В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ЭИОС – электронно-информационная образовательная система;

ИУП – индивидуальный учебный план;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;

Университет – Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»;

УМУ – учебно-методического управление Университета;

Федеральный закон – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **4 Общие положения**

4.1 Настоящее Положение устанавливает правила и процедуру зачета и применяется в следующих случаях:

- при освоении обучающимися Университета отдельных модулей, дисциплин, практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- при переводе обучающихся Университета с одной образовательной программы на другую образовательную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения;
- при переводе обучающихся на ускоренную форму обучения с формированием индивидуального учебного плана;
- при переводе обучающихся в Университет из других высших учебных заведений (за исключением лиц, переведенных в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 606);
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете;
- при одновременном освоении двух и более образовательных программ;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.2 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося о проведении зачета или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

4.2.1 документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

4.2.2 документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, с момента получения которой прошло не более 5 лет, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);

4.2.3 учебной карточки обучающегося Университета, переводящегося на другое направление подготовки, другую форму обучения.

В случае смены персональных данных, обучающийся предоставляет копии подтверждающих документов.

Заявление о проведении зачета (Приложение №1) на имя ректора Университета или исполняющего обязанности ректора с приложением документов (и их копий), подтверждающих результаты пройденного обучения, представляются лично или посредством загрузки документов в соответствующий раздел электронного документооборота личного кабинета ЭИОС (для обучающихся по программам, реализуемым с применением ДОТ).

4.3 Зачет результатов обучения производится исключительно после подачи обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося полного комплекта документов.

4.4 Заявитель не обязан предоставлять иные документы, кроме указанных в п. 4.2. Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

4.5 Право на зачет дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию.

В случае предоставления документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона, заявитель должен в установленном порядке провести нострификацию указанных документов в федеральном

органе исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.6 Если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю лично, уполномоченному лицу (при наличии нотариально оформленной доверенности) или почтой России (по оформленному заявлению).

## **5 Порядок зачета результатов обучения**

5.1 Для решения вопроса зачета Университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе онлайн-курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, создается аттестационная комиссия.

Состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора или исполняющим обязанности ректора. Проект приказа об утверждении состава аттестационной комиссии готовит руководитель УМУ. Председателем аттестационной комиссии назначается профильный проректор. Состав аттестационной комиссии формируется из числа заведующих кафедрами участвующих в реализации соответствующей ОПОП ВО или председателей предметно-цикловых комиссий, участвующих в реализации соответствующей ОПОП СПО.

5.2 Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

5.3 Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения.

5.4 С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

5.5 Зачету при установлении соответствия результатов подлежат дисциплины, освоенные (пройденные) в рамках получения среднего профессионального образования, в рамках получения высшего образования одного или более высокого уровня.

5.6 Решение о зачете при установлении соответствия результатов освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

5.7 Основанием для зачета ранее изученных дисциплин является заключение аттестационной комиссии с указанием перечня дисциплин, подлежащих зачету.

5.8 Зачет дисциплины может быть осуществлён, если совпадение списка формируемых компетенций и (или) наименование дисциплинозвучно и трудоёмкость составляет не менее 70% от трудоёмкости дисциплины, учебного плана Университета. Для определения возможности зачёта возможно сопоставление содержания дисциплин через анализ рабочей программы дисциплины, разработанной в Университете и аннотации дисциплины, размещенной на сайте иной образовательной организации.

5.9 При несовпадении формы контроля дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право переаттестовать ее на общих основаниях.

5.10 В тех случаях, когда в представленном документе об образовании и (или) о квалификации не указаны часы, решение о зачете дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально основываясь на действующем учебном плане Университета.

5.11 К зачету из документа о среднем профессиональном образовании принимаются учебные и (или) производственные практики по образовательным программам бакалавриата и (или) специалитета, в случае совпадения специальности (направления подготовки), а также дисциплина «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» и «Безопасность жизнедеятельности».

5.12 Зачету не подлежат результаты прохождения преддипломной практики, а также итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.13 В случае, когда произвести установления соответствия результатов обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, Университет проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. При этом проводится дополнительная процедура в соответствии с п. 5.15, для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (освоенным) им при получении предыдущего среднего профессионального образования, высшего или дополнительного образования.

5.14 В ходе оценивания проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с формами промежуточной аттестации, указанной в учебном плане основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в Университете. По итогам оценивания в случае положительных оценок выносится общее решение о зачете результатов, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

5.15 Список дисциплин, по которым необходимо произвести оценивание определяет аттестационная комиссия.

5.16 Установление соответствия результатов обучения посредством проведения процедуры оценивания осуществляется педагогическим работником, ведущим данную дисциплину, преподавателем, уполномоченным заведующим кафедрой (председателем предметно-цикловой комиссии) или заведующим кафедрой (председателем предметно-цикловой комиссии). Указанная процедура предполагает определение уровня освоения дисциплины посредством проведения промежуточной аттестации. Форму проведения оценивания определяет аттестационная комиссия (собеседование, тестирование и т.д.).

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в зачете результатов обучения с обоснованием причин отказа направляется обучающемуся в течение 3 трех рабочих дней в письменной форме на персональную электронную почту или

размещается в соответствующем разделе электронного документооборота личного кабинета ЭИОС (для обучающихся по программам, реализуемым с применением ДОТ).

5.17 Перед проведением процедуры оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами дисциплин и/ или практик, с материалами дисциплин, размещенными в ЭИОС.

5.18 Зачтенная трудоемкость модулей, дисциплин, практик не учитывается при определении годового объема программы, установленного учебным планом.

5.19 Решение о зачете (отказе в зачете) оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.

5.20 Перечень дисциплин, по которым необходимо провести процедуру оценивания оформляется заключением, в котором подписываются председатель и члены аттестационной комиссии.

5.21 Результаты зачета дисциплин выставляются в зачетную книжку обучающегося на основании протокола аттестационной комиссии, а результаты оценивания по дисциплине - в индивидуальную экзаменационную ведомость, и также в зачетную книжку обучающегося.

5.22 Заявление с прилагаемыми соответствующими документами (копиями) на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающийся подает в течении двух недель с момента своего зачисления в Университет.

5.23 Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы в течении 10 рабочих дней и выносит решение о зачете (или об отказе в зачете) результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.24 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет результатов.

5.25 Индивидуальный план не формируется на обучающихся, переводимых внутри организации с формы на форму и со специальности (направления подготовки) на другую специальность (направление подготовки).

5.26 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану является обязательным при зачете, поскольку обучающийся осваивает образовательную программу не в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы (компоненты, по которым произведен зачет, не осваиваются).

5.27 Протоколы аттестационной комиссии о зачете и/или оценивании результатов освоения дисциплин хранятся в профильном структурном подразделении. В соответствии с положением об аттестационной комиссии протоколы хранятся в личном деле обучающегося.

5.28 При отчислении или переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, зачтенные дисциплины (модули), практики вносятся в справку об обучении или о периоде обучения, а после завершения обучения по образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования и успешного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) – в приложение к диплому о высшем образовании или среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы зачтенных

дисциплин (модулей) и каждого вида практики указываются в соответствии с учебным планом образовательной программы высшего образования или среднего профессионального образования Университета.

**Приложение №1**  
(рекомендуемое)

**Форма «Заявление обучающегося или родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося о зачете результатов обучения»**

Ректору АНОВО «МОСКОВСКИЙ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Манюшику А.Ю.

от \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_ (обучающегося группы, указать номер группы, курс)

\_\_\_\_\_ (формы обучения)

\_\_\_\_\_ (направления подготовки)

\_\_\_\_\_ (профиль)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о зачете результатов обучения**

Прошу Вас произвести зачет результатов освоения мной учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, сданные мной в \_\_\_\_\_

Приложения:

---

---

---

---

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_ (Инициалы Фамилия, обучающегося)

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_ (должность руководителя профильного подразделения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**ПРИНЯЛ:**

\_\_\_\_\_ (специалист)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Бх.№:

Бх.№:	_____
-------	-------